附件2

项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： | 2026年地理标志标准完善项目 |
| 申报单位：合作单位： |  |
|  |
| 项目联系人： |  |
| 单位及职务： |  |
| 工作电话： |  |
| 手机号码： |  |
| 电子邮箱： |  |
| 填报日期： |  |

饶平县市场监督管理局 编制

填表说明

一、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

二、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申请书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式5份（至少有2份为加盖公章的原件，其余可为原件的复印件）。提交同时，须附电子件。

一、申报单位基本信息

|  |
| --- |
| （一）牵头申报单位基本信息 |
| **单位名称** |  |
| **注册地址** |  | **注册时间** |  |
| **注册登记证** |  | **注册登记号** |  |
| **法定代表人** |  | **电话** |  |
| **开户银行** |  | **开户名称** |  |
| **银行账号** |  |
| **地址邮编** |  |
| **项****目****负****责****人** | **姓 名** |  | **项****目****联****系****人** | **姓 名** |  |
| **部门及****职务** |  | **部门及****职务** |  |
| **电话** |  | **电话** |  |
| **传真** |  | **传真** |  |
| **手机** |  | **手机** |  |
| **电 邮** |  | **电 邮** |  |
| **单位****概况** | （单位性质、主要业务或技术领域、业绩、资质荣誉简介，所属行业或技术领域、领域中的位置，知识产权及创新工作基础等，1000字以内。） |
| （二）合作申报单位基本信息（如无合作单位则无需填写） |
| **单位名称** |  |
| **注册地址** |  | **注册时间** |  |
| **注册登记证** |  | **注册登记号** |  |
| **法定代表人** |  | **电话** |  |
| **项****目****负****责****人** | **姓 名** |  | **项****目****联****系****人** | **姓 名** |  |
| **部门及****职务** |  | **部门及****职务** |  |
|  |  |
| **电话** |  | **电话** |  |
| **手机** |  | **手机** |  |
| **电 邮** |  | **电 邮** |  |
| **单位****概况** | （单位性质、主要业务、业绩、资质荣誉简介，200字以内。） |

1. 牵头申报单位补充情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **单位概况** | 单位性质 | 总人数 | 研发人数 |
|  |  |  |
| **专利情况****（件数）** |  | 总量(目前累计) | 其中，发明 | 总量(2021年) | 其中，发明 |
| 申请专利 |  |  |  |  |
| 授权专利 |  |  |  |  |
| 有效专利 |  |  |  |  |
| PCT申请总量(目前累计) | 国（境）外专利授权总量 |
|  |  |
| **主导产品****(或研发技术领域)** | 产品名称（研发领域） | 专利数量 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 占单位存量有效专利的比例 |  |
| 专利产品销售额（或专利交易运营额）（万元） |  |
| **商标及其他知识产权情况** | 商标数量 |  | 国内 | 国外 | 有无驰名商标 |  |
|  |  |
| 除专利、商标外的其他知识产权 | 种类 |  |
| 数量 |  |
| **知识产权管理基础** | 知识产权贯标： 通过认证□ 开展辅导□ 未开展□ |
| 知识产权管理机构 |
| 架构形式 | 负责人职务 | 知识产权管理人员数量 | 知识产权管理制度 |
| 独立机构 □部门下设机构 □ |  |  |  |

三、项目工作方案

|  |  |
| --- | --- |
| **目标任务及****工作内容** | （介绍项目的背景意义、目标任务、工作内容，推进措施及实施方式等。3000字以内。） |
| **工作基础及****保障措施** | （介绍申请本项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等。2000字以内。） |
| **计划进度** | （工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告；可另附页。） |
| **预期成果及****考核指标** | （项目实施的预期成果形式、发明专利产出等可考核指标等，可另附页。） |

四、项目工作团队（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目团队 | 姓名 | 出生年份 | 单位 | 职务/职称 | 所学专业及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 团队主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

五、项目经费预算（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目预算支出科目 | 金额(万) | 使用方向说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 项目预算支出合计 |  |  |

六、单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位意见 | 负责人签名： 单位盖章： 年 月 日 |
| 合作申报单位意见 | 负责人签名： 单位盖章： 年 月 日 |