

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：饶平县城市管理和综合执法局

单位：万元

| 项 目              | 合 计   | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 |
|------------------|-------|--------|---------|----------|
| 行政经费             | 59.72 | 59.72  | 0       | 0        |
| “三公”经费           | 3.73  | 3.73   | 0       | 0        |
| 其中：（一）因公出国（境）支出  | 0     | 0      | 0       | 0        |
| （二）公务用车购置及运行维护支出 | 2.73  | 2.73   | 0       | 0        |
| 1. 公务用车购置        | 0     | 0      | 0       | 0        |
| 2. 公务用车运行维护费     | 2.73  | 2.73   | 0       | 0        |
| （三）公务接待费支出       | 1     | 1      | 0       | 0        |

注：无

2023 年本部门财政拨款安排“三公”经费3.73 万元，比上年减少1.07 万元，下降22.29 %，主要原因是认真贯彻上级有关规定，厉行节约，严格控制经费支出。其中：因公出国（境）费0 万元，比上年增加0 万元，增长0 %，主要原因是与上年持平，无增减变化。；公务用车购置及运行费2.73 万元（公务用车购置费0 万元，比上年增加0 万元；公务用车运行维护费2.73 万元，比上年增加0.13 万元。）比上年增加0.13 万元，增长0.05 %，主要原因是业务增加，增加出巡次数，油费增加。；公务接待费1.00 万元，比上年减少1.2 万元，下降54.55 %，主要原因是认真贯彻上级有关规定，厉行节约，严格控制经费支出。

## 机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2022 年，本部门机关运行经费安排1,006.65 万元，比上年增加593.3 万元，增长143.53 %，主要原因是计算方式改变，计入公用经费支出、基本工资外的其他基本支出、行政管理项目支出。