

2025年
饶平县社会保险基金管理局部门预算

目 录

第一部分 饶平县社会保险基金管理局概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2025年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2025年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 饶平县社会保险基金管理局概况

一、主要职责

（一）贯彻执行国家、省、市、县制定的各项社会保险法律、法规、政策规定和规范性文件。

（二）负责经办县内机关、企事业单位和中央、省、市驻饶行业单位的社会保险登记；审核社会保险缴费申报；办理社会保险关系的建立、中断、转移、接续和终止工作；审核和支付各项社会保险待遇。

（三）承担全县各项社保数据信息的采集、统计分析及其管理工作；负责管理县内机关、企事业单位和中央、省、市驻饶行业单位各项社会保险缴费记录、个人账户和档案的信息资料。

（四）负责编制全县各项社会保险基金的年度、季度、月份财务报告；负责社保基金的划拨工作和本单位的内部审计工作；协同财政部门共同管理社保基金专户。

（五）拟订社会保险基金统筹与调剂的具体办法，按规定调整缴费基数和缴费比例及给付待遇标准。

（六）负责参保职工社会保险待遇的社会化发放管理工作和离退休人员的社会化服务工作。

（七）按照上级统一规定，负责本局工作人员任职资格、上岗标准、业务培训规划、考核规范以及内部自律工作。

（八）在县人力资源和社会保障局的统一组织下，参与社会保险宣传工作，拟定社会保险宣传具体计划。

（九）负责社会保险经办机构计算机网络系统的管理、规划和开发工作，组织和开展社会保险对外技术合作、技术交流和专

业培训。

（十）承办县委、县政府和县人力资源和社会保障局交办的其他事项。

二、部门机构设置

本单位由人秘股、稽核股、财务股、医保股、待遇股、关系股、机关事业股等7个股室及饶平县城城乡居民基本养老保险中心1个中心构成，本单位财政核定编制在职人员为44人；年末实有在职人员为43人，其中参照公务员法管理人员24人，财政补助人员15人，退休人员14人，其他人员4人。

三、部门预算构成

本部门预算为汇总预算，包括：局本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：饶平县城城乡居民基本养老保险中心。

第二部分 2025年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：饶平县社会保险基金管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	715.82	一、一般公共服务支出	0.00
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	643.47
		九、卫生健康支出	24.90
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	47.44
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	715.82	本年支出合计	715.82
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	715.82	支出总计	715.82

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表2

收入总体情况表

单位名称：饶平县社会保险基金管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
	合计	715.82	715.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	643.47	643.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	519.76	519.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080109	社会保险经办机构	417.72	417.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080150	事业运行	102.03	102.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	122.26	122.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	33.81	33.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	58.97	58.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	29.48	29.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1.45	1.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	1.45	1.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	24.90	24.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	24.90	24.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	19.20	19.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	5.71	5.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	47.44	47.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	47.44	47.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	47.44	47.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

表3

支出总体情况表

单位名称：饶平县社会保险基金管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	715.82	655.33	60.49	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	643.47	582.99	60.49	0.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	519.76	459.27	60.49	0.00	0.00	0.00	0.00
2080109	社会保险经办机构	417.72	357.24	60.49	0.00	0.00	0.00	0.00
2080150	事业运行	102.03	102.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	122.26	122.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	33.81	33.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	58.97	58.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	29.48	29.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1.45	1.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	1.45	1.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	24.90	24.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	24.90	24.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	19.20	19.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	5.71	5.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	47.44	47.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	47.44	47.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	47.44	47.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

财政拨款收支总体情况表

单位名称：饶平县社会保险基金管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	715.82	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	643.47
		九、卫生健康支出	24.90
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	47.44
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	715.82	本年支出合计	715.82

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	715.82	支出总计	715.82

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：饶平县社会保险基金管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	715.82	655.33	60.49
[208]社会保障和就业支出	643.47	582.99	60.49
[20801]人力资源和社会保障管理事务	519.76	459.27	60.49
[2080109]社会保险经办机构	417.72	357.24	60.49
[2080150]事业运行	102.03	102.03	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	122.26	122.26	0.00
[2080501]行政单位离退休	33.81	33.81	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	58.97	58.97	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	29.48	29.48	0.00
[20899]其他社会保障和就业支出	1.45	1.45	0.00
[2089999]其他社会保障和就业支出	1.45	1.45	0.00
[210]卫生健康支出	24.90	24.90	0.00
[21011]行政事业单位医疗	24.90	24.90	0.00
[2101101]行政单位医疗	19.20	19.20	0.00
[2101102]事业单位医疗	5.71	5.71	0.00
[221]住房保障支出	47.44	47.44	0.00
[22102]住房改革支出	47.44	47.44	0.00
[2210201]住房公积金	47.44	47.44	0.00

注：无。

表6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：饶平县社会保险基金管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	655.33
[301]工资福利支出	571.49
[30101]基本工资	144.32
[30102]津贴补贴	130.61
[30103]奖金	81.66
[30107]绩效工资	52.65
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	58.97
[30109]职业年金缴费	29.48
[30110]职工基本医疗保险缴费	24.90
[30112]其他社会保障缴费	1.45
[30113]住房公积金	47.44
[302]商品和服务支出	39.17
[30201]办公费	10.00
[30204]手续费	0.05
[30205]水费	0.15
[30206]电费	1.00
[30211]差旅费	1.00
[30217]公务接待费	0.46
[30226]劳务费	1.00
[30228]工会经费	1.73
[30231]公务用车运行维护费	1.31
[30239]其他交通费用	11.82
[30299]其他商品和服务支出	10.65
[303]对个人和家庭的补助	44.67
[30302]退休费	33.81

部门预算支出经济科目	预算
[30399]其他对个人和家庭的补助	10.86

注：无。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：饶平县社会保险基金管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	60.49
[301]工资福利支出	21.89
[30199]其他工资福利支出	21.89
[302]商品和服务支出	33.25
[30201]办公费	2.76
[30202]印刷费	2.00
[30205]水费	0.35
[30206]电费	6.50
[30207]邮电费	5.54
[30211]差旅费	4.60
[30226]劳务费	4.00
[30227]委托业务费	2.00
[30299]其他商品和服务支出	5.50
[310]资本性支出	5.35
[31002]办公设备购置	5.35

注：无。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：饶平县社会保险基金管理局

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	52.84	52.84	0.00	0.00
“三公”经费	1.77	1.77	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	1.31	1.31	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	1.31	1.31	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.46	0.46	0.00	0.00

注：无。

政府性基金预算支出情况表

单位名称：饶平县社会保险基金管理局

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：饶平县社会保险基金管理局

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

部门预算基本支出预算表

单位名称：饶平县社会保险基金管理局

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
合计	655.33	655.33	655.33	0.00	0.00	0.00	0.00
饶平县社会保险基金管理局	655.33	655.33	655.33	0.00	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	571.49	571.49	571.49	0.00	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	39.17	39.17	39.17	0.00	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	44.67	44.67	44.67	0.00	0.00	0.00	0.00
其他资本性等支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：饶平县社会保险基金管理局

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	60.49	60.49	60.49	0.00	0.00	0.00	0.00	
饶平县社会保险基金管理局	60.49	60.49	60.49	0.00	0.00	0.00	0.00	
社保宣传及稽核服务费	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	加强我县社会保险政策宣传工作力度，增强宣传实效，提高社保政策的社会知晓度，提高群众对社保满意度及缴纳社保自觉性，营造有利于社保事业发展的社会环境，确保社保政策落地落实。加大内控稽查力度及违规案件资金的追讨力度，切实维护社保基金安全。
社保资料印制费	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	根据社保业务工作需要，一是印制社保业务办理填写的纸质材料用于社保机构做为审核的凭证依据及留存统计；二是印制社会保险基金管理警示教育案例汇编等资料，提升经办效能；三是印制社保政策、经办流程等资料，提升社保知晓度，让参保人群的权益得到保障。
社保档案影像化管理费	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	加快我县社会保险基金业务档案管理规范化进程，提高档案管理的信息化水平，方便查询利用，更好地为参保对象和社会保险事业服务。
网络线路及机房维护费	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过实施本信息化运维项目，实现本信息系统安全稳定运行的绩效目标。
机关后勤购买服务人员经费	21.89	21.89	21.89	0.00	0.00	0.00	0.00	弥补单位人员不足，推进工作有序进行，能够遵守职业道德、胜任工作、遵守单位规章制度、按时完成工作，尽职尽责。
选调生驻村工作补贴经费	3.60	3.60	3.60	0.00	0.00	0.00	0.00	资金用于选调生下乡工作补贴，对协助村“两委”参与脱贫攻坚、乡村振兴、基层治理、服务群众等重点工作起到了积极作用。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
社保经办服务管理工作经费	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	强化社保经办大厅持续转变经办理念、规范经办人员、设施设备标准，优化经办流程、开通服务专窗，提供咨询、答疑、填表、受理、办理、反馈等“一站式”服务，提升服务体验，让群众办事省心、舒心、放心。

注：无。

第三部分 2025年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2025年本部门收入预算715.82万元，比上年增加18.27万元，增长2.6%，主要原因是2024年新招录机关购买服务人员3人，该项目经费增加及在职人员社保、公积金等缴费金额增加；支出预算715.82万元，比上年增加18.27万元，增长2.6%，主要原因是本年度增加机关购买服务人员薪酬支出及在职人员社保、公积金缴费金额的支出。

二、“三公”经费安排情况

2025年本部门财政拨款安排“三公”经费1.77万元，比上年减少0.9万元，下降33.7%，主要原因是一是外出事务减少，公务用车使用减少；二是上级调研及检查减少，公务接待减少。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费1.31万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费1.31万元，比上年减少0.57万元。）比上年减少0.57万元，下降30.3%，主要原因是外出事务减少，公务用车使用减少；公务接待费0.46万元，比上年减少0.33万元，下降41.8%，主要原因是上级调研及检查减少，公务接待减少。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修

（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2025年，本部门机关运行经费安排52.84万元，比上年减少10.38万元，下降16.4%，主要原因是本年度各项项目经费金额缩减。

四、政府采购情况

2025年本部门政府采购安排4.55万元，其中：货物类采购预算4.55万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2024年12月24日，本部门固定资产金额1,174.58万元，分布构成情况为：房屋4,165.5平方米，车辆1辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产4.55万元，主要是空调、彩色打印机、电脑等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2025年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
无	0	无

注：本年度无重点项目。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。