见习岗位需求信息表

见习单位：广东省广府茶楼有限公司

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位联系人：余映坚 联系电话： 18122220948 邮箱：439558@qq.com | | | | | | | | | |
| 序号 | 岗位  名称 | 专业  要求 | 学历  要求 | 职位职责 | 需求人数 | 见习周期 | 见习地点 | 见习待遇 | 岗位截止  时间 |
| 1 | 餐厅服务员 | 餐饮服务专业，餐饮管理专业 | 中专 | 负责餐前准备、餐中服务和餐后的准备工作 | 10 | 2024年11月至2024年10月 | 饶平县黄冈镇沿河南路唐商广场3-4层广府茶楼 | 2000 | 长期有效 |
| 2 | 厨房后厨人员 | 烹饪专业，营养学专业 | 中专 | 主要负责协助厨房师傅日常工作 | 10 | 2024年11月至2024年10月 | 饶平县黄冈镇沿河南路唐商广场3-4层广府茶楼 | 2000 | 长期有效 |
| 3 | 策划员 | 广告设计、自媒体，管理类 | 全日制本科学士学历 | 负责宣传推广文案、资料、对外媒体和广告 | 5 | 2024年11月至2024年10月 | 饶平县黄冈镇沿河南路唐商广场3-4层广府茶楼 | 2000 | 长期有效 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位联系人：郑锰鹏 联系电话：13829051388 邮箱：8445729@qq.com | | | | | | | | | |
| 序号 | 岗位名称 | 专业  要求 | 学历  要求 | 职位职责 | 需求人数 | 见习周期 | 见习地点 | 见习待遇 | 岗位截止  时间 |
| 1 | 前台文员 | 不限 | 大专以上 | 日常前台客户咨询及文协工作 | 6 | 2024年11月至2025年10月 | 饶平县黄冈镇沿河北路36号（饶盐大厦） | 2000元/月 | 长期有效 |
| 2 | 导游人员 | 旅游  专业 | 高中以上 | 协助团队来饶接待或会议及外出接待 | 6 | 2024年11月至2025年10月 | 饶平县黄冈镇沿河北路36号（饶盐大厦） | 2000元/月 | 长期有效 |
| 3 | 媒体平台运营 | 不限 | 大专以上 | 小红书、抖音、微信各类平台推文运营 | 6 | 2024年11月至2025年10月 | 饶平县黄冈镇沿河北路36号（饶盐大厦） | 2000元/月 | 长期有效 |
| 4 | 业务 | 不限 | 高中以上 | 业务推广 | 6 | 2024年11月至2025年10月 | 饶平县黄冈镇沿河北路36号（饶盐大厦） | 2000元/月 | 长期有效 |
| 5 | 计调部 | 旅游  专业 | 大专以上 | 团队操作、审核、预算、调度 | 2 | 2024年11月至2025年10月 | 饶平县黄冈镇沿河北路36号（饶盐大厦） | 2000元/月 | 长期有效 |

见习单位：饶平县青年旅行社有限公司

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位联系人： 杨小姐 联系电话：13500112115 邮箱：153831971@qq.com | | | | | | | | | |
| 序号 | 岗位名称 | 专业  要求 | 学历  要求 | 职位职责 | 需求人数 | 见习周期 | 见习地点 | 见习待遇 | 岗位截止  时间 |
| 1 | 水产养殖技术员 | 水产专业 | 本科以上 | 负责公司养殖的技术指导及配合各项工作 | 10 | 2024年11月至2025年10月 | 柘林镇文胜围南堤南侧 | 4000元 | 长期有效 |
| 2 | 销售业务员 | 不限 | 中专以上 | 负责产品销售、推广及完成公司既定的销售任务 | 10 | 2024年11月至2025年10月 | 柘林镇文胜围南堤南侧 | 2800元/提成 | 长期有效 |
| 3 | 行政后勤 | 不限 | 中专以上 | 负责公司日常管理工作及综合服务工作 | 10 | 2024年11月至2025年10月 | 柘林镇文胜围南堤南侧 | 2800元 | 长期有效 |

见习单位：饶平县万佳水产有限公司

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位联系人： 林静英 联系电话： 15992389690 邮箱：125348250@qq.com | | | | | | | | | |
| 序号 | 岗位名称 | 专业  要求 | 学历  要求 | 职位职责 | 需求人数 | 见习周期 | 见习地点 | 见习待遇 | 岗位截止  时间 |
| 1 | 机器人见习教练 | 工科 | 大专以上 | 协助机器人老师带赛 | 6 | 2024年10月25日至2025年12月31日 | 饶平县黄冈镇南信华府南18号商铺 | 2000元 | 长期有效 |
| 2 | 无人机见习教练 | 工科 | 大专以上 | 协助无人机教练带飞 | 4 | 2024年10月25日至2025年12月31 | 饶平县黄冈镇南信华府南18号商铺 | 2000元 | 长期有效 |
| 3 | 软件开发员 | 计算机专业 | 本科以上 | 协助开发人工智能基础软件 | 3 | 2024年10月25日至2025年12月31 | 饶平县黄冈镇南信华府南18号商铺 | 2000元 | 长期有效 |
| 4 | 编程见习老师 | 计算机专业 | 大专以上 | 编程课程授课 | 5 | 2024年10月25日至2025年12月31 | 饶平县黄冈镇南信华府南18号商铺 | 2000元 | 长期有效 |
| 5 | 前台 | 不限 | 大专以上 | 负责公司接待，对接项目 | 2 | 2024年10月25日至2025年12月31 | 饶平县黄冈镇南信华府南18号商铺 | 2000元 | 长期有效 |
| 6 | 文员 | 不限 | 大专以上 | 负责创建、编辑、整理和归纳各位文件 | 2 | 2024年10月25日至2025年12月31 | 饶平县黄冈镇南信华府南18号商铺 | 2000元 | 长期有效 |
| 7 | 销售助理 | 不限 | 中专以上 | 软件，硬件等销售  赛事集训推广 | 5 | 2024年10月25日至2025年12月31 | 饶平县黄冈镇南信华府南18号商铺 | 2000元 | 长期有效 |
| 8 | 财务助理 | 不限 | 大专以上 | 协助会计 | 3 | 2024年10月25日至2025年12月31 | 饶平县黄冈镇南信华府南18号商铺 | 2000元 | 长期有效 |

见习单位：饶平县蓝桥科技有限公司

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位联系人： 林立泽 联系电话： 13827355430 邮箱：978901459@qq.com | | | | | | | | | |
| 序号 | 岗位名称 | 专业  要求 | 学历  要求 | 职位职责 | 需求人数 | 见习周期 | 见习地点 | 见习待遇 | 岗位截止  时间 |
| 1 | 文员 | 不限 | 中专 | 熟练使用办公软件，负责公司日常文档的录入、排版、打印、复印等工作。 | 15 | 2024年11月至2025年10月 | 饶平县黄冈镇联光可溪寮联欢围大路东1号三楼 | 2000元 | 长期有效 |
| 2 | 行政 | 不限 | 大专 | 日常行政事务管理，文件资料管理，人力资源相关工作与对接 | 5 | 2024年11月至2025年10月 | 饶平县黄冈镇联光可溪寮联欢围大路东1号三楼 | 2000元 | 长期有效 |
| 3 | 会计 | 会计  专业 | 大专以上 | 负责公司的凭证审核、账簿登记、纳税申报、会计档案保管等工作； | 10 | 2024年11月至2025年10月 | 饶平县黄冈镇联光可溪寮联欢围大路东1号三楼 | 2000元 | 长期有效 |
| 4 | 业务员 | 不限 | 中专 | 推广记账报费、注册营业执照等相关业务，与客户建立合作关系。 | 10 | 2024年11月至2025年10月 | 饶平县黄冈镇联光可溪寮联欢围大路东1号三楼 | 2000元 | 长期有效 |

见习单位：晟宇企业管理（饶平）有限公司

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位联系人： 吴旭燕 联系电话： 13690029448 邮箱：1049004468@qq.com | | | | | | | | | |
| 序号 | 岗位名称 | 专业  要求 | 学历  要求 | 职位职责 | 需求人数 | 见习周期 | 见习地点 | 见习待遇 | 岗位截止  时间 |
| 1 | 化验员 | 食品检验专业 | 大专以上 | 负责公司日常产品及车间环境检测工作 | 6 | 2024年11月至2025年10月 | 钱东上浮山村下洋 | 3500以上 | 长期有效 |
| 2 | 自动机操机员 | 机电专业 | 高中中专 | 负责公司自动机的操作及日常保养 | 8 | 2024年11月至2025年10月 | 钱东上浮山村下洋 | 3500以上 | 长期有效 |
| 3 | 车间储备干部 | 不限 | 中专以上 | 协助车间管理处理日常的工作事务 | 8 | 2024年11月至2025年10月 | 钱东上浮山村下洋 | 4000以上 | 长期有效 |
| 4 | 车间操作工 | 不限 | 不限 | 完成车间管理日常落实的工作任务 | 6 | 2024年11月至2025年10月 | 钱东上浮山村下洋 | 3500以上 | 长期有效 |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

见习单位：广东旺家婆食品有限公司

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位联系人：李淼淼 联系电话：13670709578 邮箱：784001922@qq.com | | | | | | | | | |
| 序号 | 岗位名称 | 专业  要求 | 学历  要求 | 职位职责 | 需求人数 | 见习周期 | 见习地点 | 见习待遇 | 岗位截止  时间 |
| 1 | 托班老师 | 学前教育 | 中专及以上 | 协助园长完成班级工作 | 8 | 2024年11月至2025年10月 | 黄冈镇饶平优然托育中心 | 2500-3000元 | 长期有效 |
| 2 | 副班老师 | 学前教育 | 中专及以上 | 协助班主任老师完成班级工作 | 10 | 2024年11月至2025年10月 | 黄冈镇饶平优然托育中心 | 2300-2800元 | 长期有效 |
| 3 | 新媒体运营 | 电子商务/网络直播 | 中专及以上 | 负责园区网络平台（小红书、抖音、视频号等）的视频制作和文案编辑 | 8 | 2024年11月至2025年10月 | 黄冈镇饶平优然托育中心 | 2300-2800元 | 长期有效 |
| 4 | 幼儿记录师 | 不限 | 中专及以上 | 负责园区小朋友日常拍摄和视频录制、制作 | 5 | 2024年11月至2025年10月 | 黄冈镇饶平优然托育中心 | 2300-2800元 | 长期有效 |

见习单位：饶平优然托育中心