

2024年
饶平县应急管理局部门预算

目 录

第一部分 饶平县应急管理局概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2024年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2024年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 饶平县应急管理局概况

一、主要职责

县应急管理局是县政府工作部门，贯彻落实党中央、省委、市委关于应急工作的方针政策和决策部署，按照县委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对应急工作的集中统一领导。其主要职责是：

（一）负责应急管理工作，指导全县各镇各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

（二）拟订应急管理、安全生产等措施，组织编制县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，起草相关规范性文件。

（三）统筹全县应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，综合协调应急预案衔接工作，组织编制县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（四）牵头建立统一的应急管理信息系统，负责信息传输和共享，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

（五）组织指导应对突发事件工作，组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担县应对一般灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，组织协调有关执法部门处置海防突发事件，协助县委、县政府指定的负责同志组织一般灾害应急处置工作。

（六）统一指挥协调全县各类应急专业队伍，建立应急协调联动

机制，推进指挥平台对接，提请衔接解放军和武警部队参与应急救援工作。

（七）统筹应急救援力量建设，负责森林火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，指导各镇和社会应急救援力量建设，协调综合性应急救援队伍建设，加强应急管理人才队伍建设。

（八）负责人民防空相关应急管理工作。

（九）负责消防管理工作，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

（十）指导协调监督森林火灾、水旱灾害、冰冻、台风、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警和森林火情监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

（十一）组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，按权限管理、分配救灾款物并监督使用。

（十二）依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查县政府有关部门和各镇政府安全生产工作，创新和加强安全生产综合监管。

（十三）按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备(特种设备除外)、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。依法组织并指导监督实施安全生产准入制度。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹经营企业安全生产监督管理工作。

（十四）依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工

作。

（十五）开展应急管理方面的交流与合作，组织参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的跨区域救援工作。

（十六）制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，牵头建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统调度。

（十七）负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。

（十八）完成县委、县政府和上级应急管理部门交办的其他任务。

（十九）职能转变。县应急管理局应当加强、优化、统筹全县应急能力建设，构建全县统一领导、权责一致、权威高效的应急能力体系，推动形成统一指挥、专常兼备、反应灵敏上下联动、平战结合的应急管理体制。一是坚持以防为主、防抗救结合，坚持常态减灾和非常态救灾相统一，努力实现从注重灾后救助向注重灾前预防转变，从应对单一灾种向综合减灾转变，从减少灾害损失向减轻灾害风险转变，提高全县应急管理水平 and 防灾减灾救灾能力，防范化解重特大安全风险。二是坚持以人为本，把确保人民群众生命安全放在首位，确保受灾群众基本生活，加强应急预案演练，增强全民防灾减灾意识，提升公众知识普及和自救互救技能，切实减少人员伤亡和财产损失。三是树立安全发展理念，坚持生命至上、安全第一，完善安全生产责任制，坚决遏創重特大安全事故。

（二十）有关职责分工

1. 与县自然资源局、县水务局、县林业局等部门在自然灾害防救

方面的职责分工。

县应急管理局负责统一组织、统一指挥、统一协调自然灾害类突发事件应急救援，统筹综合防灾减灾救灾工作。各行业领域主管部门依法承担相关行业领域的灾害监测、预警、防治及保障工作。

(1) 县应急管理局负责组织编制县总体应急预案和自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练。按照分级负责的原则，负责自然灾害类应急救援；组织协调一般灾害应急救援工作，并按权限作出决定；承担县应对一般灾害指挥部工作，协助县委、县政府指定的负责同志组织一般灾害应急处置工作。组织编制综合防灾减灾规划，指导协调相关部门森林火灾、水旱灾害和地质灾害等防治工作；会同县自然资源局、县水务局、县林业局、县气象局等相关部门建立统一的应急管理信息平台，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。开展多灾种和灾害链综合监测预警，指导开展自然灾害综合风险评估。负责森林火情监测预警工作，发布森林火险、火灾信息负责森林火灾的应急救援工作。组织、指挥、协调、监督洪涝干旱、冰冻和台风防御工作。

(2) 县自然资源局负责落实综合防灾减灾规划相关要求组织编制地质灾害防治规划和防护标准并指导实施；组织指导协调和监督地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查；指导开展群测群防、专业监测和预报预警等工作，指导开展地质灾害工程治理工作；承担地质灾害应急救援的技术支撑工作。

(3) 县水务局负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制洪水干旱灾害防治规划和防护标准并指导实施；承担水情旱情监测预

警工作；组织编制重要江河湖泊和重要水工程的防御洪水抗御旱灾调度和应急水量调度方案，按程序报批并组织实施；负责防御洪水应急抢险的技术支撑工作；负责台风防御期间重要水工程调度工作。

(4) 县林业局负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制森林火灾防治规划和防护标准并组织实施；指导开展防火巡护、火源管理、防火设施建设、森林火灾事后调查处理等工作；组织指导国有林场林区开展防火宣传教育、监测预警、督促检查等工作。

(5) 必要时，县自然资源局、县水务局、县林业局等部门可以提请县应急管理局，以县应急指挥机构名义部署相关防治工作。

2. 与县粮食和物资储备局在县级救灾物资储备方面的职责分工。

(1) 县应急管理局负责提出县级救灾物资的储备需求和动用决策，组织编制县级救灾物资储备规划、品种目录和标准会同县粮食和物资储备局等部门确定年度购置计划，根据需要下达动用指令。

(2) 县粮食和物资储备局根据县级救灾物资储备规划、品种目录和标准、年度购置计划，负责县级救灾物资的收储、轮换和日常管理，根据县应急管理局的动用指令按程序组织调出。

3. 与相关部门在安全生产监督管理方面的职责分工。

县应急管理局履行安全生产综合监管职责，具体指导协调和监督检查本级政府负有安全生产监督管理职责的部门及下级政府的安全生产工作。

各负有安全生产监督管理职责的部门按照“管行业须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的责任体系要求，依法具体负责本行业领域的安全生产监督管理工作。

4. 与相关部门在石油天然气管道（城镇燃气管道除外）保护方面的职责分工。

县发展和改革局负责主管全县石油天然气管道（城镇燃气管道和炼油、化工等企业厂区内管道除外）保护工作，协调处理县内管道保护的重大问题，指导、监督有关单位履行管道保护义务，依法查处危害管道安全的违法行为。

县应急管理局负责指导监督全县开展石油天然气管道建设项目安全审查工作，依法组织指导油气输送管道生产安全事故调查处理和办理结案工作，监督事故查处和责任追究落实情况。

县公安局、县自然资源局、市生态环境局饶平分局、县市场监督管理局等部门在各自职责范围内负责石油天然气管道保护相关监管工作。

二、部门机构设置

县应急管理局机构设置情况如下：

县应急管理局设7个内设机构，分别为人事秘书股、应急指挥中心、综合协调股、灾害救援和减灾股、危险化学品安全监管股、安全生产基础股、执法大队。其主要工作职责为：

1. 人事秘书股：负责文电、会务、机要、档案等机关正常运转工作。承担信息、安全、保密、信访、政务公开等工作。负责机关及直属单位财务、装备和资产管理等工作。统筹安排和监督有关专项资金的使用。负责机关和所属单位的党群工作。承担机关和所属单位的干部人事、机构编制、劳动工资、教育培训和离退休人员服务等工作。负责局政府网站和新媒体的建设、管理及网络信息安全工作。

2. 应急指挥中心：承担应急值守、政务值班等工作。提请衔接解放军和武警部队参与应急救援工作。承担预案演练的组织实施和指导监督工作。组织协调水旱、冰冻、台风灾害应急救援工作，发布三防预警和灾情信息。协调指导有关江河湖泊和水工程实施防御洪水台风抗御旱灾调度和应急水量调度等工作，组织协调冰冻、台风防御工作。组织监督实施消防地方性法规和技术标准，统筹森林火灾扑救专业救援力量建设，组织指导城镇、农村、森林消防工作规划编制并推进落实。负责森林火情监测预警工作，发布森林火险、火灾信息。协调消防监督、火灾预防、火灾扑救、一般火灾调查处理(评估)有关工作和一般火灾事故查处挂牌督办工作。协调消防应急救援力量建设。统筹应急预案体系建设，组织编制县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案并负责各类应急预案衔接协调。综合管理全县安全生产应急预案。承担应急管理、安全生产的科技和信息化建设工作，牵头建立统一的应急管理信息系统,建设和运行安全生产和自然灾害风险监测预警系统，完善相关信息传输和共享，承担应急管理、安全生产、防灾减灾救灾的科研、专家队伍和科技创新基地的协调服务工作。承担县突发事件应急委员会日常工作。

3. 综合协调股：负责起草相关规范性文件，承担行政应诉相关工作。综合分析全县及各行业领域应急救援、安全生产形势，提出相关对策建议。负责对应急救援和安全生产重大措施落实情况以及重大事故隐患整改情况督查、督办。参与相关行业和领域较大事故调查处理和应急救援工作，负责相关行业领域一般事故查处挂牌督办。指导协调各镇人民政府和县有关部门履行自然灾害防治职责。指导协调、监督检查各镇人民政府和县有关部门履行安全生

产监督管理职责,组织开展全县综合性安全生产检查督查和考核工作。负责应急管理统计和分析工作。建立灾情报告制度,承担灾情的统计、核查、损失评估等灾害救助需求分析工作。依法承担生产安全事故调查处理工作,监督事故查处和责任追究情。况,组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。组织指导安全生产诚信管理相关工作。负责应急管理和安全生产、防灾减灾救灾新闻发布,舆情监测和应对,文化建设及宣传教育工作。组织指导全县应急管理和安全生产培训工作,加强应急管理人才队伍建设,组织指导和管理特种作业人员(特种设备作业人员除外)安全资格考核发证工作,组织指导和管理相关行业企业主要负责人和安全生产管理人员的安全生产知识和管理能力考核工作。承担县安全生产委员会日常工作。

4. 灾害救援和减灾股: 承担自然灾害类、安全生产类突发事件现场处置与救援协调保障工作,以及县应对一般灾害指挥部现场指挥的组织、协调、保障工作。统筹抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设,指导各镇及社会应急救援力量建设。指导应急救援队伍教育训练,负责培训基地建设和管理工作。组织指导应急管理社会动员工作组织开展应急管理和安全生产交流与合作,组织参与安全生产类自然灾害类等突发事件的跨区域救援工作。承担救灾捐赠等灾害救助工作,拟订应急物资储备规划和需求计划,组织建立应急物资共用共享和协调机制,组织协调重要应急物资储备、调拨和紧急配送,承办救灾款物管理、分配及监督使用工作,组织协调紧急转移安置受灾群众、因灾毁损房屋恢复重建补助和受灾群众生活救助。建立安全生产风险监测预警和评估论证机制。承担自然灾害

综合监测预警工作,组织开展自然灾害综合风险与减灾能力调查评估。组织协调地质灾害应急救援工作,指导地质灾害防治工作。组织协调地震灾害应急救援工作。组织协调开展人民防空应急响应及救援等工作。组织编制县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划并组织实施,研究提出相关经济措施建议,推动应急重点工程和避难设施建设。拟订事故灾难和自然灾害分级应对制度。承担县减灾委员会日常工作。

5. 危险化学品安全监管股(加挂政务服务股牌子):负责化工(含石油化工)、医药、危险化学品和烟花爆竹经营安全生产监督管理工作,依法监督检查相关行业生产经营单位贯彻落实安全生产法律法规和标准情况,承担危险化学品和烟花爆竹安全监管综合工作,协助指导危险化学品登记工作,指导非药品类易制毒化学品生产经营监督管理工作。参与相关行业和领域生产安全事故调查处理和应急救援工作。负责本部门政务服务事项清单的编制、合法性审查与发布工作;承担本单位直接实施和上报的依申请政务服务事项办理工作,负责网上审批,推进本部门审批流程的优化工作,组织本部门行政审批制度改革和政务服务事项标准化工作。

6. 安全生产基础股:负责非煤矿山(含地质勘探、陆上石油天然气开采)、冶金、有色、建材、机械、轻工、纺织、烟草、商贸等工矿商贸行业安全生产基础工作,拟订相关行业安全生产规程、标准并组织实施,指导监督相关企业安全生产标准化和安全预防控制体系建设、安全生产专项整治等工作。负责安全生产检测检验。参与非煤矿山及相关行业、领域生产安全事故调查处理和应急救援工作。

7. 执法大队：组织、指导非煤矿山（含地质勘探、陆上石油天然气开采）、冶金、有色、建材、机械、轻工、纺织、烟草、商贸、危险化学品、烟花爆竹等行业安全生产执法监督工作，受理安全生产违法行为举报并依法处理。按权限依法监督检查相关行业生产经营单位贯彻落实安全生产法律法规和标准情况，负责安全生产执法综合性工作，指导和编制执法计划，负责、指导执法队伍建设和执法规范化建设工作。组织协调有关执法部门处理海防突发事件。组织、指导地震、防震减灾执法工作。参与生产安全事故的调查处理。

我局属下有2个事业单位，分别为饶平县应急管理服务中心、饶平县消防事业中心，其主要工作职责为：

1. 饶平县应急管理服务中心：承担应急管理综合服务工作；承担县辖区内森林火灾扑救工作，指导镇村森林消防业务；完成县应急管理主管部门交办的其他任务。

2. 饶平县消防事业中心：协助县消防救援大队开展消防安全管理、检查考核、消防监督执法、火灾事故调查等工作；协助县消防救援大队指导各镇落实消防安全责任制；协助县消防救援大队管理指导多种形式消防救援队伍；开展消防宣传、教育培训和发展消防志愿者工作；完成主管部门交办的其他工作。

三、部门预算构成

本部门预算为汇总预算，包括：局本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：饶平县应急管理服务中心、饶平县消防事业中心。

第二部分 2024年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：饶平县应急管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	995.07	一、一般公共服务支出	0.00
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	5.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	108.45
		九、卫生健康支出	28.18
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	46.75
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	806.69

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	995.07	本年支出合计	995.07
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	995.07	支出总计	995.07

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入总体情况表

单位名称：饶平县应急管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
	合计	995.07	995.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
203	国防支出	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20306	国防动员	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2030608	边海防	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	108.45	108.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	106.88	106.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	11.69	11.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	8.45	8.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	57.99	57.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	28.75	28.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1.57	1.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	1.57	1.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	28.18	28.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	28.18	28.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	18.59	18.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	9.60	9.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	46.75	46.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	46.75	46.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	46.75	46.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	806.69	806.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
22401	应急管理事务	556.27	556.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240101	行政运行	329.62	329.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240104	灾害风险防治	70.94	70.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240106	安全监管	26.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240109	应急管理	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240150	事业运行	117.70	117.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240199	其他应急管理支出	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22402	消防救援事务	250.42	250.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240204	消防应急救援	245.42	245.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240299	其他消防救援事务支出	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

无

支出总体情况表

单位名称：饶平县应急管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	995.07	625.35	369.71	0.00	0.00	0.00	0.00
203	国防支出	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20306	国防动员	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2030608	边海防	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	108.45	108.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	106.88	106.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	11.69	11.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	8.45	8.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	57.99	57.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	28.75	28.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1.57	1.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	1.57	1.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	28.18	28.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	28.18	28.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	18.59	18.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	9.60	9.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	46.75	46.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	46.75	46.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	46.75	46.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	806.69	441.97	364.71	0.00	0.00	0.00	0.00
22401	应急管理事务	556.27	441.97	114.29	0.00	0.00	0.00	0.00
2240101	行政运行	329.62	324.27	5.35	0.00	0.00	0.00	0.00

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
2240104	灾害风险防治	70.94	0.00	70.94	0.00	0.00	0.00	0.00
2240106	安全监管	26.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240109	应急管理	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240150	事业运行	117.70	117.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240199	其他应急管理支出	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22402	消防救援事务	250.42	0.00	250.42	0.00	0.00	0.00	0.00
2240204	消防应急救援	245.42	0.00	245.42	0.00	0.00	0.00	0.00
2240299	其他消防救援事务支出	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00

无

财政拨款收支总体情况表

单位名称：饶平县应急管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	995.07	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	5.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	108.45
		九、卫生健康支出	28.18
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	46.75
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	806.69
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	995.07	本年支出合计	995.07

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	995.07	支出总计	995.07

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：饶平县应急管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	995.07	625.35	369.71
[203]国防支出	5.00	0.00	5.00
[20306]国防动员	5.00	0.00	5.00
[2030608]边海防	5.00	0.00	5.00
[208]社会保障和就业支出	108.45	108.45	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	106.88	106.88	0.00
[2080501]行政单位离退休	11.69	11.69	0.00
[2080502]事业单位离退休	8.45	8.45	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	57.99	57.99	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	28.75	28.75	0.00
[20899]其他社会保障和就业支出	1.57	1.57	0.00
[2089999]其他社会保障和就业支出	1.57	1.57	0.00
[210]卫生健康支出	28.18	28.18	0.00
[21011]行政事业单位医疗	28.18	28.18	0.00
[2101101]行政单位医疗	18.59	18.59	0.00
[2101102]事业单位医疗	9.60	9.60	0.00
[221]住房保障支出	46.75	46.75	0.00
[22102]住房改革支出	46.75	46.75	0.00
[2210201]住房公积金	46.75	46.75	0.00
[224]灾害防治及应急管理支出	806.69	441.97	364.71
[22401]应急管理事务	556.27	441.97	114.29
[2240101]行政运行	329.62	324.27	5.35
[2240104]灾害风险防治	70.94	0.00	70.94
[2240106]安全监管	26.00	0.00	26.00

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[2240109]应急管理	2.00	0.00	2.00
[2240150]事业运行	117.70	117.70	0.00
[2240199]其他应急管理支出	10.00	0.00	10.00
[22402]消防救援事务	250.42	0.00	250.42
[2240204]消防应急救援	245.42	0.00	245.42
[2240299]其他消防救援事务支出	5.00	0.00	5.00

无

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：饶平县应急管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	625.35
[301]工资福利支出	559.47
[30101]基本工资	142.13
[30102]津贴补贴	115.95
[30103]奖金	71.61
[30107]绩效工资	66.55
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	57.99
[30109]职业年金缴费	28.75
[30110]职工基本医疗保险缴费	28.19
[30112]其他社会保障缴费	1.57
[30113]住房公积金	46.75
[302]商品和服务支出	37.11
[30201]办公费	7.00
[30202]印刷费	0.54
[30205]水费	0.30
[30206]电费	2.10
[30207]邮电费	1.00
[30209]物业管理费	2.00
[30211]差旅费	1.20
[30217]公务接待费	0.60
[30228]工会经费	1.71
[30231]公务用车运行维护费	1.70
[30239]其他交通费用	11.52
[30299]其他商品和服务支出	7.44
[303]对个人和家庭的补助	28.78

部门预算支出经济科目	预算
[30302]退休费	20.14
[30399]其他对个人和家庭的补助	8.64

无

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：饶平县应急管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	369.71
[301]工资福利支出	143.77
[30199]其他工资福利支出	143.77
[302]商品和服务支出	225.94
[30201]办公费	15.90
[30207]邮电费	10.84
[30209]物业管理费	5.80
[30211]差旅费	1.80
[30215]会议费	2.00
[30216]培训费	8.00
[30218]专用材料费	15.00
[30226]劳务费	28.00
[30227]委托业务费	26.60
[30231]公务用车运行维护费	0.50
[30299]其他商品和服务支出	111.50

无

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：饶平县应急管理局

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	87.80	87.80	0.00	0.00
“三公”经费	2.80	2.80	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	2.20	2.20	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	2.20	2.20	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.60	0.60	0.00	0.00

无

政府性基金预算支出情况表

单位名称：饶平县应急管理局

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：饶平县应急管理局

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

部门预算基本支出预算表

单位名称：饶平县应急管理局

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算		
合计	625.35	625.35	625.35	0.00	0.00	0.00
饶平县应急管理局	625.35	625.35	625.35	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	559.47	559.47	559.47	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	37.11	37.11	37.11	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	28.78	28.78	28.78	0.00	0.00	0.00
其他资本性等支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

无

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：饶平县应急管理局

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	369.71	369.71	369.71	0.00	0.00	0.00	0.00	
饶平县应急管理局	369.71	369.71	369.71	0.00	0.00	0.00	0.00	
应急管理局劳务派遣人员经费	26.60	26.60	26.60	0.00	0.00	0.00	0.00	我局为进一步理顺三防办和森林消防的人才紧缺问题，以确保更好履行三防和森林防灭火职责通过雇佣劳务派遣人员，降低成本支出，优化我局的办事效率。
应急管理局后勤服务人员经费	5.35	5.35	5.35	0.00	0.00	0.00	0.00	根据我局后勤工作以及我局应急处置情况的应急需要，我局需配备后勤服务人员。结合财力状况和公交实际运行需求，经批准采用政府购买服务方式招聘后勤服务人员。主要负责与车辆有关的相关工作的办理；节约油耗，降低车辆维修保养成本，工作积极主动，服从调度，协助做好有关用车工作。
打击非法生产经营烟花爆竹专项活动	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	加大对非法生产烟花爆竹违法行为打击力度的同时，进一步加强执法巡查，狠抓企业安全生产主体责任的落实，进一步规范烟花爆竹批发企业和零售点市场秩序。督促烟花爆竹批发、销售达标企业强化标准管理运行，切实加强批发企业的监管工作，抓好零售点监管工作。
打非治违专项行动	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	严厉打击非法经营、非法储存、非法运输成品油和城镇燃气行为，切实规范成品油储运、经营秩序，及时消除安全隐患。依法实施对生产经营企业安全生产的综合监管，遏制安全事故发生。开展安全生产三年专项整治和危险化学品等专项整治，通过整治和规范，确保企业安全无事故。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
县海防委员会联防演练及工作经费	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	对我县的海岸线进行巡查，进行海防演练，着力构建党委把方向、政府总协调、军队当骨干、警方抓治理、民众为基础的海防工作格局，加强“智慧边海防”建设，切实维护我县海防安全和经济社会稳定。
灾害防治及应急管理培训经费	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	组织安全生产培训，深入学习宣传贯彻《安全生产法》，提高基层应急管理人员的法律法规知识水平和防范化解重大风险能力，有效推动基层属地监管责任和企业安全生产主体责任的落实。
县森林消防队伍装备购置	15.00	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	县森林消防队隶属于我局，负责全县森林火灾扑救、处置工作。本项目是每年为森林消防队购置防火服、防火鞋、专用头盔、扑火风机、水带、对讲机等机具，提高县森林消防队装备配备。加强我县森林消防队伍建设，提高县森林消防队员防护能力，保障队员人身安全，增加科学高效扑火能力，和处置森林火灾应急能力。
县森林防灭火宣传费用	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过强化对全县森林火灾的防范和宣传，排查各类森林火灾隐患，提高群众意识，降低火灾次数，确保人民生命和森林资源。多途径、多层次、全覆盖，有针对性地开展森林防火宣传教育活动，积极营造全民防火的浓厚氛围，切实消除火灾隐患。
安全生产应急救援知识宣传经费	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	坚持宣传与教育相结合、学法与用法相结合，针对机关、农村、社区、学校、生产经营单位的不同需求，印制安全生产、应急救援、救灾减灾等方面宣传小册子、宣传水杯、宣传雨伞等各类有安全生产应急救援知识宣传品，切实提高社会公众的安全生产意识，在全社会营造良好的安全生产法治氛围。每年6月为全国“安全生产月”，都会举行各类安全生产宣传活动，提升全民安全意识，在全社会营造重视安全、守护平安的浓厚氛围。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
应急管理工作会议经费	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	每年组织各镇、县各成员单位及其他有关单位召开各类安全生产、森林消防、三防、救灾减灾等工作会议，应急管理历来是县政府的重点工作，应急管理工作会议旨在对应急管理工作再部署、再推进、再强调，统筹协调各镇各部门切实抓好应急管理工作。
应急预案制定和应急演练	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	制定各级各类应急预案，进行应急演练，完善应急预案和应急演练机制。
防汛经费	29.50	29.50	29.50	0.00	0.00	0.00	0.00	我局承担了饶平县防汛防旱防风指挥部的日常工作，负责组织、协调、监督、指导全县的水旱风冻灾害的防御及应急处置工作。建立完善我县汛旱风冻防御应急管理机制体系，提升我县防灾减灾救灾能力，科学、有序、高效防御汛旱风冻灾害，最大程度降低汛旱风冻灾害风险，保障群众生命安全。及时调整我县三防机构的成员，组织防汛备汛检查，依托可是化的指挥调度平台、组织跨越省、市、县、镇四级的综合视频会商、应急指挥调度工作，提升我县应对汛旱风冻灾害的响应能力，确保科学、有序、高效开展我县汛旱风冻灾害防御，最大程度降低灾害风险、保障群众生命安全。
县南北森林消防队经费	230.42	230.42	230.42	0.00	0.00	0.00	0.00	我局承担了饶平县森林火灾扑救专业救援力量建设的职责，负责组织、指导全县的森林消防工作规划编制并推进落实。负责森林火情监测预警工作，发布森林火险、火灾信息。县森林消防队隶属于我局，负责全县森林火灾扑救、处置工作，落实好县森林消防队薪酬待遇、出勤补贴和增加社会保险等保障，以增加队伍战斗力，提高森林火灾处置效率，减少森林火灾发生。
应急指挥系统通信专线费用	10.84	10.84	10.84	0.00	0.00	0.00	0.00	通过实施本信息化运维项目，实现本信息系统安全稳定运行的绩效目标。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
山区茶区安全生产工作经费	16.00	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过开展道路交通安全知识宣传教育，提高群众交通安全意识；切实加强机动车辆和驾驶员管理，加大路面违规车辆查扣力度，杜绝无牌无证车辆上路行驶和货车、农用车违章载客行为；加强道路交通安全管理，杜绝茶农在路面晾晒茶叶行为，保障道路交通有序、安全、畅通，实现春茶生产期间安全无事故。

无

第三部分 2024年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2024年本部门收入预算995.07万元，比上年减少107.64万元，下降9.76%，主要原因是项目经费减少；支出预算995.07万元，比上年减少107.64万元，下降9.76%，主要原因是项目经费减少。

二、“三公”经费安排情况

2024年本部门财政拨款安排“三公”经费2.8万元，比上年减少1.4万元，下降33.33%，主要原因是项目经费中公务用车运行维护费减少。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长--（基数为0，不可比），主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费2.2万元（公务用车购置费0万元，比上年减少0万元；公务用车运行维护费2.2万元，比上年减少1.4万元。）比上年减少1.4万元，下降38.89%，主要原因是项目经费中公务用车运行维护费减少；公务接待费0.6万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软

件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2024年，本部门机关运行经费安排87.8万元，比上年减少161.81万元，下降64.82%，主要原因是减少县级三防系统标准化功能区租赁服务项目。

四、政府采购情况

2024年本部门政府采购安排0万元，其中：货物类采购预算0万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2024年1月31日，本部门固定资产金额615.58万元，分布构成情况为：房屋1,275.53平方米，车辆6辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产10万元，主要是办公设备、复印纸等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2024年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
无	无	无

注：本年度无重点项目。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。