

2024年
中共饶平县委办公室部门预算

目 录

第一部分 中共饶平县委办公室概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2024年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2024年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 中共饶平县委办公室概况

一、主要职责

（一）县委办公室是县委的综合部门，负责推动县委决策部署的落实，按照县委要求协调有关方面开展工作，承担县委保障具体事务。主要职责是贯彻落实党的理论和路线、方针、政策，以及中央、省委、市委和县委的决策部署；负责县委日常文书处理，各种会议事务和重要活动的组织安排；负责开展督促检查、信息收集、文稿起草；负责全县档案发展规划、管理等工作。

二、部门机构设置

根据部门职能，县委办公室内设秘书股、文电法规股、行政股、综合股、督办股、信息新闻股、政策调研股、改革协调股、国家安全股、机要股、保密股、县委值班室、档案发展和管理股。

三、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算为县委办公室本级预算。

第二部分 2024年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：中共饶平县委办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	1,240.59	一、一般公共服务支出	939.96
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	190.69
		九、卫生健康支出	43.46
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	66.48
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	1,240.59	本年支出合计	1,240.59
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	1,240.59	支出总计	1,240.59

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表2

收入总体情况表

单位名称：中共饶平县委办公室

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
	合计	1,240.59	1,240.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	939.96	939.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	939.96	939.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	644.67	644.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	295.29	295.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	190.69	190.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	183.56	183.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	61.70	61.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	81.24	81.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	40.62	40.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	7.12	7.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	7.12	7.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	43.46	43.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	43.46	43.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	43.46	43.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	66.48	66.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	66.48	66.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	66.48	66.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无

表3

支出总体情况表

单位名称：中共饶平县委办公室

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	1,240.59	944.94	295.65	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	939.96	644.67	295.29	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	939.96	644.67	295.29	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	644.67	644.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	295.29	0.00	295.29	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	190.69	190.33	0.36	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	183.56	183.20	0.36	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	61.70	61.34	0.36	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	81.24	81.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	40.62	40.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	7.12	7.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	7.12	7.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	43.46	43.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	43.46	43.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	43.46	43.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	66.48	66.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	66.48	66.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	66.48	66.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无

财政拨款收支总体情况表

单位名称：中共饶平县委办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	1,240.59	一、一般公共服务支出	939.96
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	190.69
		九、卫生健康支出	43.46
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	66.48
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	1,240.59	本年支出合计	1,240.59

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	1,240.59	支出总计	1,240.59

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

表5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：中共饶平县委办公室

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	1,240.59	944.94	295.65
[201]一般公共服务支出	939.96	644.67	295.29
[20131]党委办公厅（室）及相关机构事务	939.96	644.67	295.29
[2013101]行政运行	644.67	644.67	0.00
[2013199]其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	295.29	0.00	295.29
[208]社会保障和就业支出	190.69	190.33	0.36
[20805]行政事业单位养老支出	183.56	183.20	0.36
[2080501]行政单位离退休	61.70	61.34	0.36
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	81.24	81.24	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	40.62	40.62	0.00
[20899]其他社会保障和就业支出	7.12	7.12	0.00
[2089999]其他社会保障和就业支出	7.12	7.12	0.00
[210]卫生健康支出	43.46	43.46	0.00
[21011]行政事业单位医疗	43.46	43.46	0.00
[2101101]行政单位医疗	43.46	43.46	0.00
[221]住房保障支出	66.48	66.48	0.00
[22102]住房改革支出	66.48	66.48	0.00
[2210201]住房公积金	66.48	66.48	0.00

注：无

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：中共饶平县委办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	944.94
[301]工资福利支出	804.05
[30101]基本工资	179.79
[30102]津贴补贴	243.66
[30103]奖金	147.77
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	81.24
[30109]职业年金缴费	40.62
[30110]职工基本医疗保险缴费	43.46
[30112]其他社会保障缴费	1.02
[30113]住房公积金	66.48
[302]商品和服务支出	61.92
[30201]办公费	37.06
[30217]公务接待费	0.50
[30228]工会经费	2.16
[30239]其他交通费用	22.20
[303]对个人和家庭的补助	78.97
[30302]退休费	61.34
[30305]生活补助	6.11
[30399]其他对个人和家庭的补助	11.52

注：无

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：中共饶平县委办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	295.65
[301]工资福利支出	21.11
[30199]其他工资福利支出	21.11
[302]商品和服务支出	241.18
[30201]办公费	41.76
[30202]印刷费	18.00
[30203]咨询费	14.40
[30207]邮电费	5.24
[30211]差旅费	25.00
[30213]维修（护）费	61.18
[30215]会议费	6.00
[30216]培训费	2.00
[30226]劳务费	11.60
[30231]公务用车运行维护费	25.00
[30299]其他商品和服务支出	31.00
[303]对个人和家庭的补助	0.36
[30302]退休费	0.36
[310]资本性支出	33.00
[31002]办公设备购置	33.00

注：无。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：中共饶平县委办公室

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	276.94	276.94	0.00	0.00
“三公”经费	25.50	25.50	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	25.00	25.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	25.00	25.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.50	0.50	0.00	0.00

注：无

政府性基金预算支出情况表

单位名称：中共饶平县委办公室

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：中共饶平县委办公室

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

部门预算基本支出预算表

单位名称：中共饶平县委办公室

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
合计	944.94	944.94	944.94	0.00	0.00	0.00	0.00
中共饶平县委办公室	944.94	944.94	944.94	0.00	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	804.05	804.05	804.05	0.00	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	61.92	61.92	61.92	0.00	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	78.97	78.97	78.97	0.00	0.00	0.00	0.00
其他资本性等支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：中共饶平县委办公室

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	295.65	295.65	295.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
中共饶平县委办公室	295.65	295.65	295.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
劳务派遣人员经费	11.60	11.60	11.60	0.00	0.00	0.00	0.00	保证车辆能安全、及时使用，更好服务县委工作，完成本年度出车任务。项目计划完成支出预算100%，发挥资金使用效益，绩效自评为优秀。
增加公用经费	70.00	70.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过实施本项目，实现保障本部门（单位）正常运转、正常履职的绩效目标。
全县工作会议经费	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	保证本年度县委县政府各类会议顺利召开，会议精神得到贯彻落实，完成各项工作任务。项目计划完成支出预算100%，发挥资金使用效益，绩效自评为优秀。
培训学习考察经费	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过参加本年度上级部门主办的各类学习培训，对全县保密人员保密业务培训，进一步提高工作人员的思想理论水平和工作业务能力，更好完成工作任务。项目计划完成年度支出预算，发挥资金使用效益，绩效自评为优秀。
招商推介宣传经费	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过招商引资，吸引更多人士前来考察、投资和置业，促进我县各项事业的发展。项目计划完成支出预算20万元。
全县工作公务用车经费	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	本年度县委车辆11部，保障车辆的正常运行，完成出车任务，确保维修资金支付，项目计划完成年度支出预算，发挥资金使用效益，绩效自评为优秀。
设备维修经费	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	确保本年度单位的办公场所、设备能正常使用，为完成工作任务提供维修服务。项目计划完成支出预算100%，发挥资金使用效益，绩效自评为优秀。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
慰问贫困村和困难企业及贫困人员经费	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	开展对贫困村、村民和困难企业、职工、特困军转干部以及离退休老同志的慰问，完成年度慰问工作计划。项目计划完成支出预算100%，发挥资金使用效益，绩效自评为优秀。
县委信件邮寄专用网络经费	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	完成县委有关电讯工作联系，确保电文、信件的传递工作保密通畅安全。项目计划完成支出预算100%，发挥资金使用效益，绩效自评为优秀。
直联帮扶资金	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	进一步帮助、扶持直联工作联系挂钩点各项工作的开展，完成帮扶工作任务。项目计划完成支出预算100%，发挥资金使用效益，绩效自评为优秀。
办公设备采购经费	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	本年度对现有办公设备进行补充、完善，对达到报废期、损坏不能使用的办公设备进行更换，改善办公条件，更好完成各项工作任务。项目计划完成年度支出预算，发挥资金使用效益，绩效自评为优秀。
法律顾问服务经费	2.40	2.40	2.40	0.00	0.00	0.00	0.00	为贯彻落实中央《关于推行法律顾问制度和公职律师公司律师制度的意见》精神，县委法律顾问室聘请律师担任单位法律顾问，为单位提供法律服务，处理有关法律事务。项目计划完成年度支出预算100%，发挥资金使用效益，绩效自评为优秀。
聘用后勤服务人员经费	21.11	21.11	21.11	0.00	0.00	0.00	0.00	更好服务县委工作，保障车辆正常使用，完成各项工作任务。项目计划完成年度支出预算。
节日慰问执勤部门经费	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	县委节日期间开展慰问活动，前往有关执勤单位调研检查，看望慰问为确保辖区社会形势安全稳定和人民群众平安欢度祥和节日，全力奋战在一线的执勤工作人员。项目计划完成支出预算10万元
档案整理工作经费	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	实现档案管理规范化和标准化，对有关年度存放的档案资料进行整理，修补，完成项目纸质整理，数字化录入、存档和资金支付。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
离退休干部职工党组织书记工作补贴	0.36	0.36	0.36	0.00	0.00	0.00	0.00	每人每月300元，全年共3600元，用于补助书记开展工作发生的交通、通讯等费用，今后根据工作需要和经济发展水平，适时调整工作补贴标准。
县“百千万工程”指挥部办公室工作经费	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为保障县“百县千镇万村高质量发展工程”指挥部办公室正常运转，做好统筹谋划、政策研究、上传下达、督促指导、考核评估等工作，完成县委，县政府交办的工作任务。
党政专用通信“十四五”工程建设项目	55.18	55.18	55.18	0.00	0.00	0.00	0.00	根据省委的批复，推进我室关于“十四五”专用通信工程建设的工作顺利开展，本项目建设期为5年，项目建设经费218.2万元，资金使用计划：2024年55.18万元，2025年91.97万元，2026年27.59万元，2027年27.4万元，2028年16.05万元。项目计划完成支出预算100%。
县委办会议室视频会议系统	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	根据县委工作需要及部门职能、职责，本项目依托利用已有饶平三防视频会商系统构建饶平县委办公室会议室-镇级视频会议系统，实现县-镇视频会议的互通，完成各项工作任务。

注：无

第三部分 2024年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2024年本部门收入预算1,240.59万元，比上年增加60.41万元，增长5.11%，主要原因是增加项目支出预算；支出预算1,240.59万元，比上年增加60.41万元，增长5.11%，主要原因是增加项目支出预算。

二、“三公”经费安排情况

2024年本部门财政拨款安排“三公”经费25.5万元，比上年减少17.5万元，下降40.69%，主要原因是减少购置公务用车的预算项目。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长--（基数为0，不可比），主要原因是本部门无因公出国（境）任务，与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费25万元（公务用车购置费0万元，比上年减少18万元；公务用车运行维护费25万元，比上年增加0万元。）比上年减少18万元，下降41.86%，主要原因是减少购置公务用车的预算项目；公务接待费0.5万元，比上年增加0.5万元，增长--（基数为0，不可比），主要原因是本部门有公务接待活动。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费

用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2024年，本部门机关运行经费安排276.94万元，比上年增加62.56万元，增长29.18%，主要原因是为保障本部门工作顺利开展和进行，一般性支出和项目支出也随之增加。

四、政府采购情况

2024年本部门政府采购安排30.98万元，其中：货物类采购预算23.58万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算7.4万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2023年12月24日，本部门固定资产金额974.76万元，分布构成情况为：房屋917.7平方米，车辆11辆，单价在100万元以上的设备1台等。本年度拟购置固定资产20万元，主要是计算机设备、办公设备、办公家具等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2024年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
无	0	

注：本年度无重点项目。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。