

2022 年度饶平县财政局会计函授站 招待所“三公”经费公开报告

一、部门职能

(一) 为会计函授教育提供学习场地与服务;

(二) 承担会计函授教育的场所管理、环境卫生及后勤服务;

(三) 其他后勤服务工作。

二、机构设置

饶平县财政局会计函授站招待所是县财政局属入股级事业单位,经费由县财政差额补贴,部门编制 7 人,在职人员 5 人,退休 6 人,本部门没有下属单位。

三、“三公”经费支出说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出0万元,比 2021 年决算数增加(或减少)0万元,比 2022 年预算数增加(或减少)0万元,具体情况如下:

1. 全年使用财政拨款安排本级、所属单位出国团组数为0个、0人次,因公出国(境)费支出0万元,比 2021 年决算数增加(或减少)0万元,比 2022 年预算数增加(或减少)0万元。 开支内容包括:(1)参加会议支出0万元;(2)出国谈判、工作磋商支出0万元;(3)境外业务培训及考察0万元。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元,比2021年决算数增加(或减少) 0 万元,比2022年预算数增加(或减少) 0 万元。主要包括:(1)报废 0 辆、更新购置 0 辆,购置费支出 0 万元,平均每辆 0 万元;(2)公务车保有量 0 辆,全年运行维护费支出 0 万元,平均每辆 0 万元。

3. 公务接待批次 0 批,人数 0 人,公务接待费支出 0 万元,比2021年决算数增加(或减少) 0 万元,比2022年预算数增加(或减少) 0 万元。

四、专业名词解释

“三公”经费支出:是指因公出国(境)经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中:因公出国(境)经费是指行政单位、事业单位工作人员公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出;公务用车购置及运行维护费指行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出;公务接待费指行政单位、事业单位按规定开支的各项公务接待(外宾接待)费用。