

2021 年饶平县应急管理局 部门决算

目 录

第一部分：饶平县应急管理局概况

一、饶平县应急管理局 主要职责

二、饶平县应急管理局 机构设置

三、部门决算单位构成

第二部分：饶平县应急管理局 2021 年部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分：饶平县应急管理局 2021 年部门决算情况 说明

第四部分：名词解释

第五部分：2021 年度部门整体支出绩效自评报告

第一部分：饶平县应急管理局概况

一、饶平县应急管理局主要职责

县应急管理局是县政府工作部门，贯彻落实党中央、省委、市委关于应急工作的方针政策和决策部署，按照县委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对应急工作的集中统一领导。其主要职责是：

（一）负责应急管理工作，指导全县各镇各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

（二）拟订应急管理、安全生产等措施，组织编制县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，起草相关规范性文件。

（三）统筹全县应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，综合协调应急预案衔接工作，组织编制县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（四）牵头建立统一的应急管理信息系统，负责信息传输和共享，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

（五）组织指导应对突发事件工作，组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担县应对一般灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，组织协调有关执法部门处置海防突发事件，协助县委、县政府指定的负责同志组织一般

灾害应急处置工作。

（六）统一指挥协调全县各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，提请衔接解放军和武警部队参与应急救援工作。

（七）统筹应急救援力量建设，负责森林火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，指导各镇和社会应急救援力量建设，协调综合性应急救援队伍建设，加强应急管理人才队伍建设。

（八）负责人民防空相关应急管理工作。

（九）负责消防管理工作，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

（十）指导协调监督森林火灾、水旱灾害、冰冻、台风、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警和森林火情监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

（十一）组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，按权限管理、分配救灾款物并监督使用。

（十二）依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查县政府有关部门和各镇政府安全生产工作，创新和加强安全生产综合监管。

（十三）按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备(特种设备除外)、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。依

法组织并指导监督实施安全生产准入制度。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹经营企业安全生产监督管理工作。

（十四）依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

（十五）开展应急管理方面的交流与合作，组织参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的跨区域救援工作。

（十六）制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，牵头建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统调度。

（十七）负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。

（十八）完成县委、县政府和上级应急管理部门交办的其他任务。

（十九）职能转变。县应急管理局应当加强、优化、统筹全县应急能力建设，构建全县统一领导、权责一致、权威高效的应急能力体系，推动形成统一指挥、专常兼备、反应灵敏上下联动、平战结合的应急管理体制。一是坚持以防为主、防抗救结合，坚持常态减灾和非常态救灾相统一，努力实现从注重灾后救助向注重灾前预防转变，从应对单一灾种向综合减灾转变，从减少灾害损失向减轻灾害风险转变，提高全县应急管理水平和防灾减灾救灾能力，防范化解重特大安全风险。二是坚持以人为本，把确保人民群众生命安

全放在首位，确保受灾群众基本生活，加强应急预案演练，增强全民防灾减灾意识，提升公众知识普及和自救互救技能，切实减少人员伤亡和财产损失。三是树立安全发展理念，坚持生命至上、安全第一，完善安全生产责任制，坚决遏制重特大安全事故。

（二十）有关职责分工

1. 与县自然资源局、县水务局、县林业局等部门在自然灾害防救方面的职责分工。

县应急管理局负责统一组织、统一指挥、统一协调自然灾害类突发事件应急救援，统筹综合防灾减灾救灾工作。各行业领域主管部门依法承担相关行业领域的灾害监测、预警、防治及保障工作。

（1）县应急管理局负责组织编制县总体应急预案和自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练。按照分级负责的原则，负责自然灾害类应急救援；组织协调一般灾害应急救援工作，并按权限作出决定；承担县应对一般灾害指挥部工作，协助县委、县政府指定的负责同志组织一般灾害应急处置工作。组织编制综合防灾减灾规划，指导协调相关部门森林火灾、水旱灾害和地质灾害等防治工作；会同县自然资源局、县水务局、县林业局、县气象局等相关部门建立统一的应急管理信息平台，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。开展多灾种和灾害链综合监测预警，指导开展自然灾害综合风险评估。负责森林火情监测预警工作，发布森林火险、火灾信息负责森林火灾的应急救援工作。组织、指挥、协调、监督洪涝干旱、

冰冻和合风防御工作。

(2) 县自然资源局负责落实综合防灾减灾规划相关要求组织编制地质灾害防治规划和防护标准并指导实施;组织指导协调和监督地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查;指导开展群测群防、专业监测和预报预警等工作,指导开展地质灾害工程治理工作;承担地质灾害应急救援的技术支撑工作。

(3) 县水务局负责落实综合防灾减灾规划相关要求,组织编制洪水干旱灾害防治规划和防护标准并指导实施;承担水情旱情监测预警工作;组织编制重要江河湖泊和重要水工程的防御洪水抗御旱灾调度和应急水量调度方案,按程序报批并组织实施;负责防御洪水应急抢险的技术支撑工作;负责台风防御期间重要水工程调度工作。

(4) 县林业局负责落实综合防灾减灾规划相关要求,组织编制森林火灾防治规划和防护标准并组织实施;指导开展防火巡护、火源管理、防火设施建设、森林火灾事后调查处理等工作;组织指导国有林场林区开展防火宣传教育、监测预警、督促检查等工作。

(5) 必要时,县自然资源局、县水务局、县林业局等部门可以提请县应急管理局,以县应急指挥机构名义部署相关防治工作。

2. 与县粮食和物资储备局在县级救灾物资储备方面的职责分工。

(1) 县应急管理局负责提出县级救灾物资的储备需求和动用决策,组织编制县级救灾物资储备规划、品种目录和标准会同县粮食和物资储备局等部门确定年度购置计划,根据需要下达动用指令。

(2) 县粮食和物资储备局根据县级救灾物资储备规划、品种目录和标准、年度购置计划，负责县级救灾物资的收储、轮换和日常管理，根据县应急管理局的动用指令按程序组织调出。

3. 与相关部门在安全生产监督管理方面的职责分工。

县应急管理局履行安全生产综合监管职责，具体指导协调和监督检查本级政府负有安全生产监督管理职责的部门及下级政府的安全生产工作。

各负有安全生产监督管理职责的部门按照“管行业须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的责任体系要求，依法具体负责本行业领域的安全生产监督管理工作。

4. 与相关部门在石油天然气管道（城镇燃气管道除外）保护方面的职责分工。

县发展和改革局负责主管全县石油天然气管道（城镇燃气管道和炼油、化工等企业厂区内管道除外）保护工作，协调处理县内管道保护的重大问题，指导、监督有关单位履行管道保护义务，依法查处危害管道安全的违法行为。

县应急管理局负责指导监督全县开展石油天然气管道建设项目安全审查工作，依法组织指导油气输送管道生产安全事故调查处理和办理结案工作，监督事故查处和责任追究落实情况。

县公安局、县自然资源局、市生态环境局饶平分局、县市场监督管理局等部门在各自职责范围内负责石油天然气管道保护相关监管工作。

二、饶平县应急管理局机构设置

县应急管理局包括局机关及 1 个直属事业单位，其中局机关设 8 个股室，分别是人事秘书股、灾害预防和宣教股、应急指挥中心、综合协调股、灾害救援和减灾股、危险化学品安全监管股（加挂政务服务股牌子）、安全生产基础股和执法大队，直属事业单位为应急管理服务中心。

三、部门决算单位构成

本部门决算为单位本级决算。

第二部分：饶平县应急管理局 2021 年部门决算表

表 1

收入支出决算总表

部门：饶平县应急管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,368.13	一、一般公共服务支出	31	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	97.27
	9		九、卫生健康支出	39	22.57
	10		十、节能环保支出	40	0.00

表 1

收入支出决算总表

部门：饶平县应急管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	31.52
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	1,234.66
	23		二十三、其他支出	53	0.00

表 1

收入支出决算总表

部门：饶平县应急管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	1,368.13	本年支出合计	57	1,386.02
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	28.06	年末结转和结余	59	10.18
总计	30	1,396.19	总计	60	1,396.19

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：饶平县应急管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,368.13	1,368.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	97.27	97.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	97.11	97.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	7.85	7.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	6.37	6.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.41	41.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	41.48	41.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

部门：饶平县应急管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,368.13	1,368.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	22.57	22.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	22.57	22.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	15.47	15.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	7.10	7.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	31.52	31.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	31.52	31.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	31.52	31.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	1,216.78	1,216.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22401	应急管理事务	753.10	753.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240101	行政运行	278.45	278.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240104	灾害风险防治	200.89	200.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

部门：饶平县应急管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,368.13	1,368.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240106	安全监管	172.93	172.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240108	应急救援	8.38	8.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240109	应急管理	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240150	事业运行	85.94	85.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240199	其他应急管理支出	1.50	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22403	森林消防事务	213.68	213.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240304	森林消防应急救援	213.68	213.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	250.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240703	自然灾害救灾补助	250.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

表 3

支出决算表

部门：饶平县应急管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	1,386.02	515.56	870.46	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	97.27	97.27	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	97.11	97.11	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	7.85	7.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	6.37	6.37	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.41	41.41	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	41.48	41.48	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16	0.00	0.00	0.00	0.00

支出决算表

部门：饶平县应急管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	1,386.02	515.56	870.46	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	22.57	22.57	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	22.57	22.57	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	15.47	15.47	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	7.10	7.10	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	31.52	31.52	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	31.52	31.52	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	31.52	31.52	0.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	1,234.66	364.20	870.46	0.00	0.00	0.00
22401	应急管理事务	760.02	364.20	395.82	0.00	0.00	0.00
2240101	行政运行	278.45	278.26	0.19	0.00	0.00	0.00
2240104	灾害风险防治	201.25	0.00	201.25	0.00	0.00	0.00

支出决算表

部门：饶平县应急管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	1,386.02	515.56	870.46	0.00	0.00	0.00
2240106	安全监管	174.50	0.00	174.50	0.00	0.00	0.00
2240108	应急救援	8.38	0.00	8.38	0.00	0.00	0.00
2240109	应急管理	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00
2240150	事业运行	85.94	85.94	0.00	0.00	0.00	0.00
2240199	其他应急管理支出	1.50	0.00	1.50	0.00	0.00	0.00
22403	森林消防事务	220.84	0.00	220.84	0.00	0.00	0.00
2240304	森林消防应急救援	220.84	0.00	220.84	0.00	0.00	0.00
22406	自然灾害防治	3.80	0.00	3.80	0.00	0.00	0.00
2240699	其他自然灾害防治支出	3.80	0.00	3.80	0.00	0.00	0.00
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	250.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00
2240703	自然灾害救灾补助	250.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：饶平县应急管理局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,368.13	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	97.27	97.27	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	22.57	22.57	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

部门：饶平县应急管理局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息 等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象 等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	31.52	31.52	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预 算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急 管理支出	54	1,234.66	1,234.66	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

部门：饶平县应急管理局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安 排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	1,368.13	本年支出合计	59	1,386.02	1,386.02	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	28.06	年末财政拨款结转和结 余	60	10.18	10.18	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	28.06		61				
政府性基金预算财政拨 款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政 拨款	31	0.00		63				
总计	32	1,396.19	总计	64	1,396.19	1,396.19	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：饶平县应急管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	1,386.02	515.56	870.46
208	社会保障和就业支出	97.27	97.27	0.00
20805	行政事业单位养老支出	97.11	97.11	0.00
2080501	行政单位离退休	7.85	7.85	0.00
2080502	事业单位离退休	6.37	6.37	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.41	41.41	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	41.48	41.48	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16	0.00
210	卫生健康支出	22.57	22.57	0.00
21011	行政事业单位医疗	22.57	22.57	0.00
2101101	行政单位医疗	15.47	15.47	0.00

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：饶平县应急管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	1,386.02	515.56	870.46
2101102	事业单位医疗	7.10	7.10	0.00
221	住房保障支出	31.52	31.52	0.00
22102	住房改革支出	31.52	31.52	0.00
2210201	住房公积金	31.52	31.52	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	1,234.66	364.20	870.46
22401	应急管理事务	760.02	364.20	395.82
2240101	行政运行	278.45	278.26	0.19
2240104	灾害风险防治	201.25	0.00	201.25
2240106	安全监管	174.50	0.00	174.50
2240108	应急救援	8.38	0.00	8.38
2240109	应急管理	10.00	0.00	10.00
2240150	事业运行	85.94	85.94	0.00

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：饶平县应急管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	1,386.02	515.56	870.46
2240199	其他应急管理支出	1.50	0.00	1.50
22403	森林消防事务	220.84	0.00	220.84
2240304	森林消防应急救援	220.84	0.00	220.84
22406	自然灾害防治	3.80	0.00	3.80
2240699	其他自然灾害防治支出	3.80	0.00	3.80
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	250.00	0.00	250.00
2240703	自然灾害救灾补助	250.00	0.00	250.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：饶平县应急管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	449.78	302	商品和服务支出	31.11
30101	基本工资	144.28	30201	办公费	3.00
30102	津贴补贴	105.55	30202	印刷费	0.50
30103	奖金	27.86	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	30.94	30205	水费	0.25
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	41.41	30206	电费	2.00
30109	职业年金缴费	41.48	30207	邮电费	1.00
30110	职工基本医疗保险缴费	22.57	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	2.66
30112	其他社会保障缴费	0.16	30211	差旅费	2.00
30113	住房公积金	31.52	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00
30199	其他工资福利支出	4.01	30214	租赁费	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：饶平县应急管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	34.67	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00
30302	退休费	14.22	30217	公务接待费	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.23
30309	奖励金	10.19	30229	福利费	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	1.69
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	10.68
30399	其他对个人和家庭的补助	10.26	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	6.10
			307	债务利息及费用支出	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：饶平县应急管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.00
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：饶平县应急管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39906	赠与	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组 织补贴	0.00
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	484.45		公用经费合计	31.11

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：饶平县应急管理局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.91	0.00	3.91	0.00	3.91	0.00	3.96	0.00	3.96	0.00	3.96	0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：饶平县应急管理局

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本单位无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：饶平县应急管理局

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本单位无国有资本经营预算财政拨款支出情况。

第三部分：饶平县应急管理局 2021 年部门决算情况说明

一、2021 年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

饶平县应急管理局 2021 年度总收入 1,396.19 万元，其中本年收入 1,368.13 万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 1,368.13 万元，比上年决算数增加 260.86 万元，增长 23.6%。主要变动情况：一是省级特大三防救灾资金，二是县森林消防队逐步完善中。

2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入 0 万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入 0 万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入 0 万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入 0 万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入 0 万元，与上年决算数持平。

（二）年度支出总体情况

饶平县应急管理局 2021 年度总支出 1,396.19 万元，其中本年支出 1,386.02 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 515.56 万元，比上年决算数增加 58.18 万元，增长 12.7%。主要变动情况：机关事业单位社会保障支出，人员

工资正常晋升。

2. 项目支出 870.46 万元，比上年决算数增加 114.44 万元，增长 15.1%。主要变动情况：一是省级特大三防救灾资金，二是县森林消防队逐步完善中。

3. 上缴上级支出 0 万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出 0 万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出 0 万元，与上年决算数持平。

二、2021 年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2021 年度财政拨款收入说明

饶平县应急管理局 2021 年度财政拨款收入合计 1,368.13 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 1,368.13 万元，比上年决算数增加 260.86 万元，增长 23.6%；主要变动情况：一是省级特大三防救灾资金，二是县森林消防队伍逐步完善中；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比上年决算数增加 0 万元，与上年决算持平；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，比上年决算数增加 0 万元，与上年决算持平。

（二）2021 年度财政拨款支出说明

饶平县应急管理局 2021 年度财政拨款支出合计 1,386.02 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 1,386.02 万元，比年初预算数增加 495.85 万元，增长 55.7%；主要变动情况：省级特大三防项目资金，森林消防队追加项目；政府性基金预算财政

拨款支出 0 万元，比年初预算数增加 0 万元，与上年决算持平；国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，比年初预算数增加 0 万元，与上年决算持平。

三、2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

饶平县应急管理局 2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 3.96 万元，完成预算 3.91 万元的 101%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 0%；公务用车购置及运行费支出决算为 3.96 万元，完成预算 3.91 万元的 101%（其中：公务用车购置支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 0%；公务用车运行费支出决算为 3.96 万元，完成预算 3.91 万元的 101%）；公务接待费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 0%。

2021 年度“三公”经费支出决算大于预算数的主要情况：因工作需要，公务用车执法执勤用车使用频率较多，但属正常范围内。）

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费 0 万元，占 0.0%；公务用车购置及运行费支出 3.96 万元，占 100.0%；公务接待费支出 0 万元，占 0.0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0 万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组 0 个、累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 3.96 万元，其中：公务用车购置支出为 0 万元，公务用车购置数 0 辆。公务用车运行及维护支出 3.96 万元，公务用车保有量为 2 辆，主要用于单位日常业务，执法执勤等。

3. 公务接待费支出 0 万元，主要用于本单位本年度没有发生公务接待费支出，共接待国外、境外来访团组 0 个，来访外宾 0 人次；发生国内接待 0 次，接待人数共 0 人。本单位本年度没有发生公务接待费支出

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年本部门机关运行经费支出 31.11 万元，比年初预算数增加 1.44 万元，增长 4.8%。主要增减变动情况是：人员增加。

（二）政府采购支出情况说明

2021 年本部门政府采购支出总额 11.8 万元，其中：政府采购货物支出 11.8 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 11.8 万元，占政府采购支出总额的 100.0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0.0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，其中，机要通信用车 1 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是执法执勤用车。单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理工作开展情况

绩效管理工作总体情况。根据财政预算绩效管理要求，我单位组织对 2021 年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目 25 个，二级项目 29 个，共涉及资金 492.21 万元，占一般公共预算项目支出总额的 56.54%。

组织部门整体支出绩效自评，涉及一般公共预算支出 492.21 万元，政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看，我局在部门预算编制中，预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间分配合理且期末不存在项目大额资金沉淀未支出的情况，功能分类和经济分类编制准确，部门预算分配也不存在固化问题。在绩效目标制定上，目标能结合我局实际工作情况与年初部门预算资金相匹配，且绩效指标设置同项目实施内容相关。

绩效自评结果。我单位今年开展了部门整体支出绩效自评。本部门围绕预算资金管理、绩效管理、资产管理、产出、效益等方面实施绩效评价，经综合评价，部门整体支出绩效自评综合得分为 95 分，等次为优秀。

部门整体支出绩效自评综述：全年预算数 890.17 万元，执行数 1386.02 万元，完成预算的 155.7%。部门整体支出绩效目标完成情况与效益主要是：一是总目标预期目标达到；二是预期

效果指标完成良好，圆满完成 2021 年各项应急工作。

发现的问题及原因主要是整体支出年初预算数于年末决算数不一致。原因：1、2021 年度单位行政新增编制人员 5 名，事业新增加编制人员 1 名。2、县级追加项目经费；2021 年度下达省级特大三防应急救援资金 2 批；市级下达森林消防队伍补助经费；新招后勤服务人员 1 名。

下一步改进措施主要是我局接下来将贯彻和学习相关制度，持续做好年度整体支出绩效工作。

县南北森林消防队项目绩效自评综述：全年预算数为 114 万元，执行数为 114 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：开展森林火险隐患排查整改工作，积极消除森林火灾隐患，有效减少山火的发生。组织全县性森林防灭火工作督导，落实和整改存在的问题。组织开展森林防灭火演练，提高专业扑火队伍的应急处置能力，实现森林火灾“打早、打小、打了”的目标，森林火灾受害率低于 1%。

发现的问题及原因主要是我县 2 支森林消防队队员工资待遇较低，装备也有待完善。下一步改进措施主要是完善森林消防队的装备，提高森林消防队员的待遇，鼓舞队员士气，更好地做好应急救援工作。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分：2021年度饶平县应急管理局部门整体 支出绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）部门职能

县应急管理局是县政府工作部门，贯彻落实党中央、省委、市委关于应急工作的方针政策和决策部署，按照县委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对应急工作的集中统一领导。其主要职责是：

（一）负责应急管理工作，指导全县各镇各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

（二）拟订应急管理、安全生产等措施，组织编制县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，起草相关规范性文件。

（三）统筹全县应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，综合协调应急预案衔接工作，组织编制县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（四）牵头建立统一的应急管理信息系统，负责信息传输和共享，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

（五）组织指导应对突发事件工作，组织指导协调安全生产类、

自然灾害类等突发事件应急救援，承担县应对一般灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，组织协调有关执法部门处置海防突发事件，协助县委、县政府指定的负责同志组织一般灾害应急处置工作。

（六）统一指挥协调全县各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，提请衔接解放军和武警部队参与应急救援工作。

（七）统筹应急救援力量建设，负责森林火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，指导各镇和社会应急救援力量建设，协调综合性应急救援队伍建设，加强应急管理人才队伍建设。

（八）负责人民防空相关应急管理工作。

（九）负责消防管理工作，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

（十）指导协调监督森林火灾、水旱灾害、冰冻、台风、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警和森林火情监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

（十一）组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，按权限管理、分配救灾款物并监督使用。

（十二）依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查县政府有关部门和各镇政府安全生产工作，创新和加强安全生产综合监管。

（十三）按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备(特种设备除外)、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。依法组织并指导监督实施安全生产准入制度。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹经营企业安全生产监督管理工作。

（十四）依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

（十五）开展应急管理方面的交流与合作，组织参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的跨区域救援工作。

（十六）制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，牵头建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统调度。

（十七）负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广和信息化建设工作。

（十八）完成县委、县政府和上级应急管理部门交办的其他任务。

（十九）职能转变。县应急管理局应当加强、优化、统筹全县应急能力建设，构建全县统一领导、权责一致、权威高效的应急能力体系，推动形成统一指挥、专常兼备、反应灵敏上下联动、平战结合的应急管理体制。一是坚持以防为主、防抗救结合，坚持常态减灾和非常态救灾相统一，努力实现从注重灾后救助向注重灾前预

防转变，从应对单一灾种向综合减灾转变，从减少灾害损失向减轻灾害风险转变，提高全县应急管理水平和防灾减灾救灾能力，防范化解重特大安全风险。二是坚持以人为本，把确保人民群众生命安全放在首位，确保受灾群众基本生活，加强应急预案演练，增强全民防灾减灾意识，提升公众知识普及和自救互救技能，切实减少人员伤亡和财产损失。三是树立安全发展理念，坚持生命至上、安全第一，完善安全生产责任制，坚决遏制重特大安全事故。

（二十）有关职责分工

1. 与县自然资源局、县水务局、县林业局等部门在自然灾害防救方面的职责分工。

县应急管理局负责统一组织、统一指挥、统一协调自然灾害类突发事件应急救援，统筹综合防灾减灾救灾工作。各行业领域主管部门依法承担相关行业领域的灾害监测、预警、防治及保障工作。

（1）县应急管理局负责组织编制县总体应急预案和自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练。按照分级负责的原则，负责自然灾害类应急救援；组织协调一般灾害应急救援工作，并按权限作出决定；承担县应对般灾害指挥部工作，协助县委、县政府指定的负责同志组织般灾害应急处置工作。组织编制综合防灾减灾规划，指导协调相关部门森林火灾、水旱灾害和地质灾害等防治工作；会同县自然资源局、县水务局、县林业局、县气象局等相关部门建立统一的应急管理信息平台，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾

情。开展多灾种和灾害链综合监测预警，指导开展自然灾害综合风险评估。负责森林火情监测预警工作，发布森林火险、火灾信息负责森林火灾的应急救援工作。组织、指挥、协调、监督洪涝干旱、冰冻和合风防御工作。

(2) 县自然资源局负责落实综合防灾减灾规划相关要求组织编制地质灾害防治规划和防护标准并指导实施；组织指导协调和监督地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查；指导开展群测群防、专业监测和预报预警等工作，指导开展地质灾害工程治理工作；承担地质灾害应急救援的技术支撑工作。

(3) 县水务局负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制洪水干旱灾害防治规划和防护标准并指导实施；承担水情旱情监测预警工作；组织编制重要江河湖泊和重要水工程的防御洪水抗御旱灾调度和应急水量调度方案，按程序报批并组织实施；负责防御洪水应急抢险的技术支撑工作；负责台风防御期间重要水工程调度工作。

(4) 县林业局负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制森林火灾防治规划和防护标准并组织实施；指导开展防火巡护、火源管理、防火设施建设、森林火灾事后调查处理等工作；组织指导国有林场林区开展防火宣传教育、监测预警、督促检查等工作。

(5) 必要时，县自然资源局、县水务局、县林业局等部门可以提请县应急管理局，以县应急指挥机构名义部署相关防治工作。

2. 与县粮食和物资储备局在县级救灾物资储备方面的职责分工。

(1) 县应急管理局负责提出县级救灾物资的储备需求和动用决策，组织编制县级救灾物资储备规划、品种目录和标准会同县粮食和物资储备局等部门确定年度购置计划，根据需要下达动用指令。

(2) 县粮食和物资储备局根据县级救灾物资储备规划、品种目录和标准、年度购置计划，负责县级救灾物资的收储、轮换和日常管理，根据县应急管理局的动用指令按程序组织调出。

3. 与相关部门在安全生产监督管理方面的职责分工。

县应急管理局履行安全生产综合监管职责，具体指导协调和监督检查本级政府负有安全生产监督管理职责的部门及下级政府的安全生产工作。

各负有安全生产监督管理职责的部门按照“管行业须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的责任体系要求，依法具体负责本行业领域的安全生产监督管理工作。

4. 与相关部门在石油天然气管道（城镇燃气管道除外）保护方面的职责分工。

县发展和改革局负责主管全县石油天然气管道（城镇燃气管道和炼油、化工等企业厂区内管道除外）保护工作，协调处理县内管道保护的重大问题，指导、监督有关单位履行管道保护义务，依法查处危害管道安全的违法行为。

县应急管理局负责指导监督全县开展石油天然气管道建设项目安全审查工作，依法组织指导油气输送管道生产安全事故调查处理和办理结案工作，监督事故查处和责任追究落实情况。

县公安局、县自然资源局、市生态环境局饶平分局、县市场监督管理局等部门在各自职责范围内负责石油天然气管道保护相关监管工作。

饶平县应急管理局机构设置情况

县应急管理局包括局机关及 1 个直属事业单位，其中局机关设 8 个股室，分别是人事秘书股、灾害预防和宣教股、应急指挥中心、综合协调股、灾害救援和减灾股、危险化学品安全监管股（加挂政务服务股牌子）、安全生产基础股和执法大队，直属事业单位为应急管理服务中心。

（二）部门整体支出绩效目标及重点项目绩效目标

2021 年我局整体支出绩效目标有以下六方面，并将安全生产、三防、森林防灭火作为重点项目：

- 1、强化监管，深入开展重点行业领域安全生产专项整治。
- 2、周密部署，扎实做好森林防灭火各项工作。
- 3、大力推进防灾减灾应急指挥体系建设。
- 4、强化防灾减灾宣传力度，着力推进开展创建全国综合减灾示范社区工作。
- 5、加强三防会商部署，及时发布预警信息。
- 6、推进应急宣传教育，增强应急文化传播力。

（三）年度工作和重点（主要）工作任务完成情况

2021 年度，我局圆满完成各项应急管理任务，具体有 6 方面：

- 1、安全生产方面：各级各有关部门共排查问题 2113 个，排查整治安全隐患一批，责令停产整顿企业 15 家，有效保障了人民群众的生命财产安全。全面开展安全生产大排查大整改大督查行动。县

委、县政府主要领导和和其他班子成员共 11 人分别带队开展安全生产督导检查 22 场次，在县领导的带动下，全县掀起了安全生产大排查大整治的热潮，推行清单式整改、闭环式管理，努力消除安全隐患。全县共出动检查人员 7778 人次，排查各类企业和场所 2668 家次，排查发现隐患 1201 项，责令停业整顿 13 家，提请县政府挂牌督办 3 宗，行政处罚 15 宗，有力确保了庆祝建党 100 周年期间全县安全生产形势稳定。全面系统防范化解道路交通安全风险。根据“交通安全整治年”总体行动方案，制定印发《饶平县生产经营性道路交通事故源头整治实施方案》，全县与各类企业签订相关交通安全责任书共 118 份，出动执法人员约 6186 人次，检查各类源头企业 626 家次，涉及源头车辆约 1611 辆，发现隐患 335 项，均已要求企业及时落实整改。

今年 1-11 月份，全县共发生各类生产安全事故 36 起（其中道路运输生产经营性事故 34 起），死亡 16 人，受伤 28 人，直接经济损失 19.32 万元。与去年同期相比生产安全事故起数下降 49.3%，死亡人数上升 23.08%，受伤人数下降 67.06%，直接经济损失下降 39.42%。

2、森林防灭火：加强隐患排查，充分认识做好森林防灭火工作的重要性，始终紧绷森林防灭火工作这根弦。开展全县森林火灾风险隐患排查工作，将排查工作落实到镇、村级，21 个镇共排查出 3207 个隐患点，形成全县风险隐患图；修编《饶平县森林火灾应急预案》，绘制森林火灾处置流程图，完善森林火灾现场扑火机制，保障防灭火流程科学清晰。多方位宣传，滚动播放宣传片及宣传标语口号，累计播出宣传片共 300 多次，广播电视宣传标语口号共 700 多条次。

县森防办录制了森林特别防护期潮汕话和客家话版本，由各镇在主要进山路口和村居播放。我局与三大通信运营商合作，发布森林防火公益短信。压实森林防火责任，科学处置火情。我局通过制订方案、开展督导督查等方式，压实各镇、各部门森林防火责任，使森林火情高发态势初步得到有效遏制。今年10月份进入森林特别防护期以来，全县森林火情与去年同比下降70%。与此同时，科学处置火情，在火情发生时，第一时间及时组织镇村干部进行火情先期处置，派出县森林消防队伍开展火灾扑救工作，及时打早打小打了。截止11月份，共接报森林火警32宗，及时有效扑灭32宗，森林火灾处置率100%，有效保护了人民的生命财产安全和生态环境。

县森林消防队2021年参加广东省第二届森林消防业务大比武，在全省21支参赛队伍中取得个人3000米负重越野跑第三名，精神风貌奖和团体优秀奖。2021年被评为广东省最美应急集体称号。2021年被评为潮州市最美应急集体称号。队长钟晓群被中国解放军潮州军分区评为2021年优秀民兵干部。队伍受到省市县领导的充分肯定和通报表彰。

3、应急指挥系统建设：我局以建设更加“高效、统一、快速、预防、实用”的综合应急机构为目标，借助现代化科技，基本构建了一套快速实用的应急指挥体系。一是以原三防指挥部视频中心为基础，并入“保利通”、“金视通、云视讯”系统，实现国家、省、市、县、镇应急指挥为一体的视频应急会商系统，建设完成了一套较为完整的视频会商系统。二是通过视频监控、对话、记录查询，建立了一套专供值班值守、点名、单一连线汇报工作的值班值守系统。三是通过电脑专用软件，配备县、镇、村直报员，完成了一套

可以随时上报灾害信息、信息评估、预警发布的灾害直报和”一键通“系统。四是建立了卫星通讯、对讲机互通两个应急通讯保障网络，保障救灾救援通讯需求。五是实现资源共享，建立以气象大喇叭为主要载体的预警预报系统，通过各村气象大喇叭、10021 气象发布、微信公众号、政府信息发布等平台，可及时向公众传导预警信息。

4、防灾减灾宣传：我局结合“5.12 防灾减灾日”“国际减灾日”，大力开展形式多样的防灾减灾宣传教育活动，普及宣传防灾减灾知识，提升社会公众的防灾减灾意识。防灾减灾活动周期间，饶平县各镇、县减灾委各成员单位积极开展相关活动，全县累计共组织演练 33 场次、参加人数达 5437 人次，组织宣传活动 56 场，发放宣传资料 11472 份，悬挂宣传横幅、全天候滚动播放宣传标语电子屏点位数近 100 个，发布微博 15 条（阅读量 1.5 万人次）、微信宣传视频 7 个、大喇叭信息 7 条（覆盖 355 个行政村）、宣传短信 8 条（约 1 万人次）。三是开展饶平县第一次全国自然灾害综合风险普查工作。截止目前，县普查办由第三方服务机构作为普查工作技术团队，已利用技术团队开展普查技术规范标准等培训 3 次，参训数人次达 220 人次。

5、三防会商部署：我县加快完善应急管理指挥体系和协调机制，建立健全预警信息发布机制和应急预案，确保灾情一旦出现，应急预案第一时间启动，各项应急管理措施第一时间到位。今年来，三防指挥部及时启动防冻 IV 级应急响应 2 次，启动（升级）防旱应急响应 2 次，启动（升级）防台风应急响应 5 次，要求各镇各有关部门要高度重视，坚决克服麻痹松懈思想。我办向全县发（转）文 108

个，并通过县三防微信群和值班值守系统及时与各镇和各成员单位传达信息，做好极端天气动态信息发布预警工作，成功防御冰冻寒潮、“龙舟水”强降雨、强对流天气、热带低压、9号台风“卢碧”、第14号超强台风“灿都”、第18号台风“圆规”等自然灾害。严格执行24小时值班制度和领导带班制度，加强三防信息接收应急保障系统“金视通”、应急值班值守系统和华为系统的调试和运作，加强联调点名测试，强化运作监管，确保出现重大险情必须按规定及时报告、处置。

6、应急宣传教育：2021年6月是全国第二十个安全生产月，我县积极开展2021年饶平县“安全生产月”“安全宣传南粤行”暨诚信教育活动。积极组织各镇各单位开展“测测你的安全力”知识竞赛等线上宣传活动。5月31日，我县安委办在康德广场电子屏开展地标性建筑公益性灯光秀活动。

截止目前，我局干部职工参与省举办的“应急大讲堂”的干部应急管理培训共10期，培训人员200余人次。十月份底至十一月，饶平县应急管理局分期分批举办2021年饶平县镇村（社区）应急管理业务培训班。解读了新修改《安全生产法》等相关法律法规，截止11月22日，已培训镇村（居）应急管理人员192人。

（四）部门整体支出情况（按决算数为统计口径）

根据《关于批复2021年部门预算的通知》（饶财[2021]2号）文件，年度部门年初批复支出预算890.16万元，其中基本支出473.69万元，项目支出416.47万元；部门决算数为1368.01万元，其中基本支出515.55万元，项目支出870.46万元。年终部门支出数同年初预算数存在差异477.85万元，导致差异原因主要是：1、2021年

度单位行政新增编制人员 5 名，事业新增加编制人员 1 名。2、县级追加项目经费；2021 年度下达省级特大三防应急救灾资金 2 批；市级森林消防队伍补助经费；新招后勤服务人员 1 名。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

本部门围绕预算资金管理、绩效管理、资产管理、产出、效益等方面实施绩效评价，经综合评价，部门整体支出绩效自评综合得分为 95 分，等次为优秀。

部门整体支出绩效目标完成情况与效益主要是：圆满完成 2021 年各项应急工作。

发现的问题及原因：整体支出年初预算数于年末决算数不一致。原因：1、2021 年度单位行政新增编制人员 5 名，事业新增加编制人员 1 名。2、县级追加项目经费；2021 年度下达省级特大三防应急救灾资金 2 批；市级下达森林消防队伍补助经费；新招后勤服务人员 1 名。

下一步改进措施：我局接下来将贯彻和学习相关制度，持续做好年度整体支出绩效工作。

1、预算编制情况

根据我局 2021 年部门预算批复数据及 2021 年决算报表，我局在部门预算编制中，预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间分配合理且期末不存在项目大额资金沉淀未支出的情况，功能分类和经济分类编制准确及部门预算分配也不存在固化问题。在绩效目标制定上，目标能结合我局实际工作情况与年初部门预算资金相匹配，且绩效指标设置同项目实施内容相关。

2、预算执行情况

在资金管理方面,根据 2021 年决算报表,我局年终基本支出合项目支出合计决算数 1396.19 万元,收入总计 1386.01 万元,整体支出完成率 99.27%;年末财政拨款结转结余决算数 10.27 万元,收入总计 1396.19 万元,结转结余率 0.73%;财政存量资金本年度为 0,与上年持平。本年度我局严格执行地方各级相关财政制度及单位财务管理等制度,资金管理、费用标准、支付符合规定,不存在超范围、超标准支出,虚列支出,截留、挤占、挪用资金等问题。在信息公开方面,我局在接收财政部门预、决算批复后,按照相关文件要求于 20 日内向社会公开。在项目管理方面,我局制定财务管理制度,并按相关规定执行工作。在采购管理方面,采购意向公开率达 100%,政府采购设备均为中小企业预留采购份额。在资产管理方面,我局制定《饶平县应急管理局固定资产使用管理制度》,并严格按此制度执行。同时,国有资产月报每月均能在 8 号前按时报送,单位实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例 $\geq 90\%$ 。

3、预算使用效益

在预算收入的有效保障下,2021 年度,我局圆满完成县级应急工作项目 29 个,并不断加强对应急发现问题整改的跟踪和完善,促使问题整改落到实处。

(三) 部门整体支出使用存在问题及改进意见

通过我局对 2021 年度整体支出绩效自评,发现我局年初预算编制不够精准,造成年初预算收入与年终决算总收入产生一定差异,同时在编制绩效目标上应根据相关规定,做到“三产一益”。接下来,我局将继续加强项目绩效管理,对本次绩效自评存在问题进行剖析,

举一反三，进一步做好项目绩效自评工作。