

# 中共饶平县委组织部

---

## 副科级以上干部体检项目绩效自评报告

### 一、项目概括

#### (一) 项目基本情况

为落实干部健康检查制度，切实关心关爱干部，增强干部的认同感和归属感，激发干部创业热情，结合我县实际，每年从10月中下旬至11月底分批组织干部进行健康体检。定期健康体检是防治疾病的有效手段之一，通过健康体检，可以及时了解掌握全县干部身体健康状况。

#### (二) 项目绩效总目标及年度绩效目标

项目绩效总目标：为落实干部健康检查制度，切实关心关爱干部，结合我县实际，组织县四套班子领导干部，县管副科级以上在职干部，县四套班子退休干部，县管离休干部及享受副处级待遇的退休干部，驻饶垂直及双重管理单位领导班子成员，市、县管优秀专业技术人才共1023人安排体检，按体检费用标准预计45万元。

年度绩效目标：切实关心关爱干部，组织干部健康体检，帮助干部了解身体健康状况。

### 二、项目资金管理情况

#### (一) 项目资金到位情况

2021年9月，县财政下达资金45万元到我部，用于组织副科级以上干部体检，资金到位率100%。

### （二）项目资金实际使用管理情况

该项目年初预算45万元，财政实际下拨45万元，经报县委健康体检实施方案请示后，根据全县各单位上报体检人员名单，经确认参加体检人数1023人，部分人员因个人原因并未前往参加体检，实际参检人数841人，体检所需经费由县财政和体检医院共同承担，县财政负担70%，体检医院负担30%，按文件要求财政负担70%，最终支付体检费用为44.1159万元。

### （三）资金管理情况

我部严格按照相关财务管理制度实施本项目资金。项目资金资金使用规范，资金的拨付有完整的审批程序和手续；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。会计核算准确、财务资料完整。

## 三、项目实施管理情况

### （一）项目实施情况

#### 1. 项目实施程序

该项目我部在2020年底编入部门预算。

#### 2. 项目实施内容

为切实做好我县干部保健工作，由县委组织部牵头，联合县卫生健康局、县财政局及县人民医院开展干部健康体检工作，并从县委组织部和县人民医院抽调精干人力，专门负责此项工作的

组织协调；二是做好体检安排，向各单位发送《关于组织干部健康检查的通知》；三是向财政申请年初预算金额。

## （二）项目监督管理情况

项目实施过程中，财务人员依据相关财务管理制度对项目进行审核监督，确保项目实施规范。

# 四、项目绩效

## （一）项目绩效目标完成情况

2021 年副科级以上干部体检项目年初预算 45 万元，数量指标是组织县四套班子领导干部，县管副科级以上在职干部及市、县管优秀专业技术人才等共 1023 人安排体检，按体检费用标准预计 45 万元。该项目按照计划时间完成，部分人员因个人原因并未前往参加体检，实际参检人数 841 人，体检所需经费由县财政和体检医院共同承担，财政负担 70%，据实结算最终体检费用为 44.1159 万元，成本节约率 1.96%。同时，由于项目提前谋划，体检安排时间科学合理，体检报告及时发放至干部手中，帮助干部科学地掌握自己的健康状况，参加体检人员对体检项目满意度 100%。

## （二）项目绩效目标未完成原因分析以及下一步改进措施

部分人员因自行体检过或私人原因并未参加体检，体检人数比预期人数减少，下一步将做好体检动员，落实干部健康体检制度，做到应检尽检。

## **五、项目自评情况结果**

### **(一) 自评工作的组织情况**

根据财政局《关于开展 2021 年度县级财政资金绩效自评工作的通知》(饶财统函〔2022〕2 号)的要求,为切实做好县级财政资金项目绩效自评工作,我部及时布置资金使用股室开展自评,按规定的格式和要求填报自评材料,准备相关佐证材料,在规定时间内完成报送自评材料。

### **(二) 自评分数以及自评等级**

被评价项目绩效目标明确,决策依据充分,资金分配科学合理,使用规范,项目在实施过程中严格执行有关制度,完成良好,基本达到预期效果。自评分数 95 分,自评等级“优秀”。

## **六、其他需说明的问题**

### **(一) 项目后续工作计划**

后续将收集整理相关文件材料,做好归档工作,完善落实干部健康检查制度,切实关心关爱干部,持续跟进了解全县干部身体健康状况,增强干部的健康意识,保障干部的身体健康。

### **(二) 项目主要经验做法、存在问题、完善项目资金绩效管理的意见建议**

#### **1. 主要经验做法**

项目前期做好统筹谋划,中期按照国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定使用资金,持续跟踪资金

的使用，确保资金使用规范，做好组织协调工作，合理安排体检时间，有序进行体检，让干部能够全面掌握自身健康状况，后期做好相关文件材料的收集整理工作，跟进参检人员的反馈，了解参检人员的满意度。

## **2. 存在问题**

项目预算资金按照计划执行，但部分人员因自行体检过或私人原因并未参加体检，没有做到应检尽检。

## **3. 完善项目资金绩效管理的意见建议**

在项目资金的使用过程中，要做好统筹谋划，规范使用，确保项目资金使用达到绩效目标，进一步保障财政资金使用的规范化和效益化。