附件4:

绩效自评报告参考提纲

1. 项目概括
2. 项目基本情况。精准扶贫档案是在精准扶贫工作中形成的对国家、社会有保存价值的各种形式和载体的历史记录，是客观反映我县精准施策、贫困群众脱贫奔康的光辉历程的重要载体。真实、完整、准确、全面的档案材料是今后工作查阅、借鉴、利用、研究的重要依据。根据有关工作安排，2021年财政预算安排扶贫档案整理工作经费10万元，用于县级扶贫档案整理费用及数字化费用。
3. 项目绩效总目标及年度绩效目标。

项目绩效总目标：完成扶贫文书、扶贫项目、扶贫影像资料等整理并数字化。

# 年度绩效目标：档案归类整理，对单位可持续发展以及相关重要工作起促进作用。

二、项目资金管理情况

（一）项目资金到位情况。2021年，县财政局下达我局政扶贫档案整理工作经费10万元。

（二）项目资金实际使用管理情况。2021年。我局支付乡扶贫档案整理工作经费7.05万元，会计核算规范。

（三）资金管理情况。严格执行资金管理规定，专款专用，规范核算。

三、项目实施管理情况

（一）项目实施情况。严格按照相关制度开展工作，加强相关督查。

（二）项目监督管理情况。严格按相关管理制度开展监督工作，加强日常调研和督查。

四、项目绩效

（一）项目绩效目标完成情况。未超过预算计划；完成各类档案件数1201个，档案馆验收合格率达到100%，确保档案保存年限至少30年。

（二）项目绩效目标未完成原因分析以及下一步改进措施。暂无。

五、项目自评情况结果

（一）自评工作的组织情况。自评组织机构人员组成为扶贫工作股分管领导和成员。对照文件要求及细则，认真开展自评工作，客观实际进行自评。

（二）自评分数以及自评等级。

自评分数为94，自评等级为优。

1. 其他需说明的问题
2. 项目后续工作计划：无
3. 项目主要经验做法：无

存在问题：无。

完善项目资金绩效管理的意见建议：无。