附件4:

2021年社保局社保档案影像化项目绩效自评报告

1. 项目概括

（一）项目基本情况。

根据《关于转发广东省社会保险业务档案管理办法的通知》等文件精神，对新接收档案进行电子影像化归档，确保所接收档案的质量及电子化质量，减少因反复印制资料造成的纸张和人力的浪费，提高查阅的方便性和快捷性，保证档案的使用安全，提高档案管理水平。

（二）项目绩效总目标及年度绩效目标。

根据文件规定对今年度约5000份档案及时进行电子化归档，并确保接受档案的质量及电子化质量。

二、项目资金管理情况

（一）项目资金到位情况。

该项目年初预算100000元，2021年度县财政部门下拨我局共100000元，资金到位率100%。

1. 项目资金实际使用管理情况。

我局将该项目资金全额用于支付档案影像化所需的劳务人员派遣费及办公用品费用。

1. 资金管理情况

我局对“社保档案影像化”资金按相应拨款文件要求列入相应公共财政预算支出功能科目管理，该项目资金拨付到我局后，列入“社会保险经办机构”功能科目核算，严格按照《政府会计制度》、《饶平县社会保险基金管理局政府采购内控管理制度》、《饶平县社保局有关费用管理制度》等制度执行，项目资金专款专用，支出凭证合法有效，会计核算规范，不存在虚列项目支出、截留、挤占、挪用项目资金，超标准开支等情况。

三、项目实施管理情况

（一）项目实施情况。

根据文件规定对今年度约3500份档案及时进行电子化归档，并确保接受档案的质量及电子化质量。

1. 项目监督管理情况。

资金到位后，严格按照相关政策的程序执行，项目资金支出规范。

四、项目绩效

（一）项目绩效目标完成情况。

今年度新接收档案共5000份，已进行影像化管理档案共3500份，确保了接受档案的质量及电子化质量，减少因反复印制资料造成的纸张和人力的浪费，提高查阅的方便性和快捷性，保证档案的使用安全。

五、项目自评情况结果

（一）自评工作的组织情况

为切实做好2021年度县级财政支出项目绩效自评工作，根据《关于开展2021年度县级财政支出项目绩效自评工作的通知》（饶财统函〔2022〕2号）的文件精神，及进一步深化县级预算编制执行监督管理改革有关要求，强化绩效评价结果应用，提高财政资金使用效益和预算管理水平。我单位决定成立项目绩效自评工作小组，黄旭亮局长担任领导小组组长，江奇丰副局长担任领导小组副组长，计划财务股全体工作人员为领导小组成员。项目施工分工明确，责任落实，积极开展自评。

(二)自评分数以及自评等级

被评价项目绩效目标明确，决策依据充分，资金分配科学合理，使用规范，项目在实施过程中严格执行有关制度，完成良好，基本达到预期效果。自评分数98分，自评等级优。

饶平县社会保险基金管理局

2022年6月14日