附件4:

2021年社保局表格印制费绩效自评报告

1. 项目概括

（一）项目基本情况。

根据《潮人社通【2016】 20号城乡养老经办规程》、《广东省人力资源和社会保障厅关于企业职工基本养老保险的经办规程》、《关于印发广东省机关事业单位工作人员基本养老保险经办规程的通知》等文件精神，发挥印制表格用于社保机构做为审核的凭证依据及留存统计的作用，确保社保各项经办工作顺利开展，参保人群的权益得到保障。

（二）项目绩效总目标及年度绩效目标。

根据文件规定印制待遇申请等各类社保相关表格5万张，表格数量及质量都足以用于社保业务的日常运行。

二、项目资金管理情况

（一）项目资金到位情况。

该项目年初预算100000元，2021年度县财政部门下拨我局共100000元，资金到位率100%。

1. 项目资金实际使用管理情况。

我局将该项目资金全额用于支付印制社保表格所需的打印机碳粉、复印纸等办公耗材用品。

1. 资金管理情况

我局对“社保表格印制费”资金按相应拨款文件要求列入相应公共财政预算支出功能科目管理，该项目资金拨付到我局后，列入“社会保险经办机构”功能科目核算，严格按照《政府会计制度》、《饶平县社会保险基金管理局政府采购内控管理制度》、《饶平县社保局有关费用管理制度》等制度执行，项目资金专款专用，支出凭证合法有效，会计核算规范，不存在虚列项目支出、截留、挤占、挪用项目资金，超标准开支等情况。

三、项目实施管理情况

（一）项目实施情况。

根据文件规定印制待遇申请等各类社保相关表格5万张，表格数量及质量都足以用于社保业务的日常运行。

1. 项目监督管理情况。

资金到位后，严格按照相关政策的程序执行，项目资金支出规范。

四、项目绩效

（一）项目绩效目标完成情况。

2021年度共有41518名离退休人员享受企业养老保险待遇，其中新增退休人员1683名；享受城乡居民基本养老保险待遇143564人，新增待遇领取人数11817人（含领取一次性待遇）；失业保险待遇方面，新增申领定期失业金332人；工伤保险方面，工伤定期待遇支付526人次、一次性工伤待遇支付86人次；机关养老方面共有15385人完成了上线征缴等工作。今年度的表格数量及质量都足以用于社保业务的日常运行。

五、项目自评情况结果

（一）自评工作的组织情况

为切实做好2021年度县级财政支出项目绩效自评工作，根据《关于开展2021年度县级财政支出项目绩效自评工作的通知》（饶财统函〔2022〕2号）的文件精神，及进一步深化县级预算编制执行监督管理改革有关要求，强化绩效评价结果应用，提高财政资金使用效益和预算管理水平。我单位决定成立项目绩效自评工作小组，黄旭亮局长担任领导小组组长，江奇丰副局长担任领导小组副组长，计划财务股全体工作人员为领导小组成员。项目施工分工明确，责任落实，积极开展自评。

(二)自评分数以及自评等级

被评价项目绩效目标明确，决策依据充分，资金分配科学合理，使用规范，项目在实施过程中严格执行有关制度，完成良好，基本达到预期效果。自评分数96分，自评等级优。

饶平县社会保险基金管理局

2022年6月14日