

2021 年饶平县信访局 部门决算

目 录

第一部分：饶平县信访局 概况

- 一、部门 主要职责
- 二、部门 机构设置
- 三、部门决算单位构成

第二部分：饶平县信访局 2021 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分：饶平县信访局 2021 年部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第一部分：饶平县信访局概况

一、部门主要职责

饶平县信访局的主要职责是：

（一）负责处理人民群众给县委、县政府的来信，接待群众的来访，受理群众来电和网上信访；及时、准确地向县委、县政府领导反映来信来访来电提出的重要建议、意见和问题。综合分析信访信息，开展调查研究，提出制定有关方针、政策建议。

（二）负责承办县委、县政府领导交办的信访事项，督促查检领导有关批示文件的落实情况；向各镇和各部门交办信访事项，督促查检重要信访事项的处理和落实，必要时派人协助调查处理，对处理不当的信访案件，核实情况后责成承办单位复议纠正；对复议不当的，提出处理意见，报县领导批准后执行。

（三）协调处理跨地区、跨部门的重要信访问题；协调处理群众集体到县、到市、到省或进京上访和异常、突发信访事件；检查、协调本县各部门信访工作和各镇党政机关的信访工作。

（四）受饶平县人民政府委托，负责信访事项复查复核工作。牵头召集有关部门对县领导批示处理和上级要求函告的信访件及一些重大信访问题进行联合调查处理。对查证所发现的问题，按其性质根据政策、法规规定，移交职能机关处理。

（五）指导全县信访业务工作。研究、起草有关信访工作的规范性文件。总结推广各地区、各部门信访工作的经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议。了解并掌握信访工作队伍建设情况，

组织信访干部的培训。负责信访工作的宣传和信息发布。指导信访部门办公自动化建设。

（六）完成县委、县政府和上级信访部门交办的其他任务。

二、部门机构设置

饶平县信访局设下列 2 个内设机构：

（一）人事秘书股。负责电文、会务、机要、档案等机关正常运转工作。承担信息、安全、保密、宣传、政务公开及信息化建设等工作。承担机关党群、干部人事、机构编制、劳动工资、财务、资产管理、内部审计、离退休人员服务和后勤保障工作。组织起草内部管理各项规章制度。开展信访工作的宣传和交流工作。负责处理中央、省、市交办的信访事项和中央、省、市领导批示交办的信访事项，督促检查这些信访事项的落实情况；向各镇和有关部门交办信访事项，督促检查重要事项特别是重大信访案件的处理落实；协调处理重要信访案件及起草有关案件的上报材料；协调、指导各镇和县直有关单位信访部门开展信访督查工作；负责起草局的综合业务资料及有关业务性文件；编辑有关信访资料。负责信访工作的总结和信访信息的搜集、综合、上报；研究、起草有关信访工作的规范性文件；开展对信访热点难点问题的专题调研，撰写专题调研报告；总结推广各镇各部门信访工作的经验。提出改进和加强信访工作的意见和建议；负责处理上级信访部门交办的其他事项。

（二）信访股。负责接待群众来访，受理群众来电，办理中央、省、市转办及人民群众给县委、县政府和本局的来信（含网上信访）；负责县委书记、县长接访和每月的县委书记、县长接访日工作，组织梳理来访事项，规范接访秩序，做好疏导工作，及时转办；协调处理群众到县集体上访和有关突发事件；向县领导汇报重要来访情况，提出处理的意见建议，落实县领导的批示；协调处理各镇、各部门接待群众来访中遇到的复杂问题及有关信访的重要事项；开展矛盾纠纷排查调处工作，协调有关部门积极预防和妥善处置群众越级上访；协助维持到县委或县政府上访群众的来访秩序，搞好“文明窗口”建设；负责接收、审查、承办信访人向县人民政府提出的信访复查、复核申请，承担饶平县人民政府信访事项复查复核办公室日常工作。向各镇、各部门通报来信情况，办理有关信访事项；负责信访事项的统计、上报工作；向县委、县政府及相关部门反映群众有关的意见建议和网上信访的动态信息；受理、办理公民、法人或其他组织通过县委、县政府以及县信访局等信访平台反映的诉求及意见建议；跟踪了解各镇、各部门网上信访事项的办理情况，促进问题的解决；负责全县信访信息系统的建设、管理、维护工作，指导各镇和县有关部门开展网上信访业务。

饶平县信访局机关行政编制 7 名。设局长 1 名，副局长 2 名；正股级领导职数 2 名。后勤服务人员数 1 名。

三、部门决算单位构成

饶平县信访局没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

第二部分：饶平县信访局 2021 年部门决算表

表 1

收入支出决算总表

部门：饶平县信访局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	128.39	一、一般公共服务支出	31	102.40
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	14.42
	9		九、卫生健康支出	39	3.73
	10		十、节能环保支出	40	0.00

表 1

收入支出决算总表

部门：饶平县信访局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	5.78
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00

表 1

收入支出决算总表

部门：饶平县信访局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	128.39	本年支出合计	57	126.33
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	2.51	年末结转和结余	59	4.57
总计	30	130.90	总计	60	130.90

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表 2

收入决算表

部门：饶平县信访局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	128.39	128.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	104.46	104.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	104.46	104.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	75.67	75.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	28.79	28.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	14.42	14.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	14.42	14.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	2.87	2.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.70	7.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 2

收入决算表

部门：饶平县信访局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	128.39	128.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.85	3.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	3.73	3.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	3.73	3.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	3.73	3.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	5.78	5.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	5.78	5.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	5.78	5.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

表 3

支出决算表

部门：饶平县信访局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	126.33	99.09	27.24	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	102.40	75.16	27.24	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	102.40	75.16	27.24	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	75.16	75.16	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	27.24	0.00	27.24	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	14.42	14.42	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	14.42	14.42	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	2.87	2.87	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.70	7.70	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3

支出决算表

部门：饶平县信访局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	126.33	99.09	27.24	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.85	3.85	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	3.73	3.73	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	3.73	3.73	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	3.73	3.73	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	5.78	5.78	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	5.78	5.78	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	5.78	5.78	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

表 4

财政拨款收入支出决算总表

部门：饶平县信访局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	128.39	一、一般公共服务支出	33	102.40	102.40	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	14.42	14.42	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	3.73	3.73	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00

表 4

财政拨款收入支出决算总表

部门：饶平县信访局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息 等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象 等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	5.78	5.78	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预 算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急 管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00

表 4

财政拨款收入支出决算总表

部门：饶平县信访局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安 排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	128.39	本年支出合计	59	126.33	126.33	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	2.51	年末财政拨款结转和结 余	60	4.57	4.57	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	2.51		61				
政府性基金预算财政拨 款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政 拨款	31	0.00		63				
总计	32	130.90	总计	64	130.90	130.90	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

表 5

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：饶平县信访局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	126.33	99.09	27.24
201	一般公共服务支出	102.40	75.16	27.24
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	102.40	75.16	27.24
2010301	行政运行	75.16	75.16	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	27.24	0.00	27.24
208	社会保障和就业支出	14.42	14.42	0.00
20805	行政事业单位养老支出	14.42	14.42	0.00
2080501	行政单位离退休	2.87	2.87	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.70	7.70	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.85	3.85	0.00
210	卫生健康支出	3.73	3.73	0.00
21011	行政事业单位医疗	3.73	3.73	0.00

表 5

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：饶平县信访局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	126.33	99.09	27.24
2101101	行政单位医疗	3.73	3.73	0.00
221	住房保障支出	5.78	5.78	0.00
22102	住房改革支出	5.78	5.78	0.00
2210201	住房公积金	5.78	5.78	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

表 6

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：饶平县信访局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	84.89	302	商品和服务支出	8.25
30101	基本工资	19.62	30201	办公费	3.29
30102	津贴补贴	28.95	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	10.39	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.01
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.70	30206	电费	0.00
30109	职业年金缴费	3.85	30207	邮电费	0.11
30110	职工基本医疗保险缴费	3.73	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	0.00
30113	住房公积金	5.78	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.69
30199	其他工资福利支出	4.87	30214	租赁费	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：饶平县信访局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	5.95	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00
30302	退休费	2.87	30217	公务接待费	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.17
30309	奖励金	1.44	30229	福利费	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	2.70
30399	其他对个人和家庭的补助	1.64	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	1.28
			307	债务利息及费用支出	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：饶平县信访局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.00
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：饶平县信访局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39906	赠与	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	90.84		公用经费合计	8.25

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

表 7

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：饶平县信访局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.5	0.00	2.5	0.00	2.5	0.00	2.42	0.00	2.42	0.00	2.42	0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

表 8

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：饶平县信访局

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

本部门本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余。

表 9

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：饶平县信访局

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门本年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

第三部分：饶平县信访局 2021 年部门决算情况说明

一、2021 年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

饶平县信访局 2021 年度总收入 130.9 万元，其中本年收入 128.39 万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 128.39 万元，比上年决算数增加 5.04 万元，增长 4.1%。主要变动情况：一是录用新公务员，行政人员增加，人员薪酬增加；二是运行经费增加。

2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入 0 万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入 0 万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入 0 万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入 0 万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入 0 万元，与上年决算数持平。

（二）年度支出总体情况

饶平县信访局 2021 年度总支出 130.9 万元，其中本年支出 126.33 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 99.09 万元，比上年决算数增加 2.29 万元，增长 2.4%。主要变动情况：录用新公务员，行政人员增加，人员

薪酬增加。

2. 项目支出 27.24 万元，比上年决算数减少 6.9 万元，下降 20.2%。主要变动情况：严格执行各项经费开支标准，严格新增资产配置管理，精打细算节用裕民。

3. 上缴上级支出 0 万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出 0 万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出 0 万元，与上年决算数持平。

二、2021 年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2021 年度财政拨款收入说明

饶平县信访局 2021 年度财政拨款收入合计 128.39 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 128.39 万元，比上年决算数增加 5.04 万元，增长 4.1%；主要变动情况：一是录用新公务员，行政人员增加，人员薪酬增加；二是运行经费增加；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比上年决算数增加 0 万元，增长——（基数为 0，不可比）；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，比上年决算数增加 0 万元，增长——（基数为 0，不可比）；

（二）2021 年度财政拨款支出说明

饶平县信访局 2021 年度财政拨款支出合计 126.33 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 126.33 万元，比年初预算数增加 17.06 万元，增长 15.6%；主要变动情况：录用新公务员，行政人员增加，人员薪酬增加，运行经费增加；政府性基金预算

财政拨款支出 0 万元，比年初预算数增加 0 万元，增长--（基数为 0，不可比）；国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，比年初预算数增加 0 万元，增长--（基数为 0，不可比）。

三、2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

饶平县信访局 2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 2.42 万元，完成预算 2.5 万元的 97%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 0%；公务用车购置及运行费支出决算为 2.42 万元，完成预算 2.5 万元的 97%（其中：公务用车购置支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 0%；公务用车运行费支出决算为 2.42 万元，完成预算 2.5 万元的 97%）；公务接待费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 0%。

2021 年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费 0 万元，占 0.0%；公务用车购置及运行费支出 2.42 万元，占 100.0%；公务接待费支出 0 万元，占 0.0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0 万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组 0 个、累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 2.42 万元，其中：公务用车购置支出为 0 万元，公务用车购置数 0 辆。公务用车运行及维护支出 2.42 万元，公务用车保有量为 1 辆，主要用于通讯应急保障，运行及维护支出用于公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、年检费等。

3. 公务接待费支出 0 万元，主要用于未发生该项开支，共接待国外、境外来访团组 0 个，来访外宾 0 人次；发生国内接待 0 次，接待人数共 0 人。主要包括：未发生该项开支。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年本部门机关运行经费支出 8.25 万元，比年初预算数增加 0.22 万元，增长 3%。主要增减变动情况是：录用新公务员，行政人员增加，人员薪酬增加，运行经费增加。

（二）政府采购支出情况说明

2021 年本部门政府采购支出总额 4.64 万元，其中：政府采购货物支出 4.64 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 4.64 万元，占政府采购支出总额的 100.0%，其中：授予小微企业合同金额 4.64 万元，占授予中小企业合同金额的 100.0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中，应急保障用车 1 辆。单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理工作开展情况

绩效管理工作总体情况。根据财政预算绩效管理要求，我部门组织对 2021 年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中项目三个：一、信访综治维稳工作经费；二、政府采购经费；三、劳务派遣人员经费。共涉及资金 33.72 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；组织对 2021 年度 0 个政府性基金预算项目开展绩效自评：共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

共组织对“信访综治维稳工作经费”；“政府采购经费”“劳务派遣人员经费”等三个项目开展了重点绩效评价，涉及一般公共预算支出 33.72 万元，政府性基金预算支出 0 万元。其中，对 0 个项目委托第三方机构开展绩效评价。从评价情况来看，局领导及时布置、组织人员对本项目进行自评工作，人事秘书股作为项目的业务主管部门，首先对项目情况进行梳理，对项目的实施情况、机构设置、实施意见等方面进行初步自评，并提供评分对应的佐证材料；人事秘书股对该项目的资金管理制度、使用进度、管理情况等方面进行自评及核实，并搜集相应的佐证资料，进行汇总，并撰写工作情况报告，积极完成了该项目的绩效自评工作。

组织部门整体支出绩效自评（含下属单位 个），涉及一般公

共预算支出 0 万元，政府性基金预算支出 0 万元。

绩效自评结果。我部门今年开展了部门整体支出及“信访综治维稳工作经费”；“政府采购经费”“劳务派遣人员经费”项目绩效自评。在领导的协调下，各股室技术人员认真对待，积极配合，及时完成该项目的自评工作。本次我单位的绩效自评工作如期完成，项目绩效自评分数 93 分，等级优秀。

部门整体支出绩效自评综述（无）

“信访综治维稳工作经费”；“政府采购经费”“劳务派遣人员经费”项目绩效自评综述：全年预算数为 33.72 万元，执行数为 27.24 万元，完成预算的 81%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：绩效目标完成情况较好。经济效益上，促进社会经济发展；社会效益上，促进社会和谐稳定发展；生态效益上，为完成上级的信访综治维稳工作任务，保证工作组人员顺利出行。可持续发展方面，协调、处理好群众上访和有关突发性事件，可持续发挥作用。发现的问题及原因主要是内控建设有待进一步完善、加强资金使用进度的督促和管理，确保资金使用效益最大化。下一步改进措施主要是认真总结经验，完善机制和制度，着力抓好经费预算规范管理，合理安排资金支出进度，提高资金使用效率，切实发挥作用。

以省级部门（单位）为主体开展的重点绩效评价结果（无）。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。