

2020 年饶平县市场监督管理局 部门决算

目 录

第一部分 饶平县市场监督管理局 概况

一、饶平县市场监督管理局主要职责

二、部门决算单位构成

第二部分 饶平县市场监督管理局 2020 年部门决算 表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 饶平县市场监督管理局 2020 年部门决算 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 饶平县市场监督管理局概况

（一）饶平县市场监督管理局主要职责

县市场监督管理局(以下称县市场监管局)贯彻落实党中央、省委、市委关于市场监督管理和知识产权工作的方针政策和决策部署,按照县委工作要求,在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理和知识产权工作的集中统一领导。主要职责是:

(一)负责市场综合监督管理和知识产权管理。起草市场监督管理和知识产权有关规范性文件,制定有关措施、标准,组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划,规范和维护市场秩序,营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(二)负责市场主体统一登记注册。组织指导全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制,依法公示和共享有关信息,加强信用监管,推动市场主体信用体系建设。

(三)负责组织市场监管和知识产权综合执法工作。组织查处违法案件。规范市场监管和知识产权行政执法行为。

(四)负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展,监督管理广告活动。负责全县市

场监管相关安全生产工作。组织查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者委员会开展消费维权工作。

(五)负责上级部门委托的反垄断调查。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据委托开展垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法调查工作。依法对全县经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。指导企业在国外的反垄断应诉工作。

(六)负责统一管理标准化工作。依法协助指导和监督地方标准、团体标准制修订工作。组织制定并实施标准化激励措施，规范标准化活动。

(七)负责促进知识产权运用。实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策并拟订相关措施。指导落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导和促进知识产权服务业发展。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。

(八)负责保护知识产权。拟定并实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施。研究提出知识产权保护体系建设方案并组织实施，推动建设知识产权保护体系。负责商标、专利执法工作，指导知识产权争议处理和纠纷调处。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。拟订并实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务措施。

(九)负责宏观质量管理。拟订并实施全县质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门按规定权限推行重大工程设备质量监理制度，组织产品质量事故调查，根据上级要求，承担消费品召回监督管理的部分工作。

(十)负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量监督抽查、风险监控和伤害监测工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。协助做好工业产品生产许可证后监督管理。

(十一)负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全县食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导一般食品安全事件应急处置和调查处理工作。落实食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会日常工作。

(十二)负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测研判、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

(十三)负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范和伤害监测工作。负责高耗能特种设备监管工作。按规定权限对特种设备事故进行统计、分析并上报。

(十四)负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。

规范、监督商品量和市场计量行为。

(十五)负责统一管理认证认可与检验检测工作。拟订并实施认证认可与检验检测监督管理的制度措施。依法监督管理认证认可与检验检测工作。

(十六)负责药品零售、医疗器械、化妆品经营和使用环节质量安全监督管理。负责药品零售的许可,组织实施药品零售、医疗器械和化妆品经营、使用环节的监督检查,依法查处违法行为。

(十七)负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全风险监测和应急管理工作。

(十八)负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。统筹协调涉外和港澳台事宜。参与开展相关工作对外谈判。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(十九)完成县委、县政府和上级市场监督管理、知识产权主管部门交办的其他任务。

县市场监管局设下列 19 个内设机构:

1. 办公室。负责文电、会务、机要、档案等机关日常运转工作。承担信息、安全、保密、信访、政务公开等工作。承担重要综合性文件、文稿的起草工作。承担并指导统计工作。承担协调

推进市场监督管理和知识产权深化改革工作。拟订相关战略和发展规划并统筹实施和组织评估。负责统筹推进全县市场监督管理体系建设。组织开展相关政策研究、综合分析和市场环境评价。负责建立市场监管协调机制。承担市场监督管理和知识产权新闻宣传、新闻发布工作，协调组织重大宣传活动。组织相关舆情监测、分析和协调处置工作。

2. 政策法规股。组织起草有关规范性文件，承办有关规范性文件的审核、协调和发布工作。承担行政处罚案件核审工作。参与有关行政复议，承担行政应诉、行政赔偿和听证等工作。组织开展法治教育工作。

3. 财务与审计股。承担单位预决算。承担单位政府采购、国有资产、基本建设管理。负责内部审计和内部控制规范工作。承担各类资金管理，组织开展财政支出绩效评价。组织单位票据管理、罚没物资处理。指导本系统装备配备工作。

4. 行政许可与登记注册股。承担依法由本部门直接实施和审查上报的行政许可工作。拟订全县市场主体统一登记注册和营业执照核发的制度措施。指导和组织实施国家、省、市、县市场主体统一登记注册和营业执照核发的制度措施。组织登记注册全程电子化工作。组织推进深化商事制度改革、审批标准化建设和便利营商政策措施。负责本部门政务服务事项清单的编制、合法性审查与发布工作；承担本单位直接实施和上报的依申请政务服务事项办理工作，负责网上审批，推进本部门审批流程的优化工作。

扶持个体私营经济发展，承担建立完善小微企业名录工作。协助地方党委组织部门开展有关市场主体的党建工作。指导政务服务窗口工作。

5. 协调与应急股。统筹协调市场监督管理和知识产权集中监督检查。统筹指导全县食品安全工作，督促检查县有关部门和镇政府落实食品安全监督管理职责。组织协调市场监督管理方面重大事故应急处置。承担县食品安全委员会日常工作。

6. 信用风险监督管理股。拟订并实施信用监督管理的制度措施。组织指导对市场主体登记注册行为的监督检查工作。组织指导信用分类管理和信息公示工作。建立经营异常名录和“黑名单”制度，承担市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作。负责商标抢注、非正常专利申请等行为的信用监管。组织开展产品、设备、装置的伤害监测和风险管理工作。承担食品安全风险监测研判、风险预警和风险交流等工作。负责市场行为风险监测分析，建立重点领域风险监控机制。

7. 价格监督检查与反不正当竞争股(加挂规范直销与打击传销办公室牌子)。拟订有关价格收费监督检查的制度措施、规则指南并组织实施。拟订反不正当竞争、直销监管及禁止传销的管理措施并组织实施。组织实施商品价格、服务价格以及国家机关、事业性收费的监督检查工作。承担价格争议调处行政职能。承担监督管理直销企业、直销员及其直销活动和打击传销工作。依据委托开展垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限

制竞争等反垄断执法调查工作。依法对全县经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。协调指导企业在国外的反垄断应诉工作。

8. 计量与标准化股。统筹协调全县计量发展规划，协助计量基准标准建设工作；推行国家法定计量单位；组织执行地方检定规程和计量技术规范；依法管理计量器具，组织量值传递、溯源和比对工作；监督管理商品量、市场计量和校准行为以及计量仲裁检定工作；依法管理计量检定机构及社会公正计量机构；推行工业、服务业计量现代化管理制度；开展能源资源计量监督管理工作。规范计量数据使用。负责全县标准化工作。组织实施标准化战略规划和政策措施。协助指导和监督地方标准、团体标准相关工作。指导推进知识产权与标准融合发展。协调标准化试点示范工作。协调指导单位和个人参与国内外标准化活动。管理全县商品条码工作。

9. 网络交易与广告监督管理股。拟订实施网络商品交易及有关服务监督管理的制度措施。组织指导网络交易平台和网络经营主体规范管理工作。组织指导实施网络交易价格行为的监督检查工作。协助打击网络交易侵犯知识产权行为。组织实施网络市场监测工作。依法组织实施合同、拍卖行为监督管理，管理动产抵押物登记。指导全县消费环境建设。拟订实施广告监督管理的制度措施。指导广告发布登记和药品、保健食品、医疗器械、特殊医学用途配方食品广告审查工作。组织指导监测各类媒介广告发

布，协调广告整治。指导促进广告业和公益广告发展。指导广告行业组织的工作。

10. 知识产权促进与保护股。组织推进知识产权、商标品牌战略规划实施和知识产权强县建设。拟订知识产权激励奖励制度、转化运用和交易运营措施并组织实施。协调指导产业、园区和企事业单位知识产权工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议和军民融合工作。指导促进知识产权服务业发展，承担专利代理执业监督工作。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。指导落实商标注册、专利申请和原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。负责拟订严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施并组织实施。承担推动全县知识产权保护体系建设工作。牵头建立知识产权保护协调机制。承担和指导知识产权争议处理和纠纷调处工作。承担原产地地理标志、特殊标志和奥林匹克、世界博览会标志等官方标志保护工作。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。拟订鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务并组织实施。

11. 质量发展与产品质量安全监督管理股。组织实施国家和省、市有关质量发展、质量强县战略和规划、品牌发展战略的措施。拟订并组织实施提高全县质量水平的有关规划和政策措施。负责产品宏观质量管理。协助统筹质量基础设施协同服务及应用工作。推行质量奖励制度，会同有关部门按规定权限推行重大

工程设备监理制度。组织开展产品质量事故调查和服务质量监测工作。组织指导全县产品质量监督管理工作。拟订全县重点监督的产品目录并组织实施产品质量监督抽查。组织协调区域性、行业性产品质量问题的专项整治。监督管理质量仲裁检验、鉴定工作。协助做好工业产品生产许可证后监督管理。依法监督管理认证认可与检验检测工作。按权限依法对检验检测机构进行监督管理。指导本部门科技发展和技术机构建设，协调检验检测技术机构整合和改革工作。监督管理认证机构、认证咨询、培训、考核、评审工作。依法监督管理体系认证和产品认证工作。组织开展认证认可与检验检测机构能力验证和能力对比工作。

12. 食品及其相关产品生产安全监督管理股。分析掌握全县生产领域食品(含保健食品、特殊医学用途配方食品和婴幼儿配方乳粉等特殊食品，下同)相关产品安全形势。对存在问题提出完善制度机制或改进工作的建议。承担食品生产企业(含小作坊)食品生产加工环节的质量安全监管工作。拟订食品相关产品生产监督管理和生产者落实主体责任的制度措施并组织实施。拟订全县生产环节食品相关产品安全监督抽检计划并组织实施。按照分工承担与相关部门的食品安全协作工作。按规定权限组织调查处理食品相关产品生产加工涉及的质量安全事故。分析掌握全县生产领域食品安全形势。拟订食品生产监督管理和生产者落实主体责任的制度措施并组织实施，拟订全县生产环节食品安全监督抽检、评价性抽检计划并组织实施。指导企业建立健全食品安全可

追溯体系。组织食盐生产质量安全监督管理工作。

13. 食品经营安全监督管理股。分析掌握流通和餐饮服务领域食品(含保健食品、特殊医学用途配方食品和婴幼儿配方乳粉等特殊食品,下同)及食品相关产品安全形势。拟订食品及食品相关产品流通、餐饮服务、市场销售食用农产品监督管理和经营者落实主体责任的制度措施,组织实施并指导开展监督检查工作。组织食盐经营质量安全监督管理工作。拟订全县经营环节食品及食品相关产品安全监督抽检、评价性抽检计划并组织实施。组织实施餐饮质量安全提升行动。指导协调全县重大活动食品安全保障工作。

14. 特种设备安全监察股。依法组织承担锅炉、压力容器(含气瓶)、压力管道等承压类特种设备,以及电梯、起重机械、客运索道、大型游乐设施、场(厂)内专用机动车辆等机电类特种设备的安全监察、监督和风险分析工作。组织对特种设备的生产、经营、使用、检验检测进行监督检查,监督管理相关生产单位,按规定权限对特种设备事故进行统计、分析并上报。宣传贯彻特种设备有关法律法规、规章和安全技术规范。

15. 药品器械与化妆品监督管理股。掌握分析监管区域内药品安全形势、存在问题并提出完善制度机制和改进工作的建议。组织实施处方药和非处方药分类管理制度。落实企业主体责任、督促实施药品零售企业经营质量管理规范,监督医疗机构药品质量,指导开展药品不良反应监测工作。指导开展本地区药品流通

监管业务。掌握分析医疗器械和化妆品安全形势、存在问题并提出完善制度机制和改进工作的建议。负责医疗器械经营、使用环节和化妆品经营环节的监督检查工作。监督实施国家医疗器械和化妆品标准和技术规范。实施医疗器械分类管理，指导开展医疗器械不良事件监测和化妆品不良反应监测。指导本地区医疗器械和化妆品监管。拟定、组织实施全县药品、医疗器械及化妆品监督抽验计划。

16. 人事股。承担本系统干部人事、机构编制、劳动工资、教育培训和离退休人员服务等工作。指导相关人才队伍建设和基层规范化建设工作，建立健全相关领域专业技术资格评审体系，指导开展专业技术资格评审工作。负责机关的党群工作。负责机关及所属单位作风建设及廉政建设的工作。

17. 执法一队。拟订市场监管综合执法及稽查办案的制度措施并组织实施。组织查处有关违法行为和案件查办工作。组织指导派出机构开展相关案件查办工作。协调落实跨部门联合执法工作。负责执法办案信息系统及执法文书管理。承担打击制售假冒伪劣商品违法行为有关工作(包括对制售假冒卷烟标识违法行为的查处)。指导和监督全县打假工作，组织协调全县有关专项打假活动。承担县打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组的日常工作。负责承担全县市场监督管理和知识产权执法办案相关数据统计、资料上报等日常专项工作及承接联系上级执法监督管理业务。完成局交办的其他任务。

18. 执法二队。组织实施市场监管综合执法及稽查办案的制度措施。组织查处有关违法行为和案件查办工作。组织指导派出机构开展相关案件查办工作。协调落实跨部门相关联合执法工作。完成局交办的其他任务。

19. 执法三队。组织实施市场监管综合执法及稽查办案的制度措施。组织查处有关违法行为和案件查办工作。组织指导派出机构开展相关案件查办工作。协调落实跨部门相关联合执法工作。完成局交办的其他任务。

（二） 部门决算单位构成

本部门决算为单位本级决算；

第二部分 饶平县市场监督管理局 2020 年部门决算表

表 1

收入支出决算总表

单位：饶平县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	5,800.74	一、一般公共服务支出	31	4,152.84
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	9.82	八、社会保障和就业支出	38	1,271.70
	9		九、卫生健康支出	39	253.10
	10		十、节能环保支出	40	0.00

表 1

收入支出决算总表

单位：饶平县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	31.50
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	282.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00

表 1

收入支出决算总表

单位：饶平县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	5,810.55	本年支出合计	57	5,991.14
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	758.13	年末结转和结余	59	577.55
总计	30	6,568.69	总计	60	6,568.69

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

单位：饶平县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	5,810.55	5,800.74	0.00	0.00	0.00	0.00	9.82
201	一般公共服务支出	3,967.45	3,957.63	0.00	0.00	0.00	0.00	9.82
20114	知识产权事务	54.42	54.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	35.22	35.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	19.20	19.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20137	网信事务	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013704	信息安全事务	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	3,893.03	3,883.21	0.00	0.00	0.00	0.00	9.82
2013801	行政运行	3,318.41	3,308.59	0.00	0.00	0.00	0.00	9.82
2013802	一般行政管理事务	46.00	46.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	15.50	15.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

单位：饶平县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	5,810.55	5,800.74	0.00	0.00	0.00	0.00	9.82
2013805	市场秩序执法	39.00	39.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013808	信息化建设	33.00	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	43.10	43.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	60.53	60.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	334.49	334.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1,271.70	1,271.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	1,080.92	1,080.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	424.55	424.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	364.08	364.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

单位：饶平县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	5,810.55	5,800.74	0.00	0.00	0.00	0.00	9.82
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	292.29	292.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	168.19	168.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	168.19	168.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	22.60	22.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089901	其他社会保障和就业支出	22.60	22.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	253.10	253.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	243.10	243.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	232.05	232.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	2.82	2.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	8.23	8.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

单位：饶平县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	5,810.55	5,800.74	0.00	0.00	0.00	0.00	9.82
21099	其他卫生健康支出	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2109901	其他卫生健康支出	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
215	资源勘探工业信息 等支出	36.30	36.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21508	支持中小企业发展 和管理支出	36.30	36.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2150899	其他支持中小企业 发展和管理支出	36.30	36.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	282.00	282.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	282.00	282.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	282.00	282.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位：饶平县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	5,991.14	5,347.02	644.12	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	4,152.84	3,550.22	602.62	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	44.42	0.00	44.42	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	21.22	0.00	21.22	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	23.20	0.00	23.20	0.00	0.00	0.00
20137	网信事务	5.13	0.00	5.13	0.00	0.00	0.00
2013704	信息安全事务	5.13	0.00	5.13	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	4,103.29	3,550.22	553.07	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	3,489.68	3,489.68	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	37.13	0.00	37.13	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	32.56	0.00	32.56	0.00	0.00	0.00

支出决算表

单位：饶平县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	5,991.14	5,347.02	644.12	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	37.92	0.00	37.92	0.00	0.00	0.00
2013808	信息化建设	21.69	0.00	21.69	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	11.24	0.00	11.24	0.00	0.00	0.00
2013814	化妆品事务	0.76	0.00	0.76	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	43.10	0.00	43.10	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	60.53	60.53	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	365.67	0.00	365.67	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1,271.70	1,271.70	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	1,080.92	1,080.92	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	424.55	424.55	0.00	0.00	0.00	0.00

支出决算表

单位：饶平县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	5,991.14	5,347.02	644.12	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	364.08	364.08	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	292.29	292.29	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	168.19	168.19	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	168.19	168.19	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	22.60	22.60	0.00	0.00	0.00	0.00
2089901	其他社会保障和就业支出	22.60	22.60	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	253.10	243.10	10.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	243.10	243.10	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	232.05	232.05	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	2.82	2.82	0.00	0.00	0.00	0.00

支出决算表

单位：饶平县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	5,991.14	5,347.02	644.12	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	8.23	8.23	0.00	0.00	0.00	0.00
21099	其他卫生健康支出	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00
2109901	其他卫生健康支出	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00
215	资源勘探工业信息等支出	31.50	0.00	31.50	0.00	0.00	0.00
21508	支持中小企业发展和管理支出	31.50	0.00	31.50	0.00	0.00	0.00
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	31.50	0.00	31.50	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	282.00	282.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	282.00	282.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	282.00	282.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：饶平县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	5,800.74	一、一般公共服务支出	33	4,084.68	4,084.68	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	1,271.70	1,271.70	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	253.10	253.10	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

单位：饶平县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息 等支出	46	31.50	31.50	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象 等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	282.00	282.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预 算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急 管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

单位：饶平县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安 排的支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	5,800.74	本年支出合计	58	5,922.98	5,922.98	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	640.05	年末财政拨款结转和结 余	59	517.80	517.80	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	640.05		60				
政府性基金预算财政拨 款	30	0.00		61				
国有资本经营预算财政 拨款	31	0.00		62				
总计	32	6,440.78	总计	63	6,440.78	6,440.78	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：饶平县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	5,922.98	5,278.86	644.12
201	一般公共服务支出	4,084.68	3,482.06	602.62
20114	知识产权事务	44.42	0.00	44.42
2011409	知识产权宏观管理	21.22	0.00	21.22
2011499	其他知识产权事务支出	23.20	0.00	23.20
20137	网信事务	5.13	0.00	5.13
2013704	信息安全事务	5.13	0.00	5.13
20138	市场监督管理事务	4,035.13	3,482.06	553.07
2013801	行政运行	3,421.53	3,421.53	0.00
2013802	一般行政管理事务	37.13	0.00	37.13
2013804	市场主体管理	32.56	0.00	32.56
2013805	市场秩序执法	37.92	0.00	37.92

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：饶平县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	5,922.98	5,278.86	644.12
2013808	信息化建设	21.69	0.00	21.69
2013810	质量基础	3.00	0.00	3.00
2013812	药品事务	11.24	0.00	11.24
2013814	化妆品事务	0.76	0.00	0.76
2013816	食品安全监管	43.10	0.00	43.10
2013850	事业运行	60.53	60.53	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	365.67	0.00	365.67
208	社会保障和就业支出	1,271.70	1,271.70	0.00
20805	行政事业单位养老支出	1,080.92	1,080.92	0.00
2080501	行政单位离退休	424.55	424.55	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	364.08	364.08	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	292.29	292.29	0.00

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：饶平县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	5,922.98	5,278.86	644.12
20808	抚恤	168.19	168.19	0.00
2080801	死亡抚恤	168.19	168.19	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	22.60	22.60	0.00
2089901	其他社会保障和就业支出	22.60	22.60	0.00
210	卫生健康支出	253.10	243.10	10.00
21011	行政事业单位医疗	243.10	243.10	0.00
2101101	行政单位医疗	232.05	232.05	0.00
2101102	事业单位医疗	2.82	2.82	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	8.23	8.23	0.00
21099	其他卫生健康支出	10.00	0.00	10.00
2109901	其他卫生健康支出	10.00	0.00	10.00
215	资源勘探工业信息等支出	31.50	0.00	31.50

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：饶平县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	5,922.98	5,278.86	644.12
21508	支持中小企业发展和管理支出	31.50	0.00	31.50
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	31.50	0.00	31.50
221	住房保障支出	282.00	282.00	0.00
22102	住房改革支出	282.00	282.00	0.00
2210201	住房公积金	282.00	282.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

单位：饶平县市场监督管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	3,631.05	302	商品和服务支出	446.76
30101	基本工资	1,017.97	30201	办公费	72.10
30102	津贴补贴	1,426.17	30202	印刷费	5.99
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.89
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	2.89
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	364.22	30206	电费	18.20
30109	职业年金缴费	292.36	30207	邮电费	0.03
30110	职工基本医疗保险缴费	232.70	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	11.00	30211	差旅费	26.27
30113	住房公积金	282.00	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	4.63	30213	维修（护）费	1.85
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

单位：饶平县市场监督管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	1,197.88	30215	会议费	9.17
30301	离休费	24.95	30216	培训费	0.62
30302	退休费	394.49	30217	公务接待费	6.42
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	168.19	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	22.80	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	72.58
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	7.08
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	12.41
30309	奖励金	518.40	30229	福利费	38.98
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	20.90
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	137.27
30399	其他对个人和家庭的补助	69.07	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	13.11
			307	债务利息及费用支出	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

单位：饶平县市场监督管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	3.17
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	3.17
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

单位：饶平县市场监督管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39906	赠与	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组 织补贴	0.00
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	4,828.93		公用经费合计	449.93

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：饶平县市场监督管理局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
45.79	0.00	38.73	0.00	38.73	7.06	53.82	0.00	47.17	0.00	47.17	6.65

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：饶平县市场监督管理局

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

本单位无政府性基金预算支出

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：饶平县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位无国有资本经营预算支出

第三部分 饶平县市场监督管理局 2020 年部门决算情况 说明

一、2020 年度收入支出决算总体情况说明

(一) 年度收入总体情况

饶平县市场监督管理局 2020 年度总收入 6,568.69 万元，其中本年收入 5,810.55 万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 5,800.74 万元，比上年决算增加 62.58 万元，增长 1.1%。主要变动情况：市场监管专项整治项目增加。

2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，与上年决算持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，若单位无国有资本经营预算财政拨款收入，因部门决算编报口径调整，本年新增此项收入纳入决算编报范围，我部门本年无发生额。

4. 上级补助收入 0 万元，与上年决算持平。

5. 事业收入 0 万元，与上年决算持平。

6. 经营收入 0 万元，与上年决算持平。

7. 附属单位上缴收入 0 万元，与上年决算持平。

8. 其他收入 9.82 万元，比上年决算减少 108.27 万元，下降 91.7%。主要变动情况：本年度减少打假专项工作经费收入

(二) 年度支出总体情况

饶平县市场监督管理局 2020 年度总支出 6,568.69 万元，其中本年支出 5,991.14 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 5,347.02 万元，比上年决算增加 101.92 万元，增长 1.9%，主要变动情况：人员工资、福利调整。

2. 项目支出 644.12 万元，比上年决算增加 24.02 万元，增长 3.9%，主要变动情况：专项整治项目增加。

3. 上缴上级支出 0 万元，与上年决算持平。

4. 经营支出 0 万元，与上年决算持平。

5. 对附属单位补助支出 0 万元，与上年决算持平。

二、2020 年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2020 年度财政拨款收入说明

饶平县市场监督管理局 2020 年度财政拨款收入合计 5,800.74 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 5,800.74 万元，比上年决算数增加 62.58 万元，增长 1.1%，主要变动情况：专项整治项目增加；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比上年决算数增加 0 万元，基本与上年持平，无增减变化；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，比上年决算数增加 0 万元，增长 0%；主要变动情况：基本与上年持平，无增减变化。

（二）2020 年度财政拨款支出说明

饶平县市场监督管理局 2020 年度财政拨款支出合计 5,922.98 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 5,922.98 万元，比年初预算数增加 142.53 万元，增长 2.5%，主要变动情况：专项整治项目增加；政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，比年

初预算数增加 0 万元，增长 0%，基本与上年持平，无增减变化；国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，比年初预算数增加 0 万元，增长 0%，基本与上年持平，无增减变化。

三、2020 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

饶平县市场监督管理局 2020 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 53.82 万元，完成预算 45.79 万元的 1.2%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 0%；公务用车购置及运行费支出决算为 47.17 万元，完成预算 38.73 万元的 1.2%（其中：公务用车购置支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 0%；公务用车运行费支出决算为 47.17 万元，完成预算 38.73 万元的 1.2%）；公务接待费支出决算为 6.65 万元，完成预算 7.06 万元的 94.2%。

2020 年度“三公”经费支出决算大于预算数的主要情况：因本部门公务车辆使用时间久，使用频繁，本年度所需维修（护）费高于年初预算。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行费支出 47.17 万元，占 87.6%；公务接待费支出 6.65 万元，占 12.4%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0 万元。全年使用财政拨款安排局

机关及下属 17 个单位出国团组 0 个、累计 0 人次。开支内容包括：无。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 47.17 万元，其中：公务用车购置支出为 0 万元，2020 年公务用车购置数 0 辆。公务用车运行及维护支出 47.17 万元，2020 年局机关及下属 17 个单位公务用车保有量为 25 辆，主要用于开展市场监管任务出勤执法及机要通信交通使用。

3. 公务接待费支出 6.65 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。2020 年，局机关及下属 17 个单位共接待国外、境外来访团组 0 个，来访外宾 0 人次；发生国内接待 190 次，接待人数共 1110 人。主要包括上级单位及其他部门工作人员业务接待。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2020 年本部门机关运行经费支出 449.93 万元，比上年决算数增加 73.85 万元，增长 19.6%。主要增减变动情况是：因机构改革，办公设施设备购置更新等需要，本年度机关运行经费支出增加。

（二）政府采购支出情况说明

2020 年本部门政府采购支出总额 282.67 万元，其中：政府采购货物支出 50.53 万元、政府采购工程支出 61.26 万元、政府采购服务支出 170.88 万元。授予中小企业合同金额 106.69 万元，

占政府采购支出总额的 37.7%，其中：授予小微企业合同金额 106.69 万元，占政府采购支出总额的 37.7%。

（三）国有资产占用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 25 辆，其中，机要通信用车 4 辆、执法执勤用车 15 辆、其他用车 6 辆，其他用车主要是无编制执法执勤公务用车；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理开展情况。

绩效管理工作总体情况。根据财政预算绩效管理要求，我部门组织对 2020 年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，共组织对“打击传销、打假打私工作经费”“食品抽检”“信息化建设”“食品药品安全协管员”等 4 个项目开展了重点绩效评价，涉及一般公共预算支出 277.7 万元，占一般公共预算项目支出总额的 43.8%；绩效自评政府性基金项目支出项目 0 个，资金共 0 万元，占政府性基金项目支出总额的 0%。。

我部门今年尚未开展部门整体支出绩效自评。

绩效自评结果。我部门今年开展了部门整体支出绩效自评，部门整体支出绩效自评得分为 99.7 分。从自评情况来看，我局严格按照项目绩效总目标和阶段性目标开展各项工作，围绕组织收入中心工作，加强监管队伍建设，提高信息化水平，市场监管得到加强，项目的重点工作得到落实。2020 年我局共有四个绩效评价项目，项目绩效等级优秀。

我部门今年开展了“打击传销、打假、打击走私、执法办案”

“食品抽检”“信息化建设”“食品药品协管员专项”等4个项目绩效自评，经自评，共有3个项目评价结果为优秀。从自评结果来看，由于预算绩效管理工作开展时间短，涉及面广，专业性强，人员素质有待进一步提高。加上缺乏系统的培训，对预算绩效管理理解不充分，对预算绩效管理业务不精通，在一定程度上影响了绩效评价工作质量。其中：

“打击传销、打假、走私、执法办案”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，绩效自评得分为100分，项目全年预算数为35万元，执行数为35.1万元，完成预算的100%。主要产出和效果：我局严格遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。全年共立案查处各类经济案件172宗，结案171宗，案值约7217.416万元，罚没金额146.192977万元。发现的问题及原因：专业性强，人员素质有待进一步提高。下一步改进措施：加强系统培训，提高业务水平。

“食品抽检”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，绩效自评得分为100分，项目全年预算数为170万元，由县财政局按实列支，执行数为162.243万元，完成预算的95.4%。主要产出和效果：根据饶平县食品安全委员会办公室++饶平县农业农村局+饶平县市场监督管理局关于印发《2021年全县落实民生实事食品抽检工作实施方案》的通知文件要求，依法对辖区内各食品生产企业、食品经营单位、食品加工小作坊、餐饮经营单位进

行食品安全监督抽检 2700 批次。并及时对不合格食品及其经营者进行调查处理，责令企业查清产品流向，召回不合格产品，并分析原因进行整改；并要求经营单位立即采取下架等措施，控制风险，并依法予以查处。发现的问题及原因：专业性强，人员素质有待进一步提高。下一步改进措施：加强系统培训，提高业务水平。

“信息化建设”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，绩效自评得分为 99 分，项目全年预算数为 33 万元，执行数为 29.41 万元，完成预算的 89.1%。主要产出和效果：围绕“互联网+政务服务”的要求，我局按省统一部署稳步推进市场监管登记全程电子化和电子营业执照工作。通过全面推行全程电子化商事登记，大幅度提高工商注册便利化水平，大幅度压缩企业开办时间，不断降低制度性交易成本，进一步深化商事制度改革及推进创业投资便利化。发现的问题及原因：专业性强，人员素质有待进一步提高。下一步改进措施：加强系统培训，提高业务水平。

“食品安全协管员”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，绩效自评合格，项目全年预算数为 39.7 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。主要产出和效果：我局严格执行《饶平县市场监督管理局财务管理制度》，按照专项资金、财务制度相关规定，加强各专项资金使用及监管，确保专款专用。

因机构改革，我局基层队伍充足，根据工作实际，2020 年起取消该项目。2020 年度未开支该专项资金，并于由县财政统筹收回专项经费。

部门整体支出绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，部门整体支出绩效自评得分为99.7分。全年预算数5,800.74万元，执行数5991.14万元，完成预算的103.3%。部门整体支出目标实现程度及绩效：我局严格按照项目绩效总目标和阶段性目标开展各项工作，围绕组织收入中心工作，加强监管队伍建设，提高信息化水平，市场监管得到加强，项目的重点工作得到落实。发现的问题及原因：预算绩效管理工作开展时间短，涉及面广，专业性强，缺乏系统的培训，对预算绩效管理理解不充分，对预算绩效管理业务不精通。下一步改进措施：通过进行多方位多层次的学习培训，努力提高相关人员素质，将预算绩效管理工作落实到位。

以省级单位为主体开展的重点绩效评价结果。无相关绩效评价项目。

第四部分 名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。