

2022 年
饶平县人民政府办公室 部门预算

目 录

第一部分 饶平县人民政府办公室 概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2022 年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）
- 七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表

第三部分 2022 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 饶平县人民政府办公室概况

一、主要职责

饶平县人民政府办公室主要职责：

（一）负责县人民政府和县人民政府办公室的文电处理工作，草拟、审核、印发以县人民政府以及县人民政府办公室名义发出的文件，负责县人民政府重大活动的组织安排。

（二）起草《政府工作报告》。

（三）根据县人民政府的工作部署组织相关的调查研究，及时反映情况，提出建议。

（四）收集整理政务信息，报送县人民政府、县人民政府领导参阅，协调新闻单位宣传报道县人民政府重大工作措施和重要政务活动。

（五）检查、督促县人民政府部署的决议、决定、重要工作、重大事项的贯彻执行情况。

（六）组织办理人大代表议案、建议和政协委员提案。

（七）根据县人民政府领导指示组织协调有关部门关系，对有关问题提出处理意见。

（八）承担县政府总值班室工作。

（九）负责县政府信息公开工作，指导协调权限政府系统信息公开工作。

（十）统筹推进全县政府职能转变和“放管服”改革，牵头推进全县行政审批制度改革工作。

（十一）承担县政府及办公室行政后勤事务工作。

（十二）负责县政府党组、县政府办党委、党组、机关党务、党的建设、意识形态、思想政治、宣传教育、纪检、监察及工、青、妇等工作。

（十三）负责全县地方金融、外事、支前工作。

（十四）承办县委、县人民政府、市人民政府办公室交办的其他任务。

二、部门机构设置

（一）根据职责需要，县人民政府办公室共设置 12 个内设机构，分别是：秘书一股、秘书二股、综合一股、综合二股、资料信息股、调研股、行政股、人事股、督办股、支前办公室、金融股、外事股。

（二）2021 年度饶平县人民政府办公室行政编制数 49 个，实有行政编制人员为 45 人，工勤编制人员 11 人，共 56 人；离休人员 1 人，退休人员 1 人，合计 58 人。

三、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算为办本级预算。

第二部分 2022 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 饶平县人民政府办公室 单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	1504.02	一、一般公共服务支出	1151.45
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	241.83
		九、卫生健康支出	48.33
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00

表 1

收支总体情况表

单位名称： 饶平县人民政府办公室

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0. 00
		十三、交通运输支出	0. 00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	62. 42
		二十、粮油物资储备支出	0. 00
		二十一、国有资本经营预算支出	0. 00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0. 00
		二十三、其他支出	0. 00
本年收入合计	1504. 02	本年支出合计	1504. 02

表 1

收支总体情况表

单位名称： 饶平县人民政府办公室

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	1504.02	支出总计	1504.02

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

表 2

收入总体情况表

单位名称：饶平县人民政府办公室

单位：万元

[illegible]

表 2

收入总体情况表

单位名称： 饶平县人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入 拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	96.86	96.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	8.61	8.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	8.61	8.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	48.33	48.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	48.33	48.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	48.33	48.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	62.42	62.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	62.42	62.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	62.42	62.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 本表按要求公开。

表 3

支出总体情况表

单位名称： 饶平县人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	1504.02	1037.14	466.88	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1151.45	684.57	466.88	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1151.45	684.57	466.88	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	684.57	684.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务	466.88	0.00	466.88	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	241.83	241.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	233.21	233.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	58.87	58.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	77.49	77.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	96.86	96.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	8.61	8.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3

支出总体情况表

单位名称： 饶平县人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支 出	对附属单位补助 支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
2089999	其他社会保障和就业支出	8.61	8.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	48.33	48.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	48.33	48.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	48.33	48.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	62.42	62.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	62.42	62.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	62.42	62.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 本表按要求公开。

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 饶平县人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	1504.02	一、一般公共服务支出	1151.45
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	241.83
		九、卫生健康支出	48.33
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 饶平县人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	62. 42
		二十、粮油物资储备支出	0. 00
		二十一、国有资本经营预算支出	0. 00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0. 00
		二十三、其他支出	0. 00
本年收入合计	1504. 02	本年支出合计	1504. 02
		二十四、结转下年	0. 00
收入总计	1504. 02	支出总计	1504. 02

注： 本表按要求公开。

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 饶平县人民政府办公室

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	1504. 02	1037. 14	466. 88
[201]一般公共服务支出	1151. 45	684. 57	466. 88
[20103]政府办公厅（室）及相关机构事务	1151. 45	684. 57	466. 88
[2010301]行政运行	684. 57	684. 57	0. 00
[2010399]其他政府办公厅（室）及相关机构事务	466. 88	0. 00	466. 88
[208]社会保障和就业支出	241. 83	241. 83	0. 00
[20805]行政事业单位养老支出	233. 21	233. 21	0. 00
[2080501]行政单位离退休	58. 87	58. 87	0. 00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	77. 49	77. 49	0. 00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	96. 86	96. 86	0. 00
[20899]其他社会保障和就业支出	8. 61	8. 61	0. 00
[2089999]其他社会保障和就业支出	8. 61	8. 61	0. 00
[210]卫生健康支出	48. 33	48. 33	0. 00

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 饶平县人民政府办公室

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[21011]行政事业单位医疗	48.33	48.33	0.00
[2101101]行政单位医疗	48.33	48.33	0.00
[221]住房保障支出	62.42	62.42	0.00
[22102]住房改革支出	62.42	62.42	0.00
[2210201]住房公积金	62.42	62.42	0.00

注： 本表按要求公开。

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 饶平县人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
	合 计	1037.14
[301]工资福利支出	[501]机关工资福利支出	863.74
[30101]基本工资	[50101]工资奖金津补贴	204.85
[30102]津贴补贴	[50101]工资奖金津补贴	278.73
[30103]奖金	[50101]工资奖金津补贴	95.47
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	[50102]社会保障缴费	77.49
[30109]职业年金缴费	[50102]社会保障缴费	96.86
[30110]职工基本医疗保险缴费	[50102]社会保障缴费	47.93
[30113]住房公积金	[50103]住房公积金	62.42
[302]商品和服务支出	[502]机关商品和服务支出	71.82
[30201]办公费	[50201]办公经费	15.04
[30204]手续费	[50201]办公经费	0.44
[30207]邮电费	[50201]办公经费	7.00
[30228]工会经费	[50201]办公经费	2.46

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 饶平县人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30231]公务用车运行维护费	[50208]公务用车运行维护费	20.84
[30239]其他交通费用	[50201]办公经费	26.04
[303]对个人和家庭的补助	[509]对个人和家庭的补助	101.58
[30301]离休费	[50905]离退休费	15.74
[30302]退休费	[50905]离退休费	43.13
[30305]生活补助	[50901]社会福利和救助	8.61
[30307]医疗费补助	[50901]社会福利和救助	0.4
[30309]奖励金	[50901]社会福利和救助	20.26
[30399]其他对个人和家庭的补助	[50999]其他对个人和家庭的补助	13.44

注： 本表按要求公开。

表 7

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称： 饶平县人民政府办公室

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	71.82	71.82	0.00	0.00
“三公”经费	46.79	46.79	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.37	0.37	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	46.12	46.12	0.00	0.00
1. 公务用车购置	18.00	18.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	28.12	28.12	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.29	0.29	0.00	0.00

注： 本表按要求公开。

表 8

政府性基金预算支出情况表

单位名称： 饶平县人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00
2296004	用于教育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00

注： 本单位无政府性基金预算支出。

表 9

国有资本经营预算支出情况表

单位名称： 饶平县人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00
223	国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	0.00	0.00	0.00
2230101	厂办大集体改革支出	0.00	0.00	0.00

注： 本单位无国有资本经营预算支出。

第三部分 2022年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2022年本部门收入预算 1504.02 万元，比上年增加 235.35 万元，增长 18.55%，主要原因是人员调整使人员经费及办公经费增加，县疫情防控指挥办公室、县打击治理生猪非法屠宰非法销售专项行动领导小组办公室等进驻办公大楼后其日常办公经费由我办支出，使得办公经费增加、收入预算增加；支出预算 1504.02 万元，比上年增加 235.35 万元，增长 18.55%，主要原因是人员调整使人员经费及办公经费增加，县疫情防控指挥办公室、县打击治理生猪非法屠宰非法销售专项行动领导小组办公室等进驻办公大楼后其日常办公经费由我办支出，使得办公经费增加、支出预算增加。

二、“三公”经费安排情况

2022年本部门财政拨款安排“三公”经费 46.79 万元，比上年减少 12.63 万元，下降 21.26%，主要原因是认真贯彻落实中央八项规定和省文件精神，厉行勤俭节约，公务用车购置预算支出减少。其中：因公出国（境）费 0.37 万元，比上年增加 0.37 万元，增长 100%，主要原因是根据工作安排，预计今年度有出境培训交流学习的计划；公务用车购置及运行费 46.12 万元（公务用车购置费 18 万元，比上年减少 18 万元；公务用车运行维护费 28.12 万元，比上年增加 5 万元。）比上年减少 13 万元，下降 21.99%，主要原因是认真贯彻落实中央八项规定和省文件精

神，厉行勤俭节约，公务用车购置预算支出减少；公务接待费 0.29 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2022 年，本部门机关运行经费安排 71.82 万元，比上年增加 7.8 万元，增长 12.18%，主要原因是人员调整，人员经费及办公经费增加。

四、政府采购情况

2022 年本部门政府采购安排 96 万元，其中：货物类采购预算 69.5 万元，工程类采购预算 20 万元，服务类采购预算 6.5 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门固定资产金额 581.72 万元，分布构成情况为：房屋 0 平方米，车辆 10 辆，单价在 100 万元以上的设备 1 台等。本年度拟购置固定资产 81 万元，主要是公

务用车、专用计算机设备、打印机、复印机、空调机、台式计算机、便携式计算机、扫描仪、办公家具等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2022 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
0	0	0
0	0	0

注：2022 年本部门无重点项目绩效目标评价。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：指省直行政（参公）单位、事业单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中：因公出国（境）经费具体包括公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费具体包括公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。