

2022 年
饶平县政务服务数据管理局 部门预算

目 录

第一部分 饶平县政务服务数据管理局 概况

一、主要职责

二、部门机构设置

三、部门预算构成

第二部分 2022 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

八、政府性基金预算支出情况表

九、国有资本经营预算支出情况表

第三部分 2022 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 饶平县政务服务数据管理局 概况

一、主要职责

（一）贯彻执行国家、省、市有关政务服务和政务信息化政策和法律法规，起草相关规范性文件并组织实施。

（二）负责全县行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，负责全县政务服务事项目录管理和标准化建设。

（三）负责县政务服务大厅的日常管理，协调进驻大厅各部门、综合窗口与进驻部门之间的工作；负责进驻大厅工作人员的管理和考核工作；负责召集有关职能部门和单位，召开联审会议或联合进行实地勘查。

（四）统筹推进全县政务服务体系建设，负责指导、督促全县各级政务服务平台的建设、管理及运行。

（五）统筹推进“数字政府”改革建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。负责“数字政府”平台建设运维资金管理工作。

（六）负责对县级政务信息化项目建设实施集约化管理，负责县财政资金建设的政务信息系统项目立项审批，加强宏观管理和统筹协调。

（七）统筹协调各镇、县直部门业务应用系统建设，统筹管理政务云平台和电子政务外网，指导全县各级各部

门网上政务应用和建设。

（八）负责政务服务、电子政务标准体系建设和相关标准规范的制定，推进全县政务服务和电子政务标准化工作。

（九）组织协调推进政务数据资源共享和开放，统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。

（十）统筹全县电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理县级信息系统和数据库安全。

（十一）负责对各镇、县直各部门和事业单位的工作作风、办事效率进行检查监督和调查研究工作；受理群众对各镇、县直部门和事业单位的工作作风、办事效率方面存在问题的投诉。

（十二）完成县委、县政府和上级政务服务数据管理部门交办的其他任务。

（十三）职能转变。按照省、市、县的工作部署，全力推进“数字政府”改革建设，加强信息技术与政府管理深度融合，提升政府运作效率和便民利企服务水平，实现政府职能转变和政府治理能力提升。深化简政放权、放管结合、优化服务改革，加快转变政府职能，强化服务功能，把“互联网+”与审批服务便民化结合起来，推进审批服务标准化和集中办理，全面推行审批服务“马上办、网上办、就近

办、一次办”，打通群众办事的“堵点”“痛点”，切实增强我县在体制机制上的吸引力和竞争力。

二、部门机构设置

饶平县政务服务数据管理局设内设机构 6 个，分别是：人事秘书股、审批制度改革股、政务服务管理股、政务数据管理股、电子政务股、效能监督股。核定行政编制 17 名，后勤服务人员数 1 名，工勤服务人员 2 名。2021 年底实有在职人员 17 名，其中行政人员 14 名，后勤服务人员数 1 名，工勤服务人员 2 名，退休人员 14 名。

三、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算为厅局本级预算。

第二部分 2022 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 饶平县政务服务数据管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	665.34	一、一般公共服务支出	555.34
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	73.99
		九、卫生健康支出	17.39
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00

表 1

收支总体情况表

单位名称： 饶平县政务服务数据管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	18.63
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	665.34	本年支出合计	665.34

表 1

收支总体情况表

单位名称：饶平县政务服务数据管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	665.34	支出总计	665.34

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

表 2

收入总体情况表

单位名称：饶平县政务服务数据管理局

单位：万元

[illegible]

表 2

收入总体情况表

单位名称： 饶平县政务服务数据管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	29.70	29.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1.20	1.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	1.20	1.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	17.39	17.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	17.39	17.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	17.39	17.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	18.63	18.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	18.63	18.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	18.63	18.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无

表 3

支出总体情况表

单位名称： 饶平县政务服务数据管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	665.34	317.87	347.47	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	555.34	207.87	347.47	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	555.34	207.87	347.47	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	218.60	207.87	10.73	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	336.74	0.00	336.74	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	73.99	73.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	72.78	72.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	19.32	19.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.76	23.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	29.70	29.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1.20	1.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3

支出总体情况表

单位名称： 饶平县政务服务数据管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支 出	对附属单位补助 支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
2089999	其他社会保障和就业支出	1.20	1.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	17.39	17.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	17.39	17.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	17.39	17.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	18.63	18.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	18.63	18.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	18.63	18.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无。

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 饶平县政务服务数据管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	665.34	一、一般公共服务支出	555.34
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	73.99
		九、卫生健康支出	17.39
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 饶平县政务服务数据管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	18. 63
		二十、粮油物资储备支出	0. 00
		二十一、国有资本经营预算支出	0. 00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0. 00
		二十三、其他支出	0. 00
本年收入合计	665. 34	本年支出合计	665. 34
		二十四、结转下年	0. 00
收入总计	665. 34	支出总计	665. 34

注： 表中功能分类科目，根据各部门实际预算编制情况编制。

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 饶平县政务服务数据管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	665.34	317.87	347.47
[201]一般公共服务支出	555.34	207.87	347.47
[20103]政府办公厅（室）及相关机构事务	555.34	207.87	347.47
[2010101]行政运行	218.60	207.87	10.73
[2010399]其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	336.74	0.00	336.74
[208]社会保障和就业支出	73.99	73.99	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	72.78	72.78	0.00
[2080501]行政单位离退休	19.32	19.32	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.76	23.76	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	29.70	29.70	0.00
[20899]其他社会保障和就业支出	1.20	1.20	0.00
[2089999]其他社会保障和就业支出	1.20	1.20	0.00
[210]卫生健康支出	17.39	17.39	0.00

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 饶平县政务服务数据管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[21011]行政事业单位医疗	17.39	17.39	0.00
[2101101]行政单位医疗	17.39	17.39	0.00
[221]住房保障支出	18.63	18.63	0.00
[22102]住房改革支出	18.63	18.63	0.00
[2210201]住房公积金	18.63	18.63	0.00

注： 无

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 饶平县政务服务数据管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
	合 计	317.87
[301]工资福利支出	[501]机关工资福利支出	264.09
[30101]基本工资	[50101]工资奖金津补贴	64.04
[30102]津贴补贴	[50101]工资奖金津补贴	83.13
[30103]奖金	[50101]工资奖金津补贴	27.43
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	[50102]社会保障缴费	23.76
[30109]职业年金缴费	[50102]社会保障缴费	29.70
[30110]职工基本医疗保险缴费	[50102]社会保障缴费	17.39
[30113]住房公积金	[50103]住房公积金	18.63
[302]商品和服务支出	[502]机关商品和服务支出	23.63
[30201]办公费	[50201]办公经费	7.58
[30204]手续费	[50201]办公经费	0.05
[30205]水费	[50201]办公经费	0.30
[30206]电费	[50201]办公经费	3.00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 饶平县政务服务数据管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30217] 公务接待费	[50206] 公务接待费	0. 38
[30228] 工会经费	[50201] 办公经费	0. 77
[30231] 公务用车运行维护费	[50208] 公务用车运行维护费	2. 22
[30239] 其他交通费用	[50201] 办公经费	8. 34
[30299] 其他商品和服务支出	[50299] 其他商品和服务支出	1. 00
[303] 对个人和家庭的补助	[509] 对个人和家庭的补助	30. 15
[30302] 退休费	[50905] 离退休费	19. 32
[30305] 生活补助	[50901] 社会福利和救助	1. 20
[30309] 奖励金	[50901] 社会福利和救助	5. 79
[30399] 其他对个人和家庭的补助	[50999] 其他对个人和家庭补助	3. 84

注： 无

表 7

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称： 饶平县政务服务数据管理局

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	266.19	266.19	0.00	0.00
“三公”经费	2.60	2.60	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	2.22	2.22	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	2.22	2.22	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.38	0.38	0.00	0.00

注： 无

表 8

政府性基金预算支出情况表

单位名称： 饶平县政务服务数据管理局

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本单位 2022 年没有政府性基金预算财政拨款收入支出。

表 9

国有资本经营预算支出情况表

单位名称： 饶平县政务服务数据管理局

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本单位 2022 年没有国有资本经营预算支出。

第三部分 2022年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2022年本部门收入预算665.34万元，比上年增加35.73万元，增长5.67%，主要原因是增加了县人民政府网站技术维稳服务年费、全县政务一体机接入线路等费用；支出预算665.34万元，比上年增加35.73万元，增长5.67%，主要原因是增加了县人民政府网站技术维稳服务年费、全县政务一体机接入线路等费用。

二、“三公”经费安排情况

2022年本部门财政拨款安排“三公”经费2.6万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费2.22万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费2.22万元，比上年增加0万元。）比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费0.38万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修

（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2022 年，本部门机关运行经费安排 266.19 万元，比上年减少 343.33 万元，下降 56.33%，主要原因是认真贯彻上级有关规定，厉行节约，严格控制行政经费支出

四、政府采购情况

2022 年本部门政府采购安排 6.3 万元，其中：货物类采购预算 0.3 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 6 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门固定资产金额 1126.12 万元，分布构成情况为：房屋 185.06 平方米，车辆 2 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 0.29 万元，主要是柜子等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2022 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
无	无	无

注： 无

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：指省直行政（参公）单位、事业单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中：因公出国（境）经费具体包括公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费具体包括公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。