

# 饶平县饶洋镇主动公开基本目录



## 第一部分 概述

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》、中共中央办公厅国务院办公厅《关于全面推进政务公开工作的意见》（中办发〔2016〕8号）、《国务院办公厅印发〈关于全面推进政务公开工作的意见〉实施细则的通知》（国办发〔2016〕80号）以及《广东省人民政府办公厅关于进一步推进省市县三级主动公开基本目录编制发布工作的通知》（粤办函〔2021〕255号）等文件有关要求，进一步提高饶洋镇政府政务公开的标准化、规范化水平，方便公众快速、准确获取政府相关公开事项信息，制定本目录。

### （一）责任主体

饶平县饶洋镇人民政府

日常工作由党政综合办公室牵头，各有关办公室根据责任分工分别负责。

### （二）公开时限

自相关信息形成或变更之日起20个工作日内（法律法规、政策文件对公开期限另有规定的，从其规定）。

### （三）公开方式

通过政府门户网站、镇村公开公示栏等形式主动公开。

### （四）监督渠道

党政综合办公室负责受理公民、法人和其他组织对镇政府主动公开工作的意见和建议。通讯地址：饶平县饶洋镇饶洋圩。邮编：515737。联系电话：0768-8315866。

## 第二部分 主动公开基本目录

公开类别及事项			公开内容（要素）	公开时限	公开主体	公开对象
序号	一级目录	二级目录				
1	政府信息公开指南		主动公开的政府信息的公开范围、公开形式、监督方式等；依申请公开政府程序。	长期	党政综合办公室	全社会
2	组织机构	概况	辖区面积、人口等基本情况。	长期	党政综合办公室	全社会
3	部门文件	其他文件、通知	除规范性文件外的与群众切身利益密切相关的其他文、相关工作通知、公告、公示等公开信息。	长期、及时公开	各相关职能办公室	全社会
4	工作动态		镇政府日常工作动态，工作安排；重大民生项目进展情况（村镇规划，乡村道路改造，农业开发，环境基础设施建设项目等）。	长期、及时公开	党政综合办公室	全社会

5	工作报告	政府年度 工作报告	镇政府经济和社会事业发展的规划； 年度经济和社会发展目标，任务分解 落实情况；镇政府年度工作成效、工 作要点。	长期、及时 公开	党政综合办 公室	全社会
6		政府信息 公开年度 报告	上年度政府信息公开工作情况。	长期、及时 公开	党政综合办 公室	全社会
7		法治政府 建设年度 报告	上年度法治政府建设工作情况。	长期、及时 公开	综治办、司 法所	全社会
8	其他		突发事件及处理情况；重大事项的决 策过程和实施结果；其他应公开的內 容。	长期、及时 公开	党政综合办 公室	全社会