

饶平县人民政府

饶府函〔2021〕2号

饶平县人民政府关于发布《2021-2022年度 饶平县急需紧缺人才目录》的通知

各镇政府，县府直属各单位：

为深化人才发展体制机制改革，更好地实施人才强县战略，优化我县人才发展环境，畅通引才渠道，着力解决我县人才匮乏问题，根据《饶平县引进急需紧缺人才实施办法》（饶人才组〔2020〕2号）的要求，现将《2021-2022年度饶平县急需紧缺人才目录》予以公布，并就有关事项通知如下：

一、各单位引进急需紧缺人才须在我县编制发布的急需紧缺人才目录范围内，同时符合《饶平县引进急需紧缺人才实施办法》的相关规定。

二、各单位要根据用人需求，制定人才引进计划，根据《饶平县引进急需紧缺人才实施办法》要求报送相关单位审核，并积极开展人才引进，主动做好人才政策宣传、手续办理服务、试用期考核等工作。住房补贴申领等手续参照《饶平县引进急需紧缺人才办事指南》办理（附件2）。

三、享受《饶平县促进教育创新发展若干措施（试行）》（饶委办〔2017〕49号）、《饶平县促进医疗卫生健康事业改革发展若干措施（试行）》（饶办发〔2020〕2号）或其他本县出台优惠政策的人员，按照就高且不重复原则执行；已享受用人单位（或

上级主管部门)根据本单位、本系统实际情况制订的住房补贴及其他福利待遇,原则上不再重复享受。

四、用人单位及申领人办理申报手续时须如实反映有关信息,如出现虚假信息或造假行为,将追究用人单位主要领导责任。

五、本通知由县委组织部、县委编办、县人力资源和社会保障局负责解释,执行期限为本通知发布之日起至2022年12月31日。(2021年1月1日至发布前期间符合本通知条件的,按《饶平县引进急需紧缺人才实施办法》相关程序报县政府同意的,可参照执行)。

联系电话:县委组织部干部二股:7503343。

县人才管理办公室:7508721。

- 附件: 1. 2021-2022年度饶平县急需紧缺人才目录
2. 饶平县引进急需紧缺人才办事指南
3. 饶平县引进急需紧缺人才试用期满考核登记表
4. 饶平县引进急需紧缺人才住房补贴申领表
5. 饶平县引进急需紧缺人才离职备案



公开方式: 主动公开

抄送: 县委各部委办、县人大办、县政协办、县纪委办、县监委办、县武装部、县法院、县检察院、各人民团体、各新闻单位。

2021-2022年度饶平县急需紧缺人才目录

序号	岗位类别	专业	学历(博/硕/本)	职称(正/副/中)	岗位(职位)要求
1	职技校教师	烹饪与营养教育	本科	二级技师(相当于中级职称)	技工院校教师上岗资格证
2	职技校教师	计算机科学与技术	本科	二级技师(相当于中级职称)	技工院校教师上岗资格证
3	职技校教师	自动化	本科	一级技师(相当于副高级)	技工院校教师上岗资格证
4	职技校教师	车辆工程	本科	二级技师(相当于中级职称)	中等职业学校教师资格证
5	城乡建设领域	建筑与土木工程	硕士研究生		
6	城乡建设领域	土木工程	本科	中级	
7	城乡建设领域	道路桥梁与渡河工程	本科	中级	
8	城乡建设领域	给排水科学与工程	本科	中级	
9	水利领域	水利水电工程	本科	中级	
10	宣传文化领域	计算机应用技术	硕士研究生	中级	
11	宣传文化领域	传播学	硕士研究生	中级	
12	宣传文化领域	艺术学	硕士研究生	中级	
13	宣传文化领域	信息安全	本科	中级	
14	宣传文化领域	数字媒体技术	本科	中级	
15	宣传文化领域	网络与新媒体	本科	中级	
16	宣传文化领域	信息工程	本科	中级	
17	宣传文化领域	网络工程	本科	中级	
18	宣传文化领域	电子信息科学与技术	本科	中级	
19	宣传文化领域	新闻学	本科	中级	
20	综合	大气科学	本科	副高级	
21	综合	应用气象学	本科	副高级	
22	综合	公共事业管理	本科	副高级	
23	综合	档案学	本科	中级	
24	综合	图书馆学	本科	中级	
25	综合	法学	本科		通过国家统一法律职业资格考试或国家司法考试
26	综合	城乡规划	本科		

饶平县引进急需紧缺人才办事指南

一、申领住房补贴

用人单位需在引进人才自试用期满一年考核合格后 3 个月内向县人力资源和社会保障局提交申请。

(一) 所需材料

引进人才身份证、学历学位证书、资格证书、社保证明、劳动合同和引进协议的原件及复印件（复印件需加盖用人单位公章），银行卡复印件（个人签名），《饶平县引进急需紧缺人才试用期满考核登记表》《饶平县引进急需紧缺人才住房补贴申领表》（一式三份）。

(二) 申领流程

1. 行政单位、事业单位：用人单位负责进行申报，县人力资源和社会保障局受理、审核并进行公示，公示通过后由县人才工作领导小组办公室审批、县人力资源和社会保障局集中发放。

2. 县属公有制企业：用人单位将所需资料提交县人力资源和社会保障局审核并进行公示，公示通过后由县人才工作领导小组办公室审批、企业自行核发。

二、引进人才离职

由用人单位自解除劳动合同之日起 15 日内向县人力资源和社会保障局提交《饶平县引进急需紧缺人才离职备案表》（一式三份），由县人力资源和社会保障局审核后、报县人才工作领导小组办公室存档。

附件3

饶平县引进急需紧缺人才试用期满考核登记表

姓名		性别		民族		照片
籍贯		出生地		政治面貌		
身份证号码				参加工作时间		
符合目录年度				入党时间		
学历学位	全日制教育			毕业院系及专业		
	在职教育			毕业院系及专业		
职业资格				专业技术资格		
熟悉专业、专长						
拟任职务						
试用期主要工作成果						

<p>5年内本人的工作目标及实施方案:</p>	
<p>引才单位意见</p>	<p style="text-align: right;">(盖章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>县人力资源和社会保障局意见</p>	<p style="text-align: right;">(盖章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>县人才工作领导小组办公室意见</p>	<p style="text-align: right;">(盖章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

注: 本表一式三份(双面打印), 用人单位、县人力资源和社会保障局、县人才工作领导小组办公室各存一份。

附件4:

饶平县引进急需紧缺人才住房补贴申领表

申领人基本信息						
姓名		性别		民族		照片
籍贯		出生地		政治面貌		
身份证号码				参加工作时间		
符合目录年度				入党时间		
学历学位	全日制教育			毕业院校系及专业		
	在职教育			毕业院校系及专业		
职业资格				专业技术资格		
申领人银行账号				开户银行		
联系电话				电子邮箱		
学习、工作简历						
奖惩情况						
申领人签名:			申请日期:			

引才单位基本信息			
单位名称		单位性质	
地址		统一社会信用代码	
聘用(劳动)合同起止时间		联系电话	
申领人 现任职务			
单位意见	<p style="text-align: center;">(盖章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		
相关部门审批意见			
县人力资源 和社会保障局 意见	<p style="text-align: center;">(盖章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		
县人才工作 领导小组办公室 意见	<p style="text-align: center;">(盖章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		

注：本表一式三份（双面打印），用人单位、县人力资源和社会保障局、县人才工作领导小组办公室各存一份。

饶平县引进急需紧缺人才离职备案表

姓名		性别		民族		政治面貌	
身份证号码				符合目录年度			
在饶服务时间				享受住房补贴时间			
入职以来考核情况							
主要工作成果							
离职原因							
离职去向							
联系电话				电子邮箱			
离职人确认意见	<p style="text-align: right;">签名： 年 月 日</p>						
引才单位确认意见	<p style="text-align: right;">(盖章) 年 月 日</p>						
备注							

注：本表一式三份，用人单位、县人力资源和社会保障局、县人才工作领导小组办公室各存一份。