### 饶平县人民政府办公室2019年政府信息

### 公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和省、市、县政府信息公开工作的有关要求，现公布饶平县人民政府办公室2019年信息公开工作年度报告。报告全文由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分组成。本报告中所列数据的统计时限自2019年1月1日至2019年12月31日。本年报电子版可在“饶平县人民政府门户网http://www.raoping.gov.cn”下载。如对本年报有任何疑问，请与饶平县人民政府办公室联系，办公地址：饶平县黄冈镇河南大道1号，邮编：515700，联系电话：0768-7502408。

一、总体情况

2019年，饶平县人民政府办公室深入学习贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，并结合县政府办公室的工作职能，扎实开展信息公开工作，完善信息公开内容，畅通信息公开渠道，丰富信息公开形式，健全信息公开机制，积极回应社会关切的民生事项，保障公众知情权，切实提高政府信息公开工作的服务水平。县政府办公室在信息公开工作中坚持“公开是常态、不公开是例外”、“一事一审查”的原则，注重从源头管理。建立了日常办文和政府信息公开有机结合的良性互动机制，在文件起草过程确定信息是否公开属性，主动做好各类信息公开。对依申请公开事项，落实接收申请、办理、答复、留存等一系列流程，规范使用政府信息公开申请表、申请登记回执、申请延期答复告知书等各类格式文书。2019年度，我办主要通过县人民政府门户网站、“饶平政府发布”公众号、公告栏等信息公开平台，共发布政务公开类信息2370条。其中：在县人民政府门户网站共发布政务信息1176条（信息公开166条，政务动态类信息1010条）；在“饶平政府发布”公众号发布信息1010条；通过公告栏、电子触摸屏、电子滚动屏幕等平台发布政务公开信息234条。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 1 | 1 | 1 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 224 | -184 | 60 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 120 | 203058元 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （六）其他处理 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （七）总计 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 |  |  |  |  |  |  | 1 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2019年，饶平县人民政府办公室信息公开工作取得了新的进展，但同时也存在问题和不足，对于与群众日常生活关系密切、社会关注度高的问题，信息公开工作广度和深度还不够，还不能完全满足广大群众的期望和需求。2020年，我办将按照县委、县政府的工作部署，以人民群众的需求为工作的出发点和落脚点，加大信息公开力度，创新信息公开形式，切实推动政府信息公开工作深入开展。

（一）做好信息公开工作。切实处理好公开与保密、主动公开与依申请公开、接受社会监督与提供信息服务等方面的关系，提高工作效能，切实做好信息公开工作。拓展信息公开渠道，创新信息公开形式，加大政务服务工作向社会公开力度。

（二）做好政府信息公开申请答复工作。继续落实《中华人民共和国政府信息公开条例》关于政府信息公开申请的要求，认真做好政府信息公开申请日常答复工作，做到件件有回复。同时，加强对申请答复工作中新情况、新问题的研究，进一步提高答复质量。

六、其他需要报告的事项

无