

2020 年
饶平县档案馆三公经费预算

目 录

第一部分 饶平县档案馆 概况

一、主要职责

二、部门预算构成

第二部分 2020 年“三公”经费预算表

一、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

第三部分 2020 年三公经费预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 饶平县档案馆概况

一、主要职责

((一) 负责全县档案事业行政管理。

(二) 档案保管利用工作。

二、部门预算构成

(一) 本部门无下属单位，部门预算为馆本级预算。

(二) 本部门内设机构 2 个：档案管理股和人事秘书股。人员构成情况：经饶平县机构编制委员会核定，饶平县档案馆的人员编制为 8 名，其中参照公务员管理 7 名，工勤人员 1 名。现有在职人员 8 名，其中参照公务员 5 名，工勤人员 2 名，其他人员 1 名。另有退休人员 7 名，遗属 2 名。

第二部分 2020年“三公”经费预算表

表 7

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：饶平县档案馆

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	183.44	183.44	0.00	0.00
“三公”经费	0.00	0.00	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	0.00	0.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	0.00	0.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无

第三部分 2020年部门预算情况说明

一、“三公”经费安排情况

2020年本部门财政拨款安排“三公”经费0万元，比上年减少1.5万元，下降100%，主要原因是因机构改革，本单位职能的改变，公务用车已被分配到其他单位。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是0：与上年持平，无增减变化）；公务用车购置及运行费0万元（公务用车购置费0万元，公务用车运行维护费0万元），比上年减少1.5万元，下降100%，主要原因是因机构改革，本单位职能的改变，公务用车已被分配到其他单位；公务接待费0万元，比上年减少0万元，下降0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

第四部分 名词解释

一、“三公”经费：指省直行政（参公）单位、事业单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中：因公出国（境）经费具体包括公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费具体包括公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。