

2018 年饶平县档案局“三公经费”部门决 算报告

目 录

第一部分 饶平县档案局 概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门决算单位构成

第二部分 饶平县档案局 2018 年部门决算表

- 一、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 饶平县档案局 2018 年部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 饶平县档案局 概况

（一）部门主要职责

- （一）负责全县档案事业行政管理。
- （二）档案保管利用工作。

（二）部门决算单位构成

- （一）本部门无下属单位，部门决算为局本级决算；
- （二）本部门内设机构 2 个：档案管理股和监督指导股。人员构成情况：经饶平县机构编制委员会核定，饶平县档案局（馆）的人员编制为 10 名，其中参照公务员管理 7 名，工勤人员 2 名，其他人员 1 名。现有在职人员 10 名，其中参照公务员 7 名，工勤人员 2 名，其他人员 1 名。另有退休人员 6 名，遗属 1 名。

第二部分 饶平县档案局 2018 年部门决算表

表 7

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：饶平县档案局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.50	0.00	1.50	0.00	1.50	0.00	1.13	0.00	1.13	0.00	1.13	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 饶平县档案局 2018 年部门决算情况说明

三、 2018 年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

饶平县档案局 2018 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 1.13 万元 ,完成预算 1.50 万元的 75.05%。其中 :因公出国(境) 费支出决算为 0.00 万元 , 完成预算 0.00 万元的 0% ; 公务用车购置及运行费支出决算为 1.13 万元 , 完成预算 1.50 万元的 75.05% ; 公务接待费支出决算为 0.00 万元 , 完成预算 0.00 万元的 0%。

2018 年度“三公”经费支出决算 小于 预算数的主要情况 :
一、下乡指导档案的次数减少了 , 二、本年度公车需要修理的次数减少了。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2018 年“三公”经费财政拨款支出决算中 , 因公出国 (境) 费 0.00 万元 ,占 0% ;公务用车购置及运行费支出 1.13 万元 , 占 100.00% ; 公务接待费支出 0.00 万元 , 占 0%。具体情况如下 :

1.因公出国 (境) 费支出 0.00 万元。全年使用财政拨款安排局机关 1 个单位出国团组 0 个、累计 0 人次。开支内容包括 :
(1) 参加会议支出 0 万元 (2) 出国谈判、工作磋商支出 0 万

元，(3) 境外业务培训及考察 0 万元。

2.公务用车购置及运行维护费支出 1.13 万元，其中：公务用车购置支出为 0.00 万元，2018 年公务用车购置数 0 辆。公务用车运行及维护支出 1.13 万元，2018 年局机关 1 个单位公务用车保有量为 1 辆，主要用于 下乡开展档案指导等工作业务及下乡扶贫等业务需要

3.公务接待费支出 0.00 万元，主要用于 本年度无公务接待支出。2018 年，局机关 1 个单位共接待国外来访团组 0 个，来访外宾 0 人次；发生国内接待 0 次，接待人数共 0 人，本年度无发生公务接待。

第四部分 名词解释

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。