

2016 年度饶平县县城管理委员会办公室
部门决算公开

目 录

第一部分 饶平县县城管理委员会办公室概况

一、 部门职责

二、 机构设置

第二部分 饶平县县城管理委员会办公室 2016 年部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 饶平县县城管理委员会办公室 2016 年部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 饶平县城市管理委员会办公室概况

（一）部门主要职责

饶平县城市管理委员会办公室于 2006 年 5 月经县委、县政府批准机构调整为城市管理委员会常设正科级办事机构(事业),参照公务员法管理单位。主要职责是负责县城区城市管理(不含建设和规划管理),市容和环境卫生(不含卫生保洁)、市政公共基础设施、园林绿化等行政管理和综合协调职能。

（二）机构设置

按照部门决算编报要求,纳入饶平县城市管理委员会办公室 2015 年部门决算编报范围的单位共 1 个,包括办本级和下属 3 个预算单位,分别是:县城环境综合管理监察队、中山公园管理处、县城绿化队。3 个下属单位为独立核算单位,不纳入本单位部门决算编报范围。办公室内设机构 3 个,分别是:人事监察股、城市管理综合股、市政园林管理股。

第二部分 饶平县城市管理委员会办公室 2016 年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：饶平县县城管理委员会办公室

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	785.17	一、一般公共服务支出	14	674.86
二、上级补助收入	2		二、外交支出	15	
三、事业收入	3		三、国防支出	16	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	17	
五、附属单位上缴收入	5		八、社会保障和就业支出	18	6.3
六、其他收入	6	3.19	九、医疗卫生与计划生育支出	19	4.13
	7		十一、城乡社区支出	20	190.8
	8		十九、住房保障支出	21	6.54
本年收入合计	9	788.36	本年支出合计	22	882.63
用事业基金弥补收支差额	10		结余分配	23	
年初结转和结余	11	765.57	年末结转和结余	24	671.3
	12			25	
总计	13	1553.93	总计	26	1553.93

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转情况。有关填表说明：

- (1) 本表中数据填列当年决算数，以“万元”为金额单位，保留两位小数。
- (2) 本表支出项目填列到类级支出科目，没有发生数的类级支出科目不用填列。
- (3) 收入总计数应等于支出总计数。
- (4) 此表没有发生数据的，在合计和总计栏填“0”，并在该表下方附简要说明。
- (5) 该表数据来源于部门决算报表中的《收入支出决算总表》(财决01表)。

收入决算表

公开02表

部门：饶平县县城管理委员会办公室

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		788.36	785.17	0.00	0.00	0.00	0.00	3.19
201	一般公共服务支出	497.39	494.2	0	0	0	0	3.19
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	164.21	161.02	0	0	0	0	3.19
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务	164.21	161.02	0	0	0	0	3.19
20199	其他一般公共服务支出	333.18	333.18	0	0	0	0	0
2019999	其他一般公共服务支出	333.18	333.18	0	0	0	0	0
208	社会保障和就业支出	6.3	6.3	0	0	0	0	0
20805	行政事业单位离退休	6.3	6.3	0	0	0	0	0
2080501	归口管理的行政单位离退休	6.3	6.3	0	0	0	0	0
210	医疗卫生与计划生育支出	4.13	4.13	0	0	0	0	0
21005	医疗保障	4.13	4.13	0	0	0	0	0
2100501	行政事业单位医疗	4.08	4.08	0	0	0	0	0
2100599	其他医疗保障支出	0.05	0.05	0	0	0	0	0
212	城乡社区支出	274	274	0	0	0	0	0
21203	城乡社区公共设施	254	254	0	0	0	0	0
2120399	其他城乡社区公共设施	254	254	0	0	0	0	0
21299	其他城乡社区支出	20	20	0	0	0	0	0
2129999	其他城乡社区支出	20	20	0	0	0	0	0
221	住房保障支出	6.54	6.54	0	0	0	0	0
22102	住房改革支出	6.54	6.54	0	0	0	0	0
2210201	住房公积金	6.54	6.54	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。有关填表说明：

- （1）本表数据填列当年决算数，以“万元”为金额单位，保留两位小数。
- （2）本表功能科目填列到项级支出科目，没有发生数的支出科目不用填列。
- （3）1栏=（2+3+4+5+6+7）栏。
- （4）此表没有发生数据的，在合计行填“0”，并在该表下方附简要说明。
- （5）该表数据来源于部门决算报表中的《收入决算表》（财决03表）。

支出决算表

公开03表

部门：饶平县县城管理委员会办公室

单位：万元

项 目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		882.63	183.99	698.65	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	674.86	167.01	507.84	0	0	0
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	195.21	167.01	28.19	0	0	0
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务	195.21	167.01	28.19	0	0	0
20199	其他一般公共服务支出	479.65	0	479.65	0	0	0
2019999	其他一般公共服务支出	479.65	0	479.65	0	0	0
208	社会保障和就业支出	6.3	6.3	0	0	0	0
20805	行政事业单位离退休	6.3	6.3	0	0	0	0
2080501	归口管理的行政单位离退休	6.3	6.3	0	0	0	0
210	医疗卫生与计划生育支出	4.13	4.13	0	0	0	0
21005	医疗保障	4.13	4.13	0	0	0	0
2100501	行政事业单位医疗	4.08	4.08	0	0	0	0
2100599	其他医疗保障支出	0.05	0.05	0	0	0	0
212	城乡社区支出	190.8	0	190.8	0	0	0
21203	城乡社区公共设施	166.2	0	166.2	0	0	0
2120399	其他城乡社区公共设施	166.2	0	166.2	0	0	0
21299	其他城乡社区支出	24.6	0	24.6	0	0	0
2129999	其他城乡社区支出	24.6	0	24.6	0	0	0
221	住房保障支出	6.54	6.54	0	0	0	0
22102	住房改革支出	6.54	6.54	0	0	0	0
2210201	住房公积金	6.54	6.54	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度各项支出情况。有关填表说明：

- （1）本表数据填列当年决算数，以“万元”为金额单位，保留两位小数。
- （2）本表功能科目填列到项级支出科目，没有发生数的支出科目不用填列。
- （3）1栏=（2+3+4+5+6）栏。
- （4）此表没有发生数据的，在合计行填“0”，并在该表下方附简要说明。
- （5）该表数据来源于部门决算报表中的《支出决算表》（财决04表）。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
单位：万元

部门： 饶平县县城管理委员会办公室

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	785.17	一、一般公共服务支出	15	662.59	662.59	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16	0		
	3		三、国防支出	17	0		
	4		四、公共安全支出	18	0		
	5		八、社会保障和就业支出	19	6.3	6.3	
	6		九、医疗卫生与计划生育支出	20	4.13	4.13	
	7		十一、城乡社区支出	21	190.8	190.8	
	8		十九、住房保障支出	22	6.54	6.54	
本年收入合计	9	785.17	本年支出合计	23	870.37	870.37	
年初财政拨款结转和结余	10	679.85	年末结转和结余	24	594.66	594.66	
一般公共预算财政拨款	11	679.85		25			
政府性基金预算财政拨款	12			26			
	13			27			
总计	14	1465.03	总计	28	1465.03	1465.03	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款的总收支和年末结转结余情况。有关填表说明：

- (1) 本表数据填列当年决算数，以“万元”为金额单位，保留两位小数。
- (2) 本表支出项目填列到类级支出科目，没有发生数的类级支出科目不用填列。
- (3) 收入总计数应等于支出总计数。
- (4) 此表没有发生数据的，在合计栏填“0”，并在该表下方附简要说明。
- (5) 该表数据来源于部门决算报表中的《财政拨款收入支出决算总表》（财决01-1表）。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：饶平县县城管理委员会办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目 编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		870.37	171.72	698.65
201	一般公共服务支出	662.59	154.75	507.84
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	182.94	154.75	28.19
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务	182.94	154.75	28.19
20199	其他一般公共服务支出	479.65	0	479.65
2019999	其他一般公共服务支出	479.65	0	479.65
208	社会保障和就业支出	6.3	6.3	0
20805	行政事业单位离退休	6.3	6.3	0
2080501	归口管理的行政单位离退休	6.3	6.3	0
210	医疗卫生与计划生育支出	4.13	4.13	0
21005	医疗保障	4.13	4.13	0
2100501	行政事业单位医疗	4.08	4.08	0
2100599	其他医疗保障支出	0.05	0.05	0
212	城乡社区支出	190.8	0	190.8
21203	城乡社区公共设施	166.2	0	166.2
2120399	其他城乡社区公共设施	166.2	0	166.2
21299	其他城乡社区支出	24.6	0	24.6
2129999	其他城乡社区支出	24.6	0	24.6
221	住房保障支出	6.54	6.54	0
22102	住房改革支出	6.54	6.54	0
2210201	住房公积金	6.54	6.54	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。有关填表说明：

- （1）本表数据填列当年决算数，以“万元”为金额单位，保留两位小数。
- （2）本表功能科目填列到项级支出科目，没有发生数的支出科目不用填列。
- （3）1栏=（2+3）栏。
- （4）此表没有发生数据的，在合计行填“0”，并在该表下方附简要说明。
- （5）该表数据来源于部门决算报表中的《一般公共预算财政拨款收入支出决算表》（财决07表）和《项目收入支出决算表》（财决06表）。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门：饶平县县城管理委员会办公室

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类	科目名称	金额	经济分类	科目名称	金额
科目编码			科目编码		
301	工资福利支出	128.69	302	商品和服务支出	27.85
30101	基本工资	52.01	30201	办公费	6.04
30102	津贴补贴	49.17	30202	印刷费	0
30103	奖金	23.38	30203	咨询费	0
30104	其他社会保障缴费	4.13	30204	手续费	0
30106	伙食补助费	0	30205	水费	0.1
30107	绩效工资	0	30206	电费	1.27
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0	30207	邮电费	0.68
30109	职业年金缴费	0	30208	取暖费	0
30199	其他工资福利支出	0	30209	物业管理费	0
303	对个人和家庭的补助	15.18	30211	差旅费	0.23
30301	离休费	0	30212	因公出国（境）费用	0
30302	退休费	5.38	30213	维修（护）费	0
30303	退职（役）费	0	30214	租赁费	0
30304	抚恤金	0	30215	会议费	0
30305	生活补助	0.74	30216	培训费	0
30306	救济费	0	30217	公务接待费	2.42
30307	医疗费	0	30218	专用材料费	0
30308	助学金	0	30224	被装购置费	0
30309	奖励金	0	30225	专用燃料费	0
30310	生产补贴	0	30226	劳务费	0
30311	住房公积金	6.54	30227	委托业务费	0
30312	提租补贴	0	30228	工会经费	0
30313	购房补贴	2.52	30229	福利费	1.92
30314	采暖补贴	0	30231	公务用车运行维护费	3.58
30315	物业服务补贴	0	30239	其他交通费用	6.69
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0	30240	税金及附加费用	0
			30299	其他商品和服务支出	4.91
			310	其他资本性支出	
			31001	房屋建筑物购建	
			31002	办公设备购置	
			31003	专用设备购置	
			31005	基础设施建设	
			31006	大型修缮	
			31007	信息网络及软件购置更新	
			31008	物资储备	
			31009	土地补偿	
			31010	安置补助	
			31011	地上附着物和青苗补偿	
			31012	拆迁补偿	
			31013	公务用车购置	
			31019	其他交通工具购置	
			31020	产权参股	
			31099	其他资本性支出	
			304	对企事业单位的补贴	
			30401	企业政策性补贴	
			30402	事业单位补贴	
			30403	财政贴息	
			30499	其他对企事业单位的补贴	
			307	债务利息支出	
			30701	国内债务付息	
			30707	国外债务付息	
			399	其他支出	
			39906	赠与	
人员经费合计		143.87	公用经费合计		27.85

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。有关填表说明：

- （1）本表数据填列当年决算数，以“万元”为金额单位，保留两位小数。
- （2）本表经济分类科目填列到款级支出科目，没有发生数的支出科目不用填列。
- （3）此表没有发生数据的，在合计行填“0”，并在该表下方附简要说明。
- （4）该表数据来源于部门决算报表中的《一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表》（财决08-1表）。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表
单位：万元

部门：饶平县县城管理委员会办公室

2016年度预算数						2016年度决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费		公务用车 购置费	公务用车 运行费	公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费		公务接待费
		小计	公务用车 购置费						小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11.6		8.09		8.09	3.51	10.4		6.89		6.89	3.51

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出情况。有关填表说明：

- (1) 本表数据填列数据以“万元”为金额单位，保留两位小数。
- (2) xx年预算数为“三公”年初预算数，决算数包括当年财政拨款预算和以前年度结转资金安排的实际支出。
- (3) 1栏=（2+3+6）栏，3栏=（4+5）栏。7栏=（8+9+12）栏。9栏=（10+11）栏。
- (4) “三公”数据合计为零的，在合计栏填列“0”，并在决算情况说明中予以说明。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门：饶平县县城管理委员会办公室

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0	0	0	0	0	0
		0	0.00	0.00	0.00	0.00	0

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收支情况。有关填表说明：

- （1）本表数据填列当年决算数，以“万元”为金额单位，保留两位小数。
- （2）本表功能科目填列到项级支出科目，没有发生数的支出科目不用填列。
- （3）（1+2-3）栏=6栏，3栏=（4+5）栏。
- （4）此表没有发生数据的，在合计行填“0”，并在该表下方附简要说明。
- （5）该表数据来源于部门决算报表中的《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》（财决09表）和《项目收入支出决算表》（财决06表）。（本表为空表）

第三部分 饶平县县城管理委员会办公室 2016 年 部门决算情况说明

一、2016 年度收入支出决算总体情况说明

支出决算总规模、各类支出决算规模及各类支出增减变化情况。

（一）年度收入总体情况

饶平县县城管理委员会办公室 2016 年度总收入 1553.93 万元，其中本年收入 788.37 万元。具体情况如下：

1. 财政拨款收入 785.17 万元，比上年决算数减少 775.01 万元，减少 50%。主要原因：专项经费减少。

2. 上级补助收入 0 万元，比上年决算数增加 0 万元，增长 0 %。主要原因：本单位没有上级补助收入。

3. 事业收入 0 万元，比上年决算数增加 0 万元，增长 0%。主要原因：本单位没有事业收入。

4. 经营收入 0 万元，比上年决算数增加 0 万元，增长 0%。主要原因：本单位没有经营收入。

5. 其他收入 3.19 万元，比上年决算数减少 9.22 万元，减少 74 %。主要原因：是其他单位拨款减少。

（二）年度支出总体情况

饶平县县城管理委员会办公室 2016 年度总支出 1553.93 万元，其中本年支出 882.63 万元。具体情况如下：

1. 一般公共服务（类）支出 674.86 万元，主要用于人工

资和专项支出。比上年决算数减少 284.73 万元，减少 30%，主要原因是专项经费减少。

2.社会保障和就业支出 6.3 万元，主要支出项目有退休人员工资，比上年决算数增加 0.56 万元，增长 10%，主要原因是退休人员增资。

3.医疗卫生与计划生育支出 4.13 万元，主要支出项目有社保和生育险缴费，比上年决算数增加 0.7 万元，增长 20%，主要原因是医保缴费提高。

4.城乡社区支出 190.8 万元，主要支出项目有城东三条路改造工程 152 万元；龙眼城排污清淤 15 万元；绿化征收经费 9.6 万元，比上年决算数增加 57.32 万元，增长 43%，主要原因是项目增加。

5.住房保障支出 6.54 万元，主要支出项目有住房公积金，比上年决算数增加 2.43 元，增长 59%，主要原因是住房公积金缴费提高。

二、2016 年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2016 年度财政拨款收入说明

饶平县县城管理委员会办公室 2016 年度财政拨款收入合计 785.17 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 785.17 万元，比年初预算数增加 407.94 万元，增长 108.14%；主要原因是专项经费增加；社会保障和就业支出收入 6.3 万元，比年初预算数增加 0.51 万元，增长 8.81 %；主要原因是退休人员增资；医疗

卫生与计划生育支出收入 4.13 万元,比年初预算数增加 0.51 万元,增长 14.09 %;主要原因是医保缴费提高;城乡社区支出收入 274 万元,比年初预算数增加 267.5 万元,增长 4115 %;主要原因是项目增加;住房保障支出收入 6.54 万元,比年初预算数增加 1.85 万元,增长 39.45 %;主要原因是住房公积金缴费提高。

(二) 2016 年度财政拨款支出说明

饶平县县城管理委员会办公室 2016 年度财政拨款支出合计 882.63 万元。其中:一般公共预算财政拨款支出 882.63 万元,比年初预算数增加 505.4 万元,增长 133.98%;主要原因是部门人员调整增资和专项经费增加;社会保障和就业支出 6.3 万元,比年初预算数增加 0.51 万元,增长 8.81%;主要原因是退休人员增资;医疗卫生与计划生育支出 4.13 万元,比年初预算数增加 0.51 万元,增长 14.09%;主要原因是医保缴费提高;城乡社区支出 190.8 万元,比年初预算数增加 184.3 万元,增长 2835%;主要原因是项目增加;住房保障支出 6.54 万元,比年初预算数增加 1.85 万元,增长 39%;主要原因是住房公积金缴费提高。

分功能科目看一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款) 182.94 万元,主要用于人员工资;一般公共服务(类)其他一般公共服务支出(款) 479.65 万元,主要用于专项支出。社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)

6.3 万元 ,主要用于退休人员工资。医疗卫生与计划生育支出(类) 医疗保障 (款) 4.13 万元 , 主要用于医保缴费 , 生育险缴费。城乡社区支出 (类) 城乡社区公共设施 (款) 166.2 万元 , 主要用于项目支出 ;城乡社区支出(类)其他城乡社区支出(款)24.6 万元 ,主要用于项目支出 ;住房保障支出(类)住房改革支出(款) 6.54 万元 , 主要用于住房公积金缴费。

三、2016 年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

饶平县县城管理委员会办公室 2016 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 10.4 万元 , 完成预算 11.6 万元的 90%。其中 : 因公出国 (境) 费支出决算为 0 万元 , 完成预算 0 万元的 0% ; 公务用车购置及运行维护费支出决算为 6.89 万元 , 完成预算 8.09 万元的 85% ; 公务接待费支出决算为 3.51 万元 , 完成预算 3.51 万元的 100%。2016 年度“三公” 经费支出决算小于预算数的主要原因是尽量减少机关公务用车外出运行

与上年相比 , 2016 年度“三公”经费财政拨款支出决算数比上年减少 1.2 万元 , 减少 10%。其中 : 因公出国 (境) 费支出决算减少 0 万元 , 下降 0% ; 公务用车购置及运行维护费支出决算减少 1.2 万元 , 下降 15% ; 公务接待费支出决算增加 0 万元 , 增长 0%。因公出国 (境) 费无 ; 公务用车购置及运行维护费支出减少的主要原因是尽量减少公务车外出运行 , 厉行节约 ; 公务接待费持平。

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2016 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出 6.89 万元，占 66%；公务接待费支出 3.51 万元，占 34%。具体情况如下：

1.因公出国（境）费支出 0 万元。全年使用财政拨款安排办机关及下属 0 个单位出国团组 0 个、累计 0 人次。

2.公务用车购置及运行维护费支出 6.89 万元，其中：公务用车购置支出为 0 万元，2016 年公务用车购置数 0 辆；公务用车运行及维护支出 6.89 万元，2016 年办机关及下属 0 个单位公务用车保有量为 2 辆，主要用于公务用车和执法用车。

3.公务接待费支出 3.51 万元，主要用于上级单位检查和相关单位交流工作等方面的接待。2016 年，办机关及下属 0 个单位共接待国外来访团组 0 个，来访外宾 0 人次；发生国内接待 48 次，接待人数共 240 人。主要包括单位按规定开支的各类公务接待支出。

四、其他重要事项的情况说明

(一)机关运行经费支出情况

2016 年本部门机关运行经费支出 27.85 万元，比上年增加 7.66 万元，增长 38%。主要原因是 2016 年车辆改革，人员的交通补贴。

(二)政府采购支出情况说明

2016 年本部门政府采购支出总额 2.14 万元，其中：政府采购货物支出 2.14 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服

务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 2.14 万元，占政府采购支出总额的 100%。

（三）国有资产占用情况

截至 2016 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，其中，一般公务用车 1 辆、一般执法执勤用车 1 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆 **单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。**

（四）预算绩效管理开展情况。

1. 绩效管理工作总体情况。根据财政预算管理要求，我部门组织对 2016 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评。其中，一级项目 0 个，二级项目 0 个，共涉及资金 0 万元，自评覆盖率达到 0%。

组织对 0 个项目进行了绩效评价，涉及一般公共预算支出 0 万元。

组织对 0 个部门（单位）开展整体支出绩效评价试点，涉及一般公共预算支出 0 万元。

2. 部门决算中项目绩效自评结果（无）。

3. 重点项目绩效评价报告（无）。

4. 其他以部门为主体开展的项目绩效评价报告（无）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金事业收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务面发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出这外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

十二、“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。