

2018 年

饶平县机关事务管理局部门预算

目 录

第一部分 饶平县机关事务管理局 概况

一、主要职责

二、机构设置

第二部分 2018 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

第三部分 2018 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 饶平县机关事务管理局 概况

一、主要职责

县机关事务管理局主要职能有：认真贯彻执行党的路线、方针、政策，制定机关后勤服务工作的具体规定和管理制度，并组织检查、监督和实施；负责县委、县政府大院内的环境卫生、园林绿化、用电用水、房产基建以及其他公共场所、公用办公设备、专用车辆的管理；负责大院内的安全保卫、检查监督各综合楼的清洁卫生和值班守卫；负责县委、县政府机关食堂的管理、工作人员用餐及会议接待用餐；负责接待来饶视察、检查指导工作的国家和省、市副厅级以上领导人。协助县直其他部门接待来饶的专家、学者等国内外知名人士；管理下属事业单位；承办县委、县政府交办的其他事务。

我局列入决算编制的下属事业单位为中共饶平县委接待所，其主要职责：负责来饶视察、检查指导工作的上级领导人和专家、学者等国内外知名人士的住宿服务等工作。

二、机构设置

本部门预算为汇总预算，包括：局本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：中共饶平县委接待所。

县机关事务管理局是参照公务员法管理正科级事业单位，

内设人秘股、管理股和接待股三个股室。核定编制 20 名，其中事业编制 12 名，后勤服务人员事业编制 8 名。核定领导职数 3 名：局长 1 名，副局长 2 名，正副股长 6 名，实有人员 15 人，退休人员 3 人。

属下事业单位中共饶平县委接待所核定事业编制 15 名，其中所长 1 名，副所长 2 名。实有人员 15 人，退休人员 2 人。

第二部分 2018 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 饶平县机关事务管理局 单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、财政拨款	1906.28	一、基本支出	358.01
二、财政专户拨款	0.00	二、项目支出	1548.27
三、其他资金	0.00	三、事业单位经营支出	0.00
本年收入合计	1906.28	本年支出合计	1906.28
四、上级补助收入	0.00	四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00	六、结转下年	0.00
收入总计	1906.28	支出总计	1906.28

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

表 2

收入总体情况表

单位名称： 饶平县机关事务管理局

单位： 万元

项 目	2018 年预算
一、预算拨款	1906.28
一般公共预算拨款	1906.28
基金预算拨款	0.00
二、财政专户拨款	0.00
教育收费	0.00
其他财政收入拨款	0.00
三、其他资金	0.00
事业收入	0.00
事业单位经营收入	0.00
其他收入	0.00
本 年 收 入 合 计	1906.28
四、上级补助收入	0.00

表 2

收入总体情况表

单位名称： 饶平县机关事务管理局

单位：万元

项 目	2018 年预算
五、附属单位上缴收入	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00
收 入 总 计	1906.28

表 3

支出总体情况表

单位名称： 饶平县机关事务管理局

单位：万元

项 目	2018 年预算
一、基本支出	358.01
工资福利支出	281.69
一般商品和服务支出	31.49
对个人和家庭的补助	44.82
其他资本性支出等	0.00
二、项目支出	1548.27
日常运转类项目	468.04
政府购买服务类项目	0.00
其他类项目	142.77
科技研发类项目	0.00
基本建设类项目	881.46
补助企事业类项目	0.00
信息化运维类项目	0.00
专项业务类项目	0.00

表 3

支出总体情况表

单位名称： 饶平县机关事务管理局

单位： 万元

项 目	2018 年预算
因公出国（境）项目	0.00
信息系统建设类项目	56.00
三、事业单位经营支出	0.00
本 年 支 出 合 计	1906.28
四、对附属单位补助支出	0.00
五、上缴上级支出	0.00
六、结转下年	0.00
支 出 总 计	1906.28

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 饶平县机关事务管理局

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、一般公共预算	1906.28	一、一般公共预算	1906.28
二、政府性基金预算	0.00	二、政府性基金预算	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国有资本经营预算	0.00
本年收入合计	1906.28	本年支出合计	1906.28

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称： 饶平县机关事务管理局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
合 计		1906.28	358.01	1548.27
201	一般公共服务支出	1814.36	266.09	1548.27
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1814.36	266.09	1548.27
2010301	行政运行	266.09	266.09	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1548.27	0.00	1548.27
208	社会保障和就业支出	62.09	62.09	0.00
20805	行政事业单位离退休	61.83	61.83	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	25.45	25.45	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	36.37	36.37	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.26	0.26	0.00
2089901	其他社会保障和就业支出	0.26	0.26	0.00

一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称： 饶平县机关事务管理局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
210	医疗卫生与计划生育支出	12. 56	12. 56	0. 00
21011	行政事业单位医疗	12. 56	12. 56	0. 00
2101101	行政事业单位医疗	12. 08	12. 08	0. 00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0. 48	0. 48	0. 00
221	住房保障支出	17. 25	17. 25	0. 00
22102	住房改革支出	17. 25	17. 25	0. 00
2210201	住房公积金	17. 25	17. 25	0. 00

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 饶平县机关事务管理局

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
	合 计	0.00
[501]机关工资福利支出	[301]工资福利支出	0.00
[50101]工资奖金津补贴	[30101]基本工资	89.33
[50101]工资奖金津补贴	[30102]津贴补贴	89.11
[50101]工资奖金津补贴	[30103]奖金	37.05
[50102]社会保障缴费	[30103]基本养老保险缴费	36.37
[50102]社会保障缴费	[30103]职工基本医疗保险缴费	12.08
[50102]社会保障缴费	[30112]其他社会保障缴费	0.48
[50103]住房公积金	[30113]住房公积金	17.25
[50199]其他工资福利支出	[30106]伙食补助费	0.00
[502]机关商品和服务支出	[302]商品和服务支出	31.49
[50201]办公经费	[30201]办公费	3.00
[50201]办公经费	[30202]印刷费	0.00

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称：饶平县机关事务管理局

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50201]办公经费	[30204]手续费	0.00
[50201]办公经费	[30205]水费	0.00
[50201]办公经费	[30206]电费	0.00
[50201]办公经费	[30207]邮电费	4.00
[50201]办公经费	[30209]物业管理费	7.20
[50201]办公经费	[30211]差旅费	3.00
[50201]办公经费	[30214]租赁费	0.00
[50201]办公经费	[30228]工会经费	1.07
[50201]办公经费	[30229]福利费	0.00
[50201]办公经费	[30239]其他交通费用	5.82
[50202]会议费	[30215]会议费	0.00
[50203]培训费	[30216]培训费	0.80
[50205]委托业务费	[30203]咨询费	0.00
[50205]委托业务费	[30226]劳务费	0.00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 饶平县机关事务管理局

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50205]委托业务费	[30227]委托业务费	0.00
[50206]公务接待费	[30217]公务接待费	0.00
[50207]因公出国（境）费用	[30212]因公出国（境）费用	0.00
[50208]公务用车运行维护费	[30231]公务用车运行维护费	2.90
[50209]维修（护）费	[30213]维修（护）费	0.00
[50299]其他商品和服务支出	[30299]其他商品和服务支出	3.70
[503]机关资本性支出（一）	[310]资本性支出	0.00
[50306]设备购置	[31002]办公设备购置	0.00
[505]对事业单位经常性补助	[301]工资福利支出	0.00
[50501]工资福利支出	[30101]基本工资	0.00
[50501]工资福利支出	[30102]津贴补贴	0.00
[50501]工资福利支出	[30103]奖金	0.00
[50501]工资福利支出	[30107]绩效工资	0.00
[50501]工资福利支出	[30113]住房公积金	0.00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 饶平县机关事务管理局

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50501] 工资福利支出	[30199] 其他工资福利支出	0.00
[509] 对个人和家庭的补助	[303] 对个人和家庭的补助	44.82
[50901] 社会福利和救助	[30304] 抚恤金	0.00
[50901] 社会福利和救助	[30305] 生活补助	0.26
[50901] 社会福利和救助	[30307] 医疗费补助	0.00
[50901] 社会福利和救助	[30309] 奖励金	11.89
[50905] 离退休费	[30301] 离休费	0.00

表 7

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称： 饶平县机关事务管理局

单位：万元

项 目	2018 年预算
“三公”经费	98.20
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	2.90
1. 公务用车购置	0.00
2. 公务用车运行维护费	2.90
（三）公务接待费支出	95.30

注：“三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指省直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指省直行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指省直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

2018 年政府性基金预算支出情况表

单位名称： 饶平县机关事务管理局*

单位： 万元

功能科目名称	政府性基金预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
0	0.00	0.00	0.00

注：如部门无政府性基金预算支出，则本表以空表形式公开，并备注说明‘本级无政府性基金预算支出’。

第三部分 2018 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2018 年本部门收入预算 1906.28 万元，比上年 增加 201.18 万元， 增长 11.79 %，主要原因是 根据国家有关政策 规定，增加基本养老保险缴费，提高医疗、生育保险缴费标准，调整住房公积金缴存基数而增加人员经费预算；根据实际工作需要增加工程类项目预算 ；支出预算 1906.28 万元，比上年 增加 201.18 万元， 增长 11.98 %，主要原因是 根据国家有关政策 规定，增加基本养老保险缴费，提高医疗、生育保险缴费标 准，调整住房公积金缴存基数而增加人员经费预算；根据实际工作需要增加工程类项目预算 。

二、“三公”经费安排情况说明

2018 年本部门财政拨款安排“三公”经费 98.20 万元，比上年 减少 26.76 万元， 下降 21.4 %，主要原因是 深入贯彻落实中央八项规定，厉行勤俭节约，根据实际工作需要调整预算数 。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年 增加/减少 0 万元， 增长/下降 0 %，主要原因是 与上年持平，无增减变化 ；公务用车购置及运行费 2.9 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 2.9 万元），比上年 减少 2.9 万元， 增长/下降 50 %，主要原因是 根据

实际工作需要调整公务用车运行费预算数；公务接待费 95.3 万元，比上年减少 23.77 万元，下降 19.96%，主要原因是根据实际工作需要调整预算数。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费是为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2018 年，本部门机关运行经费安排 31.49 万元，比上年减少 6.69 万元，下降 18.10%，主要原因是按照厉行节约要求，严格控制机关运行经费支出，根据实际工作需要调整减少基本办公经费基数，减少上年已经完成支出预算的设备购置等项目。

四、政府采购情况

2018 年本部门政府采购安排 10 万元，其中：货物类采购预算 10 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 0 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2017 年 12 月 31 日，本部门固定资产金额 3064.42 万元，分布构成情况为：房屋 13568.13 平方米，车辆 2 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟

购置固定资产 10 万元，主要是 空调机、笔记本电脑、电视机 等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2018 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标

注：2018 年本部门无重点项目绩效目标评价。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指财政当年拨付的资金事业收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、**用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、**年初结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、**结余分配**：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、**年末结转和结余**：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年

度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务面发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

【说明：本项为必须公开内容，可解释本部门预算特有的较为专业的名词，或是财政预算编制方面名词（以下名词解释供参考，各部门可以根据实际情况自行增加）**】**