

# 2014 年饶平县机构编制委员会办公室部门决算基本情况说明

## 一、部门基本情况

### （一）部门机构设置、职能

饶平县机构编制委员会办公室是饶平县机构编制委员会负责全县行政管理体制、机构改革和机构编制日常管理工作的常设办事机构，正科级，列县委机构序列。

### （二）人员构成情况

县编委办核定行政编制 14 名，机关后勤服务人员数 2 名。实有在职 14 人，退休 5 人。

### （三）2014 年度的主要工作

县编办 2014 年度除了正常开展业务工作外，主要做好行政审批制度改革、机构改革、事业单位监督检查、事业单位分类改革、机构编制核查、事业单位法人登记、年度机构编制统计以及机关实名制管理等工作。

## 二、收入决算说明

2014 年收入决算 144.47 万元，其中：财政拨款收入 143.67 万元，其他收入 0.80 万元。

## 三、支出决算说明

2014 年支出决算 130.20 万元，其中：财政拨款支出 130.20 万元。2014 年财政拨款支出按用途划分，基本支出 125.71 万元，占 96%，

其中：工资福利支出 78.84 万元，对个人和家庭的补助 32.59 万元，商品和服务支出 14.28 万元；项目支出决算 4.49 万元，占 4%。主要支出项目有其他人事事务支出。

#### 四、“三公经费”支出说明

2014 年“三公经费”财政拨款支出共 4.82 万元，具体情况如下：

- 1、公务用车保有量 1 辆，全年运行维护费 2.93 万元。
- 2、公务接待费支出 1.89 万元，主要用于接待上级领导及周边兄弟单位来我办指导工作，共接待 25 批次，172 人次。



表二：2014年部门财政拨款支出决算表

单位名称：饶平县机构编制委员会办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	基本支出			项目支出			备注
		合计	公共预算支出决算数	政府性基金支出决算数	合计	公共预算支出决算数	政府性基金支出决算数	
	合计	125.71			4.49			
201	一、一般公共服务	90.12	90.12		4.49	4.49		
20110	人力资源事务		90.12					
2011001	行政运行		76.14					
2011099	其他人事事务支出		13.98			4.49		
208	二、社会保障和就业支出	27.28	27.28					
20801	人力资源和社会保障管理事务		3.00					
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出		3.00					
20805	行政事业单位离退休		23.98					
2080501	归口管理的行政单位离退休		23.98					
20899	其他社会保障和就业支出		0.30					
2089901	其他社会保障和就业支出		0.30					
210	三、医疗卫生与计划生育支出	4.11	4.11					
21005	医疗保障		4.11					
2100501	行政单位医疗		4.11					
221	四、住房保障支出	4.20	4.20					
22102	住房改革支出		4.20					
2210201	住房公积金		4.20					
229	二十九、其他支出							
22999	其他支出							
2299901	其他支出							

注：资金来源包括公共财政拨款和政府性基金拨款，科目全部细化到“项”级支出科目。

表三：“三公经费”财政拨款支出决算表

单位：万元

单位名称：饶平县机构编制委员会办公室

合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6
4.82				2.93	1.89

注：各部门（单位）公开“三公”经费决算数据内容应包括“三公”经费总额和分项金额，细化到“项”级支出科目，并根据实际情况自行公开因公出国（境）团组数量及人数、车辆购置数量及保有量、公务接待有关情况等。