

一般公共预算安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：饶平县档案局

单位：万元

项 目	2018年预算
行政经费	207.32
“三公”经费	1.50
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	1.50
1. 公务用车购置	0.00
2. 公务用车运行维护费	1.50
（三）公务接待费支出	0.00

注：

1、行政经费经费：（1）基本支出。一是包括工资、津贴及奖金、医疗费、住房补贴等（不包括离退休支出，包括离退休人员管理机构的在职人员支出）基本支出；二是包括办公及印刷费、水电费、邮电费、取暖费、交通费、差旅费、会议费、福利费、物业管理费、日常维修费、专门材料费、一般购置费等公用经费支出。（非行政单位不纳入统计范围）（2）一般行政管理项目支出。具体包括出国费、招待费、会议费、办公用房维修租赁、购置费（包括设备、计算机、车辆等）、干部培训费、执法部门办案费、信息网络运行维护费等。

2、“三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

2018年“三公经费”财政预算拨款支出共1.5万元，具体情况如下（按照对应科目进行说明）：

1、因公出国（境）费预算支出0万元，全年使用财政拨款安排局（馆）机关出国团组0个、0人次，预算与去年保持一致。

2、公务用车购置及运行费预算支出47万元，主要包括：（1）报废0辆，更新购置0辆，购置支出0万元，平均每辆0万元；（2）公务车保有量1辆，全年运行经费支出1.5万元，比去年增加15.38%，我单位将继续采取切实有效的措施，进一步规范用车派车制度，减少车辆运行费用。

3、公务接待费支出0万元。比去年减少0.04万元，原因是没有公务接待的需要。