

2016 年
饶平县食品药品监督管理局
决算





目 录

第一部分 饶平县食品药品监督管理局概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 饶平县食品药品监督管理局 2016 年部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 饶平县食品药品监督管理局 2016 年部门决算情况说明

第四部分 名词解释



第一部分 饶平县食品药品监督管理局概况

(一) 部门主要职责

饶平县食品药品监督管理局是主管食品药品安全工作的职能部门。主要职责：(一)贯彻执行国家、省、市有关食品(含食品添加剂、保健食品、酒类食品,下同)安全、药品(含中药、民族药,下同)、医疗器械、化妆品监督管理的方针政策 and 法律法规,负责起草有关规范性文件,推动建立落实食品药品安全企业主体责任、所在地人民政府负总责的机制,建立食品药品重大信息直报制度,并组织实施和监督检查,着力防范区域性、系统性食品药品安全风险。

(二)负责食品的行政许可和监督管理,组织实施食品安全管理规范。建立食品安全隐患排查治理机制,贯彻落实国家和省、市的食品安全检查年度计划、重大整顿治理方案。指导并组织开展食品安全宣传和信息发布工作,统一发布重大食品安全信息;组织开展食品安全重大专项治理和综合检查。参与制定食品安全风险监测计划,根据食品安全风险监测计划开展食品安全风险监测工作。

(三)监督实施国家药典等药品和医疗器械标准、分类管理制度。监督实施药品和医疗器械生产、经营、使用质量管理规范。建立药品不良反应、医疗器械不良事件监测体系,并开展监测和处置工作。配合有关部门实施国家基本药物制度,负责药品经营



行政许可，以及药品、医疗器械监督管理，组织实施相关质量管理规范。

（四）负责制定全县食品、药品、医疗器械、化妆品监督管理的稽查制度并组织实施，组织查处跨区域或者重大违法行为。监督实施问题产品召回和处置制度，组织开展相关质量抽验。

（五）负责食品药品安全事故应急体系建设，组织和指导食品药品安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。

（六）负责配合做好食品药品安全科技发展规划的研究制定和组织实施工作，推动食品药品检验检测体系、电子监管追溯体系和信息化建设。

（七）负责开展食品药品安全宣传、教育培训、对外交流与合作。推进诚信体系建设。

（八）加强基层食品药品监督管理工作，规范行政执法行为，完善行政执法与刑事司法衔接机制。

（九）承担县食品安全委员会日常工作，负责食品安全监督管理综合协调，推动健全协调联动机制。督促检查县有关部门和各镇履行食品药品安全监督管理职责并负责考核评价。

（十）承办县委、县人民政府和上级食品药品监督管理部门、食品安全委员会交办的其他事项。

（二）机构设置

按照部门决算编报要求，纳入饶平县食品药品监督管理局



2015 年部门决算编报范围的单位共 1 个，包括局（委、部、办）
本级和下属 0 个预算单位，本部门没有下属下单位。

第二部分 饶平县食品药品监督管理局 2016 年部门决算表



收入支出决算总表

部门：广西壮族自治区食品药品监督管理局

公开01表

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	754.77	一、社会保障与就业支出	14	50.31
二、上级补助收入	2		二、医疗卫生与计划生育支出	15	665.44
三、事业收入	3		三、住房保障支出	16	19.20
四、经营收入	4		四、公共安全支出	17	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	18	
六、其他收入	6	9.26	六、科学技术支出	19	
.....	7			20	
	8			21	
本年收入合计	9	764.03	本年支出合计	22	734.95
用事业基金弥补收支差额	10		结余分配	23	
年初结转和结余	11	296.73	年末结转和结余	24	325.81
	12			25	
总计	13	1060.76	总计	26	1060.76

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转情况。



收入决算表

公开02表

部门：饶平县食品药品监督管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		764.03	754.77					9.26
208	社会保障和就业支出	50.31	50.31					
20805	行政事业单位离退休	50.31	50.31					
2080501	归口管理的行政单位离退休	50.31	50.31					
210	医疗卫生与计划生育支出	685.25	685.25					
21005	医疗保障	15.76	15.76					
2100501	行政单位医疗	15.57	15.57					
2100599	其他医疗保障支出	0.19	0.19					
21010	食品和药品监督管理事务	669.49	669.49					
2101001	行政运行	406.53	405.27					1.26
2101016	食品安全事务	41.85	41.85					
2101099	其他食品和药品监督管理事务支出	230.37	222.37					8.00
221	住房保障支出	19.20	19.20					
22102	住房改革支出	19.20	19.20					
2210201	住房公积金	19.20	19.20					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。



支出决算表

公开03表

部门：饶平县食品药品监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		734.95	519.58	215.37			
208	社会保障和就业 支出	50.31	50.31				
20805	行政事业单位离 退休	50.31	50.31				
2080501	归口管理的行政 单位离退休	50.31	50.31				
210	医疗卫生与计划 生育支出	450.07	450.07				
21005	医疗保障	15.76	15.76				
2100501	行政单位医疗	15.57	15.57				
2100599	其他医疗保障支 出	0.19	0.19				
21010	食品和药品监督 管理事务	649.68	434.31	215.37			
2101001	行政运行	434.31	434.31				
2101002	一般行政管理事 务	0.60		0.60			
2101015	医疗器械事务	2.00		2.00			
2101016	食品安全事务	2.00		2.00			
2101099	其他食品和药品 监督管理事务支 出	210.78		210.78			
221	住房保障支出	19.20	19.20				
22102	住房改革支出	19.20	19.20				
2210201	住房公积金	19.20	19.20				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。



财政拨款收入支出决算总表

部门：饶平县食品药品监督管理局

公开04表
单位：万元

收入			支出			
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3
一、一般公共预算 财政拨款	1	754.77	一、社会保障与就 业支出	15	50.31	50.31
二、政府性基金预 算财政拨款	2		二、医疗卫生与计 划生育支出	16	635.01	635.01
	3		三、住房保障支出	17	19.20	19.20
	4		四、公共安全支出	18		
	5		五、教育支出	19		
	6		六、科学技术支出	20		
	7			21		
	8			22		
本年收入合计	9	754.77	本年支出合计	23	704.52	704.52
年初财政拨款结转 和结余	10	200.76	年末结转和结余	24	251.00	251.00
一般公共预算 财政拨款	11	200.76		25		
政府性基金 预算财政拨款	12			26		
	13			27		
总计	14	955.92	总计	28	955.52	955.52

注：本表反映部门本年度财政拨款的总收支和年末结转结余情况。



一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：平凉市食品药品监督管理局

公开05表
单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		704.52	490.54	213.98
208	社会保障和就业支出	50.31	50.31	
20805	行政事业单位离退休	50.31	50.31	
2080501	归口管理的行政单位离退休	50.31	50.31	
210	医疗卫生与计划生育支出	421.03	421.03	
21005	医疗保障	15.76	15.76	
2100501	行政单位医疗	15.57	15.57	
2100599	其他医疗保障支出	0.19	0.19	
21010	食品和药品监督管理事务	619.25	405.27	213.98
2101001	行政运行	405.27	405.27	
2101015	医疗器械事务	2.00		2.00
2101016	食品安全事务	2.00		2.00
2101099	其他食品和药品监督管理事务支出	209.98		209.98
221	住房保障支出	19.20	19.20	
22102	住房改革支出	19.20	19.20	
2210201	住房公积金	19.20	19.20	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。



一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门：饶平县食品药品监督管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	378.69	302	商品和服务支出	42.34
30101	基本工资	140.96	30201	办公费	0.25
30102	津贴补贴	142.27	30202	印刷费	
30103	奖金	79.71	30203	咨询费	
30104	其他社会保障 缴费	15.76	30204	手续费	0.08
30106	伙食补助费		30205	水费	0.02
30107	绩效工资		30206	电费	0.20
30108	机关事业单位 基本养老保险缴 费		30207	邮电费	0.16
30109	职业年金缴费		30208	取暖费	
30199	其他工资福利 支出		30209	物业管理费	8.52
303	对个人和家庭的 补助	69.51	30211	差旅费	0.04
30301	离休费		30212	因公出国 (境)费用	
30302	退休费	50.31	30213	维修(护)费	0.56
30303	退职(役)费		30214	租赁费	
30304	抚恤金		30215	会议费	
30305	生活补助		30216	培训费	
30306	救济费		30217	公务接待费	
30307	医疗费		30218	专用材料费	0.04
30308	助学金		30224	被装购置费	
30309	奖励金		30225	专用燃料费	
30310	生产补贴		30226	劳务费	2.11
30311	住房公积金	19.20	30227	委托业务费	0.12
30312	提租补贴		30228	工会经费	
30313	购房补贴		30229	福利费	5.03
30314	采暖补贴		30231	公务用车运行 维护费	
30315	物业服务补贴		30239	其他交通费用	21.61
30399	其他对个人和 家庭的补助支出		30240	税金及附加费 用	
			30299	其他商品和服 务支出	3.59
			310	其他资本性支出	
			31001	房屋建筑物购 建	
			31002	办公设备购置	
			31003	专用设备购置	
			31005	基础设施建设	
			31006	大型修缮	
			31007	信息网络及软 件购置更新	



		31008	物资储备	
		31009	土地补偿	
		31010	安置补助	
		31011	地上附着物和 青苗补偿	
		31012	拆迁补偿	
		31013	公务用车购置	
		31019	其他交通工具 购置	
		31020	产权参股	
		31099	其他资本性支 出	
		304	对企事业单位的 补贴	
		30401	企业政策性补 贴	
		30402	事业单位补贴	
		30403	财政贴息	
		30499	其他对企事业 单位的补贴	
		307	债务利息支出	
		30701	国内债务付息	
		30707	国外债务付息	
		399	其他支出	
		39906	赠与	
人员经费合计		448.21	公用经费合计	42.34

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。



一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：景平县食品药品监督管理局

公开07表
单位：万元

2016年度预算数						2016年度决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费				合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	公务接待费			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	公务接待费
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
40.79	0.00	40.79	29.25	8.01	3.53	41.23	0.00	39.96	22.61	17.34	1.27

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出情况。



政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：饶平县食品药品监督管理局

公开08表
单位：万元

项 目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0	0	0	0	0	0
212	城乡社区支出						
21209	城市公用事业附加及对应 专项债务收入安排的支出						
2120901	城市公共设施						
.....							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收支情况。此表为空白表。



第三部分 饶平县食品药品监督管理局 2016 年部门决算情况说明

一、2016 年度收入支出决算总体情况说明

支出决算总规模、各类支出决算规模及各类支出增减变化情况。格式如下：

（一）年度收入总体情况

饶平县食品药品监督管理局 2016 年度总收入 764.03 万元，其中本年收入 764.03 万元。具体情况如下：

1. 财政拨款收入 754.77 万元，比上年决算数增加 208.85 万元，增长 38.26%。主要原因：一是人员增加，比 2015 年新增 10 名新公务员，二是调资增资。

2. 上级补助收入 0 万元，比上年决算数增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。无上级补助收入。

3. 事业收入 0 万元，比上年决算数增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。无事业收入。

4. 经营收入 0 万元，比上年决算数增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。无经营收入。

5. 其他收入 9.26 万元，比上年决算数减少 17.55 万元，减少 65.46%。主要原因业务补助经费减少。

（二）年度支出总体情况

饶平县食品药品监督管理局 2016 年度总支出 734.95 万元，其中本年支出 734.95 万元。具体情况如下：



1. 社会保障与就业支出(类)支出 50.31 万元,主要用于归口管理的行政单位离退休,比上年决算数减少 6.79 万元,减少 11.89%,主要原因是比 2015 年减少了抚恤(款)的开支。

2. 医疗卫生与计划生育支出(类)支出 665.44 万元,主要支出项目有行政单位医疗、其他医疗保障支出、行政运行、食品安全事务、其他食品和药品监督管理事务支出,比上年决算数增加 227.52 万元,增长 51.95%,主要原因是人员增加,比 2015 年新增 10 名新公务员,以及调整工资。

3. 住房保障支出(类)支出 19.20 万元,主要支出项目是住房公积金,比上年决算数增加 10.42 万元,增长 118.68%,主要原因是人员增加,住房公积金支出增加。

二、2016 年度财政拨款收入支出总表说明

(一) 2016 年度财政拨款收入说明

饶平县食品药品监督管理局 2016 年度财政拨款收入合计 754.77 万元。其中:一般公共预算财政拨款收入 754.77 万元,比年初预算数增加 208.85 万元,增长 38.26%;主要原因是人员增加,比 2015 年新增 10 名新公务员,以及 2016 年调整工资;政府性基金预算财政拨款收入 0 万元,比年初预算数增加(减少) 0 万元,增长(下降) 0%;没有政府性基金预算财政拨款收入。



(二) 2016 年度财政拨款支出说明

饶平县食品药品监督管理局 2016 年度财政拨款支出合计 704.52 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 704.52 万元，比年初预算数增加 287.83 万元，增加 69.08%；主要原因是人员增加，比 2015 年新增 10 名新公务员，以及 2016 年调整工资；政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，比年初预算数增加（减少）0 万元，增长（下降）0%；没有政府性基金预算财政拨款支出。

分功能科目看，社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）50.31 万元，主要用于开支的离退休人员经费；医疗卫生与计划生育支出（类）医疗保障（款）15.76 万元，主要用于单位医疗方面的开支；医疗卫生与计划生育支出（类）食品和药品监督管理事务（款）619.24 万元，主要用于食品、药品、医疗器械、化妆品监督管理方面的开支；住房保障支出（类）住房改革支出（款）19.2 万元，主要用于用财政拨款资金安排的住房改革开支。

三、2016 年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

饶平县食品药品监督管理局 2016 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 41.23 万元，完成预算 40.79 万元的 101.10%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算为 39.96 万元，完



成预算 37.26 万元的 107.25% ;公务接待费支出决算为 1.27 万元,完成预算 3.53 万元的 35.97%。2016 年度“三公”经费支出决算大于预算数的主要原因是专项行动增加,原有车辆基础上,省局再调拨 2 辆皮卡到本局,加大了车辆运行维护成本。

与上年相比,2016 年度“三公”经费财政拨款支出决算数比上年增加 0.45 万元,增长 1.10%。其中:因公出国(境)费支出决算减少(增加)0 万元,下降(增长)0%;公务用车购置及运行维护费支出决算增加 2.69 万元,增长 7.22%;公务接待费支出决算减少 2.26 万元,下降 64.02%。因公出国(境)费支出减少(增加)的主要原因是无因公出国(境)费用支出;公务用车购置及运行维护费支出增加的主要原因是公车使用年限较长,老化严重,维修费用开销较大,且 2016 年专项整治任务加重,增加了公车的使用频率;公务接待费支出减少的主要原因是我局认真贯彻上级有关规定,厉行节约,严格控制公务接待支出。

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2016 年“三公”经费财政拨款支出决算中,因公出国(境)费 0 万元,占 0%;公务用车购置及运行维护费支出 39.96 万元,占 96.92%;公务接待费支出 1.27 万元,占 3.08%。具体情况如下:

1.因公出国(境)费支出 0 万元。全年使用财政拨款安排局(部、委、办)机关及下属 0 个单位出国团组 0 个、累计 0 人



次。开支内容包括：(1) 参加会议支出 0 万元，无开支；(2) 出国谈判、工作磋商支出 0 万元，无开支；(3) 境外业务培训及考察 0 万元，无开支。

2.公务用车购置及运行维护费支出 39.96 万元，其中：公务用车购置支出为 22.61 万元，2016 年省局调拨 2 辆皮卡到本局；公务用车运行及维护支出 17.34 万元，2016 年局（部、委、办）机关及下属 0 个单位公务用车保有量为 8 辆，主要用于日常食品药品监督管理执勤任务用车。

3.公务接待费支出 1.27 万元，主要用于上级单位检查和相关单位交流工作等方面的接待。2016 年，局（部、委、办）机关及下属 0 个单位共接待国外来访团组 0 个，来访外宾 0 人次，无国外来访接待；发生国内接待 25 批次，接待人数共 200 人。主要包括上级单位检查和相关单位交流工作等方面的接待。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2016 年本部门机关运行经费支出 42.34 万元（与部门决算中行政单位和参照公务员法管理的事业单位一般公共预算财政拨款基本支出中公用经费之和保持一致），比上年增长 6.34 万元，增长 17%。主要原因是：人员增加，办公费用增加，物价上涨。

（二）政府采购支出情况说明

2016 年本部门政府采购支出总额 18.55 万元，其中：政府



采购货物支出 18.55 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2016 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 8 辆，其中，一般公务用车 2 辆（用于机要通信、应急工作）、一般执法执勤用车 6 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆，无其他用车；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理开展情况。

1. 绩效管理工作总体情况。根据财政预算管理要求，我部门组织对 2016 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评。其中，一级项目 0 个，二级项目 0 个，共涉及资金 0 万元，自评覆盖率达到 0%。

没有组织项目进行绩效评价。

没有组织开展整体支出绩效评价试点。

2. 部门决算中项目绩效自评结果（如有）。

无绩效评价结果

3. 重点项目绩效评价报告（如有）。

无重点项目绩效评价结果

4. 其他以部门为主体开展的项目绩效评价报告

无其他以部门为主体开展的项目绩效评价报告



第四部分 名词解释

为便于社会公众的理解,各部门需对公开内容中涉及的专业名词进行解释,格式如下:(以下专业名词解释供参考,各部门可以根据公开内容中涉及的专业名词自行予以增减)

一、财政拨款收入:指财政当年拨付的资金事业收入。

二、事业收入:指事业单位开展专业业务活动及辅助所取得的收入。

三、经营收入:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入:指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额:指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下,使用以前年度积累的事业基金(事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余:指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配:指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税,以及建设单位按规定应交回的基本建设



竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务面发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出这外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

十二、“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、



专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

.....