



2017 年

饶平县农业局部门预算



目 录

第一部分 饶平县农业局 2017 年部门预算概况

一、主要职责

二、机构设置

第二部分 2017 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类科目）

七、一般公共预算项目支出情况表（按支出经济分类科目）

八、一般公共预算安排的行政经费及“三公”经费预算表

九、政府性基金预算支出情况表

十、部门预算基本支出预算表

十一、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2017 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释



第一部分 饶平县农业局 2017 年部门 预算概况

一、主要职责

（一）贯彻执行国家、省和市有关农业农村工作的方针政策、法律法规和规章，起草有关规范性文件，组织开展农业和农村经济社会改革与发展重大问题的调查研究，指导社会主义新农村建设和农村体制改革。

（二）承担完善农村经营管理体制的工作，研究提出深化农村经济体制改革和稳定完善农村基本经营制度的意见，指导农村土地承包、耕地经营权流转、承包纠纷仲裁和农村集体资产管理，指导、监督减轻农民负担和村民筹资筹劳管理工作，拟定农业产业化经营的发展规划并组织实施，指导农业社会化服务体系、农村合作经济组织、农民专业合作化的建设与发展。

（三）负责动物重大疫病和农作物重大病虫害监测预警与防控。

（四）承担农业救灾复产工作，监测、上报农业灾情，组织种子、化肥等救灾物资储备和调拨，提出生产救灾资金安排建议，指导农业救灾和灾后恢复生产，承担农业重大突发事件应急管理。



(五) 组织开展农业经济、技术交流与合作。

(六) 负责扶贫开发和指导革命老区建设工作

(七) 承办县委、县政府和上级主管部门交办的其他事项。

二、机构设置

(一) 本部门预算为汇总预算，包括：局本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：动物卫生监督所、农业技术推广中心、茶叶技术咨询站。

(二) 本部门内设机构、人员构成情况：内设机构 12 个，分别是：秘书股、政策法规股、科技教育股、人事股、畜牧兽医股、扶贫工作股、种植业管理股、农村经济体制与经营管理股、市场与经济信息股、武装部、发展与计划股、农村工作股。我单位编制 86 名。实有财政全额拨款在职 66 人。离退休人员 85 人，遗属供养 17 人。

第二部分 2017 年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称: 饶平县农业局

单位: 万元

收入		支出	
项 目	2017年预算	项 目	2017年预算
一、财政拨款	1235.65	一、基本支出	1099.20
二、财政专户拨款		二、项目支出	136.45
三、其他资金		三、事业单位经营支出	
本年收入合计	1235.65	本年支出合计	1235.65
四、上级补助收入		四、对附属单位补助支出	
五、附属单位上缴收入		五、上缴上级支出	
六、用事业基金弥补收支总额		六、结转下年	
收入总计	1235.65	支出总计	1235.65



收入总体情况表

表2

单位名称：饶平县农业局

单位：万元

项 目	2017年预算
一、预算拨款	1235.65
一般公共预算拨款	1235.65
基金预算拨款	
二、财政专户拨款	
教育收费	
其他	
三、其他资金	
事业收入	
事业单位经营收入	
其他收入	
本 年 收 入 合 计	
四、上级补助收入	
五、附属单位上缴收入	
六、用事业基金弥补收支总额	
收入总计	1235.65



支出总体情况表

表3

单位名称：饶平县农业局

单位：万元

项目	2017年预算
一、基本支出	1099.2
工资福利支出	506.04
一般商品和服务支出	51.09
对个人和家庭的补助	542.07
其他资本性支出等	
二、项目支出	136.45
日常运转类项目	
政府购买服务类项目	
其他类项目	136.45
科技研发类项目	
基本建设类项目	
补助企事业类项目	
专项业务类项目	
因公出国（境）项目	
部门运转类	
信息系统建设类项目	
三、事业单位经营支出	
本年支出合计	1235.65
四、对附属单位补助支出	
五、上缴上级支出	
六、结转下年	
支出总计	1235.65



表4

财政拨款收支总体情况表

单位名称：饶平县农业局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2017年预算	项 目	2017年预算
一、一般公共预算	1235.65	一、一般公共预算	1235.65
二、政府性基金预算		二、政府性基金预算	
三、国有资本经营预算		三、国有资本经营预算	
本年收入合计	1235.65	本年支出合计	1235.65

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：饶平县农业局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计		1099.20	136.45
213农林水支出			
21301农业			
2130101行政运行		575.62	
2130108病虫害控制			78.45
2130199其他农业支出			8.00
21305扶贫			
2130599其他扶贫支出			50.00
208社会保障和就业支出		440.32	
20805行政事业单位离退休		432.32	
2080501归口管理的行政单位离退休		432.32	
20899其他社会保障和就业支出		8.26	
2089901其他社会保障和就业支出		8.26	
210医疗卫生与计划生育支出		45.43	
21011行政事业单位医疗		45.43	
2101101行政事业单位医疗		45.07	
2101199其他行政事业单位医疗支出		0.36	
221住房保障支出		37.57	
22102住房改革支出		37.57	
2210201住房公积金		37.57	

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：饶平县农业局

单位：万元

政府预算经济分类	部门预算经济分类	2017年预算
合计		1,099.20
[501]机关工资福利支出	[301]工资福利支出	506.04
[50101]工资奖金津补贴	[30101]基本工资	197.44
[50101]工资奖金津补贴	[30102]津贴补贴	203.02
[50101]工资奖金津补贴	[30103]奖金	83.28
[50102]社会保障缴费	[30112]其他社会保障缴费	19.91
[50199]其他工资福利支出	[30199]其他工资福利支出	2.39
[502]机关商品和服务支出	[302]商品和服务支出	51.09
[50201]办公经费	[30201]办公费	8.26
[50201]办公经费	[30202]印刷费	1.10
[50201]办公经费	[30204]手续费	0.68
[50201]办公经费	[30205]水费	1.30
[50201]办公经费	[30206]电费	2.50
[50201]办公经费	[30207]邮电费	1.80
[50201]办公经费	[30211]差旅费	3.00
[50201]办公经费	[30216]培训费	1.00
[50201]办公经费	[30217]公务接待费	2.80
[50201]办公经费	[30226]劳务费	1.00
[50201]办公经费	[30227]委托业务费	0.60
[50201]办公经费	[30228]工会经费	2.37
[50201]办公经费	[30231]公务用车运行维护费	12.44
[50201]办公经费	[30239]其他交通费用	12.24
[509]对个人和家庭的补助	[303]对个人和家庭的补助	542.07
[50905]离退休费	[30301]离休费	8.17
[50905]离退休费	[30302]退休费	424.14
[50905]离退休费	[30307]医疗费补助	25.53
[50901]社会福利和救助	[30305]生活补助	8.26
[50901]社会福利和救助	[30309]奖励金	23.28
[50901]社会福利和救助	[30311]住房公积金	37.57
[50901]社会福利和救助	[30399]其他对个人和家庭的补助	15.12

一般公共预算项目支出情况表（按支出经济分类科目）

单位名称：饶平县农业局

单位：万元

政府预算支出经济科目	部门预算支出经济科目	2017年预算
合计		136.45
[502]机关商品和服务支出	[302]商品和服务支出	136.45
[50201]办公经费	[30201] 办公费	10.80
[50201]办公经费	[30202] 印刷费	7.00
[50201]办公经费	[30205]水费	2.60
[50201]办公经费	[30206] 电费	3.00
[50201]办公经费	[30207] 邮电费	2.10
[50201]办公经费	[30211]差旅费	5.50
[50201]办公经费	[30215] 会议费	2.00
[50201]办公经费	[30216] 培训费	1.50
[50201]办公经费	[30226] 劳务费	7.50
[50201]办公经费	[30299] 其他商品和服务支出	94.45



表8

一般公共预算安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位:万元

单位名称:饶平县农业局

项 目	2017年预算
行政经费	557.13
“三公”经费	15.24
其中:(一)因公出国(境)支出	0
(二)公务用车购置及运行维护支出	12.44
1.公务用车购置	0
2.公务用车运行维护费	12.44
(三)公务接待费支出	2.80

2017年政府性基金预算支出情况表

单位名称：饶平县农业局

单位：万元

功能科目名称	政府性基金预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
	0		

注：本单位无政府性基金安排的支出，本表为空。

2017年部门预算基本支出预算表

单位名称: 饶平县农业局

支出项目类别(资金使用单位)	总计	财政拨款					财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
	1	2	3	4	5		6	7
合计	1099.20	1099.20	1099.20					
工资福利支出	506.04	506.04	506.04					
商品和服务支出	51.09	51.09	51.09					
对个人和家庭补助支出	542.07	542.07	542.07					

单位:万元

2017年部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称: 饶平县农业局		单位: 万元						
支出项目类型(资金使用单位)	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
**	1	2	3	4	5	6	7	8
合计	136.45	136.45	136.45					
禽流感专项经费	78.45	78.45	78.45					
精准扶贫工作经费	50.00	50.00	50.00					
其他农业支出	8.00	8.00	8.00					



第三部分 2017 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2017 年本部门收入预算 1235.65 万元，比上年减少 1345.35 万元，下降 52.13%，主要原因是政府采购服务支出减少。

二、“三公”经费安排情况说明

2017 年本部门“三公”经费预算安排 15.24 万元，比上年减少 10.61 万元，下降 41.04%，主要原因是贯彻执行中央八项规定，厉行节约，反对浪费，努力降低公务活动成本。其中：因公出国（境）费 0 万元，与上年保持不变；公务用车购置及运行费 12.44 万元，比上年减少 10.41 万元，下降 45.56%，主要原因是贯彻执行中央八项规定，厉行节约，反对浪费，努力降低公务活动成本；公务接待费 2.8 万元，比上年减少 0.2 万元，下降 6.67%，主要原因是贯彻执行中央八项规定，厉行节约，反对浪费，努力降低公务活动成本。

三、机关运行经费安排情况

2017 年，本部门机关运行经费安排 51.09 万元，比上年增加 31.29 万元，增长 158.03%，主要原因是根据实际需要调整预算数。其中：办公费 8.26 万元，印刷费 1.1 万元，手续费 0.68 万元，水费 1.3 万元，电费 2.5 万元，邮电费 1.8 万元，差旅费 3 万元，培训费 1 万元，公务接待费 2.8 万元，劳务费 1 万元，委托业务费 0.6 万元，工会经费 2.37



万元,公务用车运行维护费 12.44 万元,其他交通费用 12.24 万元等。

四、政府采购情况

2017 年本部门政府采购安排 71.58 万元,其中:货物类采购预算 71.58 万元,工程类采购预算 0 万元,服务类采购预算 0 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2016 年 12 月 31 日,资产总额为 6384.88 万元,分布构成情况为:流动资产 6166.16 万元、固定资产 218.72 万元,主要实物资产数据情况为:房屋 3606 平方米、价值 79.87 万元,公务用车 5 辆、价值 93.07 万元、其他固定资产价值 45.78 万元,资产变动情况为:房屋增加 486 平方米、增加 5 元名义价值,车辆减少 2 辆、价值增加 1.80 万元,其他固定资产增加 33.11 万元。

六、预算绩效信息公开情况

2017 年,根据预算绩效信息公开规定,结合本单位实际情况,本单位无推进预算绩效信息公开。

第四部分 名词解释

(一)财政拨款收入:指财政当年拨付的资金事业收入。

(二)事业收入:指事业单位开展专业业务活动及辅助所取得的收入。

(三)经营收入:指事业单位在专业业务活动及其辅助



活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(四) 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

(五) 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(六) 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

(七) 结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

(八) 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

(九) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务面发生的人员支出和公用支出。

(十) 项目支出：指在基本支出这外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。



(十一) 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

(十二) “三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

(十三) 机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。