

2018 年

饶平县安全生产监督管理局部门预算

目 录

第一部分 饶平县安全生产监督管理局 概况

一、主要职责

二、机构设置

第二部分 2018 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

第三部分 2018 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 饶平县安全生产监督管理局

概况

一、主要职责

饶平县安全生产监督管理局为县人民政府主管安全生产的工作部门。其主要任务是：

1. 贯彻执行国家、省、市有关安全生产工作的方针政策、法律法规和规章，起草有关规范性文件，拟订安全生产重要措施和规划，指导协调全县安全生产工作，分析和预测全县安全生产形势，发布全县安全生产信息，协调解决安全生产工作中的重大问题。

2. 综合监督管理全县安全生产工作。依法行使综合监督管理职权，指导协调、监督检查县有关部门和各镇人民政府安全生产工作，监督考核并通报安全生产控制指标执行情况，负责组织全县性安全生产大检查和专项督查，依法组织、协调生产安全事故调查处理和办理结案工作，监督事故查处和责任追究落实情况。

3. 负责监督管理职责范围内的工矿商贸企业安全生产工作。按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料的安全生产管理工作，

承担劳动防护用品和安全标志的安全监督检查工作。

4. 负责危险化学品安全生产监督管理综合工作和烟花爆竹经营安全生产监督管理工作。依法组织并指导监督安全生产准入制度的实施，负责非煤矿山企业、危险化学品生产经营单位、烟花爆竹经营单位安全生产准入管理的相关工作。

5. 承担工矿商贸作业场所职业卫生监督检查的责任。负责职业卫生安全许可证的颁发管理工作，组织查处职业危害事故和违法违规行为。

6. 贯彻执行国家、省、市安全生产标准和规程，监督检查重大事故隐患排查治理工作，负责重大危险源监控的监督检查，依法查处安全生产违法行为。

7. 负责组织指挥和协调安全生产应急救援工作，综合管理全县生产安全伤亡事故和安全生产行政执法统计分析工作。

8. 负责监督检查职责范围内新建、改建、扩建工程项目的安全设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投产使用（安全设施“三同时”）情况。

9. 组织指导并监督特种作业人员（特种设备作业人员除外）的考核工作和工矿商贸生产经营单位主要负责人、安全生产管理人员的安全资格考核工作，监督检查工矿商贸生产经营单位安全生产培训工作，开展安全生产宣传教育工作。

10. 指导协调全县安全生产检测检验工作，监督管理安全生产社会中介机构。

11. 组织指导协调和监督全县安全生产行政执法工作。

12. 组织拟订安全生产科技规划，指导协调安全生产科学技术研究和推广工作。

13. 组织开展安全生产方面的交流与合作。

14. 承担县安全生产委员会的日常工作。

15. 承办县委、县政府和上级主管部门交办的其他事项。

二、机构设置

本部门预算为汇总预算，包括：本部门无下属单位，部门预算为局本级预算。

本部门内设机构 5 个，分别是：人事秘书股、综合法规股、安全监督管理股、执法监察股(挂县安全生产监督管理局执法监察大队牌子)、饶平县安全生产应急救援指挥中心。人员构成情况：本单位现有行政编制 6 名、行政执法专项编制 8 名、机关工勤编制 2 名，实有在职人员 16 人、退休 5 人。

第二部分 2018 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 饶平县安全生产监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、财政拨款	266.5	一、基本支出	229.5
二、财政专户拨款	0.00	二、项目支出	37
三、其他资金	0.00	三、事业单位经营支出	0.00
本年收入合计	266.5	本年支出合计	266.5
四、上级补助收入	0.00	四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00	六、结转下年	0.00
收入总计	266.5	支出总计	266.5

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

表 2

收入总体情况表

单位名称： 饶平县安全生产监督管理局

单位： 万元

项 目	2018 年预算
一、预算拨款	266.5
一般公共预算拨款	266.5
基金预算拨款	0.00
二、财政专户拨款	0.00
教育收费	0.00
其他财政收入拨款	0.00
三、其他资金	0.00
事业收入	0.00
事业单位经营收入	0.00
其他收入	0.00
本 年 收 入 合 计	266.5
四、上级补助收入	0.00

表 2

收入总体情况表

单位名称： 饶平县安全生产监督管理局

单位：万元

项 目	2018 年预算
五、附属单位上缴收入	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00
收 入 总 计	266.5

表 3

支出总体情况表

单位名称： 饶平县安全生产监督管理局

单位： 万元

项 目	2018 年预算
一、基本支出	229.5
工资福利支出	168.7
一般商品和服务支出	20.4
对个人和家庭的补助	40.4
其他资本性支出等	0.00
二、项目支出	37
日常运转类项目	1.5
政府购买服务类项目	0.00
其他类项目	0.00
科技研发类项目	0.00
基本建设类项目	0.00
补助企事业类项目	0.00
信息化运维类项目	0.00
专项业务类项目	35.5

表 3

支出总体情况表

单位名称： 饶平县安全生产监督管理局

单位：万元

项 目	2018 年预算
因公出国（境）项目	0.00
信息系统建设类项目	0.00
三、事业单位经营支出	0.00
本 年 支 出 合 计	266.5
四、对附属单位补助支出	0.00
五、上缴上级支出	0.00
六、结转下年	0.00
支 出 总 计	266.5

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 饶平县安全生产监督管理局

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、一般公共预算	266.5	一、一般公共预算	266.5
二、政府性基金预算	0.00	二、政府性基金预算	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国有资本经营预算	0.00
本年收入合计	266.5	本年支出合计	266.5

一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称： 饶平县安全生产监督管理局

单位： 万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
合 计		266. 5	229. 5	37
208	社会保障和就业支出	52. 5	52. 5	0. 00
20805	行政事业单位离退休	52. 5	52. 5	0. 00
2080501	归口管理的行政单位离退休	30. 8	30. 8	0. 00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21. 7	21. 7	0. 00
210	医疗卫生与计划生育支出	7. 1	7. 1	0. 00
21011	行政事业单位医疗	7. 1	7. 1	0. 00
2101101	行政单位医疗	6. 9	6. 9	0. 00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0. 2	0. 2	0. 00
215	资源勘探信息等支出	196. 8	159. 8	37
21506	安全生产监管	196. 8	159. 8	37
2150601	行政运行	161. 3	159. 8	1. 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称： 饶平县安全生产监督管理局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
2150605	安全监管监察专项	35.5	0.00	35.5
221	住房保障支出	10.1	10.1	0.00
22102	住房改革支出	10.1	10.1	0.00
2210201	住房公积金	10.1	10.1	0.00

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 饶平县安全生产监督管理局

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
	合 计	229.5
[501]机关工资福利支出	[301]工资福利支出	168.7
[50101]工资奖金津补贴	[30101]基本工资	49.4
[50101]工资奖金津补贴	[30102]津贴补贴	59
[50101]工资奖金津补贴	[30103]奖金	21.4
[50102]社会保障缴费	[30108]基本养老保险缴费	21.7
[50102]社会保障缴费	[30110]职工基本医疗保险缴费	6.9
[50102]社会保障缴费	[30112]其他社会保障缴费	0.2
[50103]住房公积金	[30113]住房公积金	10.1
[50199]其他工资福利支出	[30106]伙食补助费	0.00
[502]机关商品和服务支出	[302]商品和服务支出	20.4
[50201]办公经费	[30201]办公费	1.3
[50201]办公经费	[30202]印刷费	0.8

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称：饶平县安全生产监督管理局

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50201]办公经费	[30204]手续费	0.00
[50201]办公经费	[30205]水费	0.4
[50201]办公经费	[30206]电费	0.8
[50201]办公经费	[30207]邮电费	1
[50201]办公经费	[30209]物业管理费	1.3
[50201]办公经费	[30211]差旅费	1.4
[50201]办公经费	[30214]租赁费	0.00
[50201]办公经费	[30228]工会经费	0.5
[50201]办公经费	[30229]福利费	0.00
[50201]办公经费	[30239]其他交通费用	8
[50202]会议费	[30215]会议费	0.00
[50203]培训费	[30216]培训费	0.3
[50205]委托业务费	[30203]咨询费	0.00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 饶平县安全生产监督管理局

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50205]委托业务费	[30226]劳务费	0.00
[50205]委托业务费	[30227]委托业务费	0.00
[50206]公务接待费	[30217]公务接待费	0.00
[50207]因公出国（境）费用	[30212]因公出国（境）费用	0.00
[50208]公务用车运行维护费	[30231]公务用车运行维护费	3.9
[50209]维修（护）费	[30213]维修（护）费	0.00
[50299]其他商品和服务支出	[30299]其他商品和服务支出	2.8
[503]机关资本性支出(一)	[310]资本性支出	0.00
[50306]设备购置	[31002]办公设备购置	0.00
[505]对事业单位经常性补助	[301]工资福利支出	0.00
[50501]工资福利支出	[30101]基本工资	0.00
[50501]工资福利支出	[30102]津贴补贴	0.00
[50501]工资福利支出	[30103]奖金	0.00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 饶平县安全生产监督管理局

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50501]工资福利支出	[30107]绩效工资	0.00
[50501]工资福利支出	[30113]住房公积金	0.00
[50501]工资福利支出	[30199]其他工资福利支出	0.00
[509]对个人和家庭的补助	[303]对个人和家庭的补助	40.4
[50901]社会福利和救助	[30304]抚恤金	0.00
[50901]社会福利和救助	[30305]生活补助	0.00
[50901]社会福利和救助	[30307]医疗费补助	0.00
[50901]社会福利和救助	[30309]奖励金	8
[50905]离退休费	[30301]离休费	0.00
[50905]离退休费	[30302]退休费	29.6
[50999]其他对个人和家庭的补助	[30399]其他对个人和家庭的补助	4.8

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称： 饶平县安全生产监督管理局

单位：万元

项 目	2018 年预算
“三公”经费	5.5
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	5.5
1. 公务用车购置	0.00
2. 公务用车运行维护费	5.5
（三）公务接待费支出	0.00

注：“三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指省直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指省直行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指省直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

2018 年政府性基金预算支出情况表

单位名称： 饶平县安全生产监督管理局

单位： 万元

功能科目名称	政府性基金预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
无	0.00	0.00	0.00

注： 本单位本年度无政府性基金预算支出，则本表为空。

第三部分 2018 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2018 年本部门收入预算 266.5 万元，比上年 增加 33.99 万元， 增长 14.62 %，主要原因是 人员和业务量增加 ；支出预算 266.5 万元，比上年 增加 33.99 万元， 增长 14.62 %，主要原因是 人员和业务量增加 。

二、“三公”经费安排情况说明

2018 年本部门财政拨款安排“三公”经费 5.5 万元，比上年 增加 1.1 万元， 增长 25 %，主要原因是 公务用车维护运行费增加 。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年 增加 0 万元， 增长 0 %，主要原因是 本年度没有因公出境费 ；公务用车购置及运行费 5.5 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 5.5 万元），比上年 增加 1.4 万元， 增长 34.15 %，主要原因是 业务量增加 ；公务接待费 0 万元，比上年 减少 0.3 万元， 下降 100 %，主要原因是 严格控制公务接待费 。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费是为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以

及其他费用。2018 年，本部门机关运行经费安排 20.4 万元，比上年减少 1.01 万元，下降 4.72%，主要原因是从严控制经费支出

四、政府采购情况

2018 年本部门政府采购安排 0.21 万元，其中：货物类采购预算 0.21 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 0 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门固定资产金额 38.50 万元，分布构成情况为：房屋 116.4 平方米，车辆 2 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 0 万元，主要是无等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2018 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标

注：本部门本年度无重点项目绩效目标

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金事业收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年

度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务面发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出这外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

十二、“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

