2019 年

饶平县人民政府办公室“三公”经费预算

一般公共预算安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：饶平县人民政府办公室

单位：万元

项 目	合 计
行政经费	66.56
“三公”经费	39.67
其中：（一）因公出国（境）支出	0.37
（二）公务用车购置及运行维护支出	38.59
1. 公务用车购置	0.00
2. 公务用车运行维护费	38.59
（三）公务接待费支出	0.71

注：1、行政经费经费：（1）基本支出。一是包括工资、津贴及奖金、医疗费、住房补贴等（不包括离退休支出，包括离退休人员管理机构的在职人员支出）基本支出；二是包括办公及印刷费、水电费、邮电费、取暖费、交通费、差旅费、会议费、福利费、物业管理费、日常维修费、专门材料费、一般购置费等公用经费支出。（非行政单位不纳入统计范围）（2）一般行政管理项目支出。具体包括出国费、招待费、会议费、办公用房维修租赁、购置费（包括设备、计算机、车辆等）、干部培训费、执法部门办案费、信息网络运行维护费等。

2、“三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

2019年“三公”经费财政拨款支出预算共39.67万元，比去年减少减少21.47万元，下降35%，具体情况如下（按照对应科目进行说明）：

1、因公出国（境）费支出预算0.37万元，比上年减少1.93万元，下降84%，主要原因是：2019年因公出入境尚未接到上级需出境培训交流学习等安排。

2、公务用车购置及运行费支出预算38.59万元，主要包括：（1）公务用车报废0辆、更新购置0辆，购置支出0万元，平均每辆0万元；（2）公务用车运行维护费38.59万元，比上年增加7.03万元，增长22%，主要原因是：车辆年久坏损严重，维修费用增加。

3、公务接待费支出预算0.71万元，比上年减少1.57万元，下降69%，主要原因是：认真贯彻落实中央八项规定和省文件精神，厉行勤俭节约，进一步规范公务接待管理，严格控制公务接待费用，根据实际工作需要调整公务接待支出预算。