

2018 年

饶平县人民政府办公室部门预算

目 录

第一部分 饶平县人民政府办公室 概况

一、主要职责

二、机构设置

第二部分 2018 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

第三部分 2018 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 饶平县人民政府办公室 概况

一、主要职责

饶平县人民政府办公室（加挂饶平县人民政府法制局牌子）为协助县人民政府领导同志处理日常工作的机构；县人民政府法制局为县人民政府负责法制工作的行政机构。

1、检查督促县人民政府各项决议、决定、重要工作部署和县人民政府领导同志重要批示的贯彻执行情况，并向县人民政府领导报告。

2、处理各级政府、各部门报送县人民政府和县人民政府办公室的文电，草拟、审核、印发以县人民政府、县人民政府办公室名义发出的文件，负责县人民政府重大活动的组织安排。

3、起草《政府工作报告》、县人民政府领导讲话材料，做好有关会议材料的起草、审核工作。

4、根据县人民政府的工作部署和县人民政府领导同志的指示，组织相关的调查研究，及时反映情况，提出建议。

5、组织办理县人大代表议案、建议和县政协委员提案。

6、收集整理政务信息，提供领导决策参阅，指导政府系统政务信息报送和政务信息公开工作。

7、根据县人民政府的工作部署和领导的指示，组织协调有关部门关系，对有关问题提出处理意见。

8、协助县人民政府领导同志处理需由县人民政府组织处理的突发事件和重大事故，协调、督促相关应急管理工作。

9、 做好机关行政后勤事务，为县人民政府领导服务；负责县人民政府办公大楼的安全保卫和环境卫生的协调管理工作。

10、 负责全县除军事系统外的无线电管理工作。

11、 负责管理属下事业单位及挂靠单位。

12、 负责全县住房制度改革政策的制订和落实、各单位住房货币分配的审批和住房基金运转的监管。

13、 做好战备支前工作，协调县有关部门同驻地部队的关系。

14、 负责政府法制和行政复议工作，承办市法制局交办的事项。

15、 承办县委、县人民政府和市人民政府办公室交办的其他事项。

二、机构设置

（一）本部门共 2 个下属单位，分别为饶平县打击走私综合治理办公室、饶平无线电管理办公室；该两个单位为非独立核算单位，由饶平县人民政府办公室进行核算。

（二）根据职责需要，县人民政府办公室共设置 13 个内设机构，分别是：秘书股、综合股、资料信息股、调研股、行政股、法制办公室、督办股、支前办公室、农林水股、财经贸股、科教卫股、县无线电管理办公室、县人民政府应急管理办公室（副科级）。

2018 年度饶平县人民政府办公室行政编制数 52 个，事业

参公编制数 4 个，实有行政编制人员为 42 人，工勤编制人员 13 人，事业(参公编制人员)3 人，共 58 人；离休人员 1 人，退休人员 27 人，合计 86 人。

第二部分 2018 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 饶平县人民政府办公室 单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、财政拨款	1235. 21	一、基本支出	955. 01
二、财政专户拨款	0. 00	二、项目支出	280. 20
三、其他资金	0. 00	三、事业单位经营支出	0. 00
本年收入合计	1235. 21	本年支出合计	1235. 21
四、上级补助收入	0. 00	四、对附属单位补助支出	0. 00
五、附属单位上缴收入	0. 00	五、上缴上级支出	0. 00
六、用事业基金弥补收支总额	0. 00	六、结转下年	0. 00
收入总计	1235. 21	支出总计	1235. 21

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

表 2

收入总体情况表

单位名称：饶平县人民政府办公室

单位：万元

项 目	2018 年预算
一、预算拨款	1235. 21
一般公共预算拨款	1235. 21
基金预算拨款	0. 00
二、财政专户拨款	0. 00
教育收费	0. 00
其他财政收入拨款	0. 00
三、其他资金	0. 00
事业收入	0. 00
事业单位经营收入	0. 00
其他收入	0. 00
本 年 收 入 合 计	1235. 21
四、上级补助收入	0. 00

表 2

收入总体情况表

单位名称： 饶平县人民政府办公室

单位：万元

项 目	2018 年预算
五、附属单位上缴收入	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00
收 入 总 计	1235.21

表 3

支出总体情况表

单位名称： 饶平县人民政府办公室

单位： 万元

项 目	2018 年预算
一、基本支出	955. 01
工资福利支出	646. 06
一般商品和服务支出	73. 93
对个人和家庭的补助	235. 02
其他资本性支出等	0. 00
二、项目支出	280. 20
日常运转类项目	175
政府购买服务类项目	23. 20
其他类项目	82. 00
科技研发类项目	0. 00
基本建设类项目	0. 00
补助企事业类项目	0. 00
信息化运维类项目	0. 00
专项业务类项目	0. 00

表 3

支出总体情况表

单位名称： 饶平县人民政府办公室

单位：万元

项 目	2018 年预算
因公出国（境）项目	0.00
信息系统建设类项目	0.00
三、事业单位经营支出	0.00
本 年 支 出 合 计	1235.21
四、对附属单位补助支出	0.00
五、上缴上级支出	0.00
六、结转下年	0.00
支 出 总 计	1235.21

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 饶平县人民政府办公室

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、一般公共预算	1235.21	一、一般公共预算	1235.21
二、政府性基金预算	0.00	二、政府性基金预算	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国有资本经营预算	0.00
本年收入合计	1235.21	本年支出合计	1235.21

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称： 饶平县人民政府办公室

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
合 计		1235. 21	955. 01	280. 20
201	一般公共服务支出	1235. 21	603. 60	280. 20
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	883. 80	603. 60	280. 20
2010301	行政运行	603. 60	0. 00	0. 00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	280. 20	0. 00	280. 20
208	社会保障和就业支出	281. 02	281. 02	0. 00
20805	行政事业单位离退休	276. 91	276. 91	0. 00
2080501	归口管理的行政单位离退休	193. 79	193. 79	0. 00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	83. 12	83. 12	0. 00
20899	其他社会保障和就业支出	4. 10	4. 10	0. 00
2089901	其他社会保障和就业支出	4. 10	4. 10	0. 00

一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称： 饶平县人民政府办公室

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
210	医疗卫生与计划生育支出	30.98	30.98	0.00
21011	行政事业单位医疗	30.98	30.98	0.00
2101101	行政单位医疗	30.04	30.04	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.94	0.94	0.00
221	住房保障支出	39.41	39.41	0.00
22102	住房改革支出	39.41	39.41	0.00
2210201	住房公积金	39.41	39.41	0.00

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 饶平县人民政府办公室

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
	合 计	955. 01
[501]机关工资福利支出	[301]工资福利支出	646. 06
[50101]工资奖金津补贴	[30101]基本工资	195. 82
[50101]工资奖金津补贴	[30102]津贴补贴	214. 10
[50101]工资奖金津补贴	[30103]奖金	83. 31
[50102]社会保障缴费	[30108]基本养老保险缴费	83. 12
[50102]社会保障缴费	[30110]职工基本医疗保险缴费	29. 34
[50102]社会保障缴费	[30112]其他社会保障缴费	0. 94
[50103]住房公积金	[30113]住房公积金	39. 41
[50199]其他工资福利支出	[30106]伙食补助费	0. 00
[502]机关商品和服务支出	[302]商品和服务支出	73. 93
[50201]办公经费	[30201]办公费	23. 16
[50201]办公经费	[30202]印刷费	0. 00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 饶平县人民政府办公室

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50201]办公经费	[30204]手续费	0.00
[50201]办公经费	[30205]水费	0.00
[50201]办公经费	[30206]电费	0.00
[50201]办公经费	[30207]邮电费	0.00
[50201]办公经费	[30209]物业管理费	0.00
[50201]办公经费	[30211]差旅费	0.00
[50201]办公经费	[30214]租赁费	0.00
[50201]办公经费	[30228]工会经费	2.35
[50201]办公经费	[30229]福利费	0.00
[50201]办公经费	[30239]其他交通费用	26.82
[50202]会议费	[30215]会议费	0.00
[50203]培训费	[30216]培训费	0.00
[50205]委托业务费	[30203]咨询费	0.00
[50205]委托业务费	[30226]劳务费	0.00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 饶平县人民政府办公室

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50205]委托业务费	[30227]委托业务费	0.00
[50206]公务接待费	[30217]公务接待费	0.00
[50207]因公出国（境）费用	[30212]因公出国（境）费用	0.00
[50208]公务用车运行维护费	[30231]公务用车运行维护费	21.60
[50209]维修（护）费	[30213]维修（护）费	0.00
[50299]其他商品和服务支出	[30299]其他商品和服务支出	0.00
[503]机关资本性支出（一）	[310]资本性支出	0.00
[50306]设备购置	[31002]办公设备购置	0.00
[505]对事业单位经常性补助	[301]工资福利支出	0.00
[50501]工资福利支出	[30101]基本工资	0.00
[50501]工资福利支出	[30102]津贴补贴	0.00
[50501]工资福利支出	[30103]奖金	0.00
[50501]工资福利支出	[30107]绩效工资	0.00
[50501]工资福利支出	[30113]住房公积金	0.00

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 饶平县人民政府办公室

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50501] 工资福利支出	[30199] 其他工资福利支出	0.00
[509] 对个人和家庭的补助	[303] 对个人和家庭的补助	235.02
[50901] 社会福利和救助	[30304] 抚恤金	0.00
[50901] 社会福利和救助	[30305] 生活补助	4.10
[50901] 社会福利和救助	[30307] 医疗费补助	0.70
[50901] 社会福利和救助	[30309] 奖励金	22.03
[50905] 离退休费	[30301] 离休费	11.15
[50905] 离退休费	[30302] 退休费	175.92
[50999] 其他对个人和家庭的补助	[30399] 其他对个人和家庭的补助	21.12

表 7

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称： 饶平县人民政府办公室

单位：万元

项 目	2018 年预算
“三公”经费	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	2.30
（二）公务用车购置及运行维护支出	56.56
1. 公务用车购置	25.00
2. 公务用车运行维护费	31.56
（三）公务接待费支出	2.28

注：“三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指省直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指省直行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指省直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

2018 年政府性基金预算支出情况表

单位名称： 饶平县人民政府办公室

单位： 万元

功能科目名称	政府性基金预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
无	0.00	0.00	0.00

注：本单位无政府性基金预算支出’。

第三部分 2018 年部门预算情况说明

（说明：在以下必须公开的基本说明基础上，可根据本部门情况加以细化说明）

一、部门预算收支增减变化情况

2018 年本部门收入预算 1235.21 万元，比上年 增加 186.64 万元， 增长 17.8 %，主要原因是 因工资调整增加人员经费 ；支出预算 1235.21 万元，比上年 增加 186.64 万元，增长 17.8 %，主要原因是 因工资调整增加人员经费 。

二、“三公”经费安排情况说明

2018 年本部门财政拨款安排“三公”经费 61.14 万元，比上年 增加 28.86 万元， 增长 89.41 %，主要原因是 因工作需要增加了公车购置预算及因公出入境预算 。其中：因公出国（境）费 2.3 万元，比上年 增加 2.3 万元， 增长 100 %，主要原因是 根据实际工作需要增加调整预算数 ；公务用车购置及运行费 56.56 万元（公务用车购置费 25 万元，公务用车运行维护费 31.56 万元），比上年 增加 26.56 万元， 增长 88.53 %，主要原因是 是因工作需要增加了公车购置预算 ；公务接待费 2.28 万元，比上年 增加 0 万元， 增长 0 %，主要原因是 与上年持平，无增减变化 。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费是为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括

办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2018 年，本部门机关运行经费安排 73.93 万元，比上年增加 3.7 万元，增长 5.27%，主要原因是有关办公费用价格上涨、机关运行经费开支增加等。

四、政府采购情况

2018 年本部门政府采购安排 35 万元，其中：货物类采购预算 35 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 0 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2017 年 12 月 31 日，本部门固定资产金额 532.19 万元，分布构成情况为：房屋 0 平方米，车辆 12 辆，单价在 100 万元以上的设备 1 台等。本年度拟购置固定资产 35 万元，主要是公务用车、计算机、空调机、打印机、速印机、投影仪等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2018 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标

注：**

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指财政当年拨付的资金事业收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、**用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、**年初结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、**结余分配**：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、**年末结转和结余**：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年

度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务面发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出这外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

【说明：本项为必须公开内容，可解释本部门预算特有的较为专业的名词，或是财政预算编制方面名词（以下名词解释供参考，各部门可以根据实际情况自行增加）**】**