

2016 年度中共饶平县委办公室部门决算

目 录

第一部分 中共饶平县委办公室概况

一、 部门职责

二、 机构设置

第二部分 中共饶平县委办公室 2016 年部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 中共饶平县委办公室 2016 年部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 中共饶平县委办公室概况

（一）部门主要职责

中共饶平县委办公室是协助党委处理县委日常工作和为县委从事综合性调查研究的工作部门。其主要职责：

（一）贯彻执行党的路线、方针、政策，执行省委、市委和县委的部署并组织有关实施工作。

（二）负责县委日常文书的处理；负责县委印信的使用和管理；承担部分县委文件的审核、印制、发行工作；负责县委各种会议事务工作和县委领导参加重要活动的组织安排；负责县人大、县政府一些带全局性的政策措施和规范性文件草案的审核、协调和办理工作。

（三）根据县委的工作部署，开展调研，收集信息，反映动态；督促检查、反馈报送市委、县委重要工作部署的贯彻落实的情况，承办市委、县委领导同志批示事项的督查工作；承担部分县委文件、文稿和领导同志讲话材料的起草工作。

（四）负责党政系统的密码通信和密码管理，负责中央、省委和市委文件以及党政军领导机关及其要害部门的核心文电、信件的传递工作；负责密码保密工作。

（五）负责管理本行政区域的保守国家秘密的工作。

（六）负责实施《信访条例》及有关信访工作的法规、规定；受理人民群众的来信来访来电和网信工作，协调、处理有关信访事项，提出有关解决信访事项的意见和建议。

(七)负责县委机关部分行政后勤事务、财务管理、基建维护工作。

(八)承担县委领导同志、办公室机关工作人员和管理单位的人事、党务工作。

(九)承担县委领导同志的后勤服务工作，负责退（离）休人员的管理和生活服务工作。

(十)承办县委领导、市委办公室和市委保密委员会办公室、市信访局交办的其他事项。

（二）机构设置

按照部门决算编报要求，中共饶平县委办公室 2016 年部门决算为独立编报单位，本部门没有下属单位。

本部门内设机构有中共饶平县委保密委员会办公室<县国家保密局>、中共饶平县委机要局，合署办公单位有中共饶平县委政策研究室、饶平县信访局（加挂饶平县人民来访接待中心、饶平县综治信访维稳中心、饶平县信访工作联席会议办公室等牌子），下设秘书股、行政股、综合股、督办股、信息股、调研股、政务内网建设和管理股、信访股、机要股、保密股等 10 个股室。

2016 年本部门共有行政编制 46 名，工勤人员 15 名，合计 61 名。

2016 年本部门年末实有人数 42 人，其中：实有在职行政人员 30 人，工勤人员 12 人。离退休人员 29 人，其中：离休人员 2 人，退休人员 27 人。

第二部分 中共饶平县委办公室 2016 年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：中共饶平县委办公室

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	1081.90	一、一般公共服务支出	14	802.77
二、上级补助收入	2		二、社会保障和就业支出	15	195.97
三、事业收入	3		三、医疗卫生与计划生育支出	16	23.60
四、经营收入	4		四、住房保障支出	17	23.67
五、附属单位上缴收入	5			18	
六、其他收入	6	1.61		19	
	7			20	
	8			21	
本年收入合计	9	1083.51	本年支出合计	22	1046.01
用事业基金弥补收支差额	10		结余分配	23	
年初结转和结余	11	72.61	年末结转和结余	24	110.11
	12			25	
总计	13	1156.12	总计	26	1156.12

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转情况。

收入决算表

公开02表

部门：中共饶平县委办公室

单位：万元

项 目		本年 收入 合计	财政 拨款 收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1083.51	1081.90					1.61
201	一般公共服务支出	840.27	838.65					1.61
20131	党委办公厅（室）及相关 机构事务	840.27	838.65					1.61
2013101	行政运行	526.43	524.81					1.61
2013199	其他党委办公厅（室）及相 关 机构事务支出	313.84	313.84					
208	社会保障和就业支出	195.97	195.97					
20805	行政事业单位离退休	178.87	178.87					
2080501	归口管理的行政单位离退 休	178.87	178.87					
20808	抚恤	12.61	12.81					
2080801	死亡抚恤	12.81	12.81					
20899	其他社会保障和就业支出	4.29	4.29					
2089901	其他社会保障和就业支出	4.29	4.29					
210	医疗卫生与计划生育支出	23.60	23.60					
21011	行政事业单位医疗	23.60	23.60					
2101101	行政单位医疗	23.41	23.41					
2101199	其他行政事业单位医疗支 出	0.19	0.19					
221	住房保障支出	23.67	23.67					
22102	住房改革支出	23.67	23.67					
2210201	住房公积金	23.67	23.67					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门：中共饶平县委办公室

单位：万元

项 目		本年 支出 合计	基本 支出	项目 支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属 单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1046.02	873.52	172.50			
201	一般公共服务支出	802.77	630.27	172.50			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	802.77	630.27	172.50			
2013101	行政运行	526.68	526.68				
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	276.09	103.59	172.50			
208	社会保障和就业支出	195.97	195.97				
20805	行政事业单位离退休	178.87	178.87				
2080501	归口管理的行政单位离退休	178.87	178.87				
20808	抚恤	12.81	12.81				
2080801	死亡抚恤	12.81	12.81				
20899	其他社会保障和就业支出	4.29	4.29				
2089901	其他社会保障和就业支出	4.29	4.29				
210	医疗卫生与计划生育支出	23.60	23.60				
21005	行政事业单位医疗	23.60	23.60				
2100501	行政单位医疗	23.41	23.41				
2100599	其他行政事业单位医疗支出	0.19	0.19				
221	住房保障支出	23.67	23.67				
22102	住房改革支出	23.67	23.67				
2210201	住房公积金	23.67	23.67				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：中共饶平县委办公室

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	1081.90	一、一般公共服务支出	15	800.90	800.90	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、社会保障和就业支出	16	195.97	195.97	
	3		三、医疗卫生与计划生育支出	17	23.60	23.60	
	4		四、住房公积金	18	23.67	23.67	
	5			19			
	6			20			
	7			21			
	8			22			
本年收入合计	9	1081.90	本年支出合计	23	1044.14	1044.14	
年初财政拨款结转和结余	10	69.21	年末结转和结余	24	106.97	106.97	
一般公共预算财政拨款	11	69.21		25			
政府性基金预算财政拨款	12			26			
	13			27			
总计	14	1151.11	总计	28	1151.11	1151.11	

注：本表反映部门本年度财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：中共饶平县委办公室

单位：万元

项 目		本年 支出 合计	基本 支出	项目 支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1044.14	871.64	172.50
201	一般公共服务支出	800.90	628.40	172.50
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	800.90	628.40	
2013101	行政运行	524.81	524.81	
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	276.09	103.59	172.50
208	社会保障和就业支出	195.97	195.97	
20805	行政事业单位离退休	178.87	178.87	
2080501	归口管理的行政单位离退休	178.87	178.87	
20808	抚恤	12.81	12.81	
2080801	死亡抚恤	12.81	12.81	
20899	其他社会保障和就业支出	4.29	4.29	
2089901	其他社会保障和就业支出	4.29	4.29	
210	医疗卫生与计划生育支出	23.60	23.60	
21011	行政事业单位医疗	23.60	23.60	
2101101	行政单位医疗	23.41	23.41	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.19	0.19	
221	住房保障支出	23.67	23.67	
22102	住房改革支出	23.67	23.67	
2210201	住房公积金	23.67	23.67	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门：中共饶平县委办公室

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	471.39	302	商品和服务支出	153.06
30101	基本工资	178.14	30201	办公费	26.61
30102	津贴补贴	186.78	30202	印刷费	1.96
30103	奖金	85.14	30203	咨询费	
30104	其他社会保障缴费	21.33	30204	手续费	0.1
30106	伙食补助费		30205	水费	2.52
30107	绩效工资		30206	电费	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30207	邮电费	4.03
30109	职业年金缴费		30208	取暖费	
30199	其他工资福利支出		30209	物业管理费	
303	对个人和家庭的补助	247.19	30211	差旅费	17.05
30301	离休费	21.78	30212	因公出国（境）费用	
30302	退休费	152.15	30213	维修（护）费	5.45
30303	退职（役）费		30214	租赁费	
30304	抚恤金	12.81	30215	会议费	
30305	生活补助	4.29	30216	培训费	3.09
30306	救济费		30217	公务接待费	0.91
30307	医疗费	2.27	30218	专用材料费	
30308	助学金		30224	被装购置费	
30309	奖励金	16.98	30225	专用燃料费	
30310	生产补贴		30226	劳务费	2.96
30311	住房公积金	23.67	30227	委托业务费	
30312	提租补贴		30228	工会经费	
30313	购房补贴	13.24	30229	福利费	4.76
30314	采暖补贴		30231	公务用车运行维护费	54.23
30315	物业服务补贴		30239	其他交通费用	29.39

30399	其他对个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用	
			30299	其他商品和服务支出	
			310	其他资本性支出	
			31001	房屋建筑物购建	
			31002	办公设备购置	
			31003	专用设备购置	
			31005	基础设施建设	
			31006	大型修缮	
			31007	信息网络及软件购置更新	
			31008	物资储备	
			31009	土地补偿	
			31010	安置补助	
			31011	地上附着物和青苗补偿	
			31012	拆迁补偿	
			31013	公务用车购置	
			31019	其他交通工具购置	
			31020	产权参股	
			31099	其他资本性支出	
			304	对企事业单位的补贴	
			30401	企业政策性补贴	
			30402	事业单位补贴	
			30403	财政贴息	
			30499	其他对企事业单位的补贴	
			307	债务利息支出	
			30701	国内债务付息	
			30707	国外债务付息	
			399	其他支出	
			39906	赠与	
人员经费合计		718.58	公用经费合计		153.06

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门：中共饶平县委办公室

单位：万元

2016年度预算数						2016年度决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车	公务用车				小计	公务用车	公务用车	
			购置费	运行费					购置费	运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
120.38		118.32		118.32	2.06	79.14		78.23		78.23	0.91

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门：中共饶平县委办公室

单位：万元

项 目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收支情况。中共饶平县委办公室没有政府性基金预算收入支出。此表为空白表。

第三部分 中共饶平县委办公室 2016 年部门决算情况说明

一、2016 年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

中共饶平县委办公室 2016 年度总收入 1083.51 万元，其中本年收入 1083.51 万元。具体情况如下：

1. 财政拨款收入 1081.90 万元，比上年决算数增加 238.51 万元，增长 28.28%。主要原因：一是按国家政策调整工资、住房公积金而增加人员经费支出，二是增加县党代会、南方舆情信息服务项目经费支出。

2. 上级补助收入 0 万元，比上年决算数增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。

3. 事业收入 0 万元，比上年决算数增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。

4. 经营收入 0 万元，比上年决算数增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。

5. 其他收入 1.61 万元，比上年决算数减少 1.56 万元，下降 49.21%。主要原因：一是减少征订党刊党报补助款收入，二是减少银行存款利息收入。

（二）年度支出总体情况

中共饶平县委办公室 2016 年度总支出 1046.02 万元，其中

本年支出 1046.02 万元。具体情况如下：

1. 一般公共服务（类）支出 802.77 万元，主要用于信访综治维稳工作、直联帮扶工作、县第十三党代会、南方舆情信息服务、项目洽谈推介宣传、办公设备购置等支出，比上年决算数增加 68.09 万元，增长 9.27%，主要原因是增加县第十三次党代会、南方舆情信息服务项目支出。

2. 社会保障和就业（类）支出 195.97 万元，主要用于离退休费、病故人员家属一次性抚恤金以及丧葬补助费和遗属人员生活补助的支出，比上年决算数增加 38.04 万元，增长 24.09%，主要原因是按国家政策调整离退休费和死亡人员的抚恤金以及丧葬补助费支出。

3. 医疗卫生与计划生育（类）支出 23.60 万元，主要用于为职工缴纳的基本医疗保险缴费、离休人员的医疗经费，为职工缴纳的生育保险缴费的支出，比上年决算数增加 0.18 万元，增长 0.77%，主要原因是按国家政策调整缴纳生育保险缴费上缴基数。

4. 住房保障支出（类）支出 23.67 万元，主要用于行政单位按规定比例为职工缴纳的住房公积金的支出，比上年决算数增加 5.19 万元，增长 28.19%，主要原因是按国家政策调整缴纳住房公积金上缴基数。

二、2016 年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2016 年度财政拨款收入说明

中共饶平县委办公室 2016 年度财政拨款收入合计 1081.90 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 1081.90 万元，比年初预算数增加 238.51 万元，增长 28.28%；主要原因是按国家政策

调整工资、住房公积金而增加人员经费支出，增加县党代会、南方舆情信息服务项目经费支出；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比年初预算数增加（减少）0 万元，增长（下降）0%；主要原因是本部门没有政府性基金预算财政拨款收入。

（二）2016 年度财政拨款支出说明

中共饶平县委办公室 2016 年度财政拨款支出合计 1044.14 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 1044.14 万元，比年初预算数减少 51.16 万元，下降 5.15%；主要原因是认真贯彻中央“八项规定”和厉行节约要求，进一步从严控制经费开支，全年实际支出比预算有所节约；政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，比年初预算数增加（减少）0 万元，增长（下降）0%；主要原因是本部门没有政府性基金预算财政拨款支出。

分功能科目看，一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）840.27 万元，主要用于保障机构正常运行、开展日常工作的支出及专门性工作任务的项目支出；社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）178.87 万元，主要用于单位的离退休费开支，社会保障和就业（类）抚恤（款）12.81 万元，主要用于病故人员一次性抚恤金；社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）4.29 万元，主要用于单位职工遗属人员生活补助的支出；医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）23.60 万元，主要用于为职工缴纳的基本医疗保险缴费、离休人员的医疗经费，为职工缴纳的生育保险缴费的支出；住房保障支出（类）住

房改革支出（款）23.67万元，主要用于行政单位按规定比例为职工缴纳的住房公积金。

三、2016年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

中共饶平县委办公室2016年度“三公”经费财政拨款支出决算为79.14万元，完成预算120.38万元的65.74%。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的0%；公务用车购置及运行维护费支出决算为78.23万元，完成预算118.32万元的66.12%；公务接待费支出决算为0.91万元，完成预算2.06万元的44.17%。2016年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要原因是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

与上年相比，2016年度“三公”经费财政拨款支出决算数比上年减少41.24万元，下降34.26%。其中：因公出国（境）费支出决算减少（增加）0万元，下降（增长）0%；公务用车购置及运行维护费支出决算减少40.09万元，下降33.88%；公务接待费支出决算减少1.15万元，下降55.83%。因公出国（境）费支出减少（增加）的主要原因是本单位没有因公出国（境）；公务用车购置及运行维护费支出减少的主要原因是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，从严控制公务用车运行维护费开支，全年实际支出比上年支出有所节约；公务接待

费支出减少的主要原因是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，从严控制公务接待费开支，全年实际支出比上年支出有所节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2016 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出 78.23 万元，占 98.85%；公务接待费支出 0.91 万元，占 1.15%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0 万元。全年使用财政拨款安排局（部、委、办）机关及下属 0 个单位出国团组 0 个、累计 0 人次。开支内容包括：（1）参加会议支出 0 万元；（2）出国谈判、工作磋商支出 0 万元；（3）境外业务培训及考察 0 万元。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 78.23 万元，其中：公务用车购置支出为 0 万元，2016 年公务用车购置数 0 辆；公务用车运行及维护支出 78.23 万元，2016 年办机关公务用车保有量为 13 辆，主要用于公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。

3. 公务接待费支出 0.91 万元，主要用于上级单位检查和相关单位交流工作等方面的接待。2016 年，办机关及下属 0 个单位共接待国外来访团组 0 个，来访外宾 0 人次；发生国内接待 14 次，接待人数共 155 人。主要包括前来采访报道工作、上级部门调研、检查指导及相关部门学习交流的人员。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2016 年本部门机关运行经费支出 153.06 万元，比上年减少 62.68 万元，降低 29.05%。主要原因是：认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，从严控制公用经费开支，全年实际使用公务用车 16 辆，比上年减少 11 辆，全年公用经费实际支出比上年支出有所节约。

（二）政府采购支出情况说明

2016 年本部门政府采购支出总额 41.07 万元，其中：政府采购货物支出 12.57 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 28.50 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2016 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 13 辆，其中，一般公务用车 13 辆（用于机要通信、应急工作）、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 1 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理工作开展情况。

1. 绩效管理工作总体情况。根据财政预算管理要求，我部门组织对 2016 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评。其中，一级项目 0 个，二级项目 0 个，共涉及资金 0 万元，

自评覆盖率达到 0%。

组织对 0 个项目进行了绩效评价，涉及一般公共预算支出 0 万元。从评价情况来看，0 项目支出绩效情况较为理想或不够理想，达到了或未达项目申请时设定的各项绩效目标。

组织对 0 个部门（单位）开展整体支出绩效评价试点，涉及一般公共预算支出 0 万元。从评价情况来看，0 项目支出绩效情况较为理想或不够理想，达到了或未达项目申请时设定的各项绩效目标。

2. 部门决算中项目绩效自评结果。我部门在部门决算中没有项目绩效评价结果。

3. 重点项目绩效评价报告。我部门没有开展重点项目绩效评价。

4. 其他以部门为主体开展的项目绩效评价报告。我部门没有开展其他以部门为主体的项目绩效评价。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金事业收入。

二、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

三、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

四、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、项目支出：指在基本支出这外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、工资福利支出：反映行政单位开支的在职职工和编外长期

聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十、对个人和家庭的补助：反映行政单位用于对个人和家庭的补助支出。

十一、商品和服务支出：反映行政单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

十二、一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的支出。

十三、一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：反映行政单位除行政运行项目外，开展其他党委办公厅（室）事务方面专门性工作任务的项目支出。

十四、社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：反映行政单位离退休人员的支出。

十五、社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：反映行政单位按规定用于病故人员家属的一次性抚恤金以及丧葬补助费。

十六、社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映行政单位遗属人员生活补助的支出。

十七、医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映行政单位基本医疗保险缴费、按国家规定享受离休人员的医疗费支出。

十八、医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：是指县委办公室行政单位用于生育保险缴费的支出。

十九、住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：反映行政单位按规定比例为职工缴纳的住房公积金。