

2018 年

饶平县工商行政管理局部门预算

目 录

第一部分 饶平县工商行政管理局 概况

一、主要职责

二、机构设置

第二部分 2018 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

第三部分 2018 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 饶平县工商行政管理局 概况

一、主要职责

饶平县工商行政管理局是主管全县企业、个体工商户的登记管理，打击假冒伪劣商品，维护市场经济秩序，促进地方经济发展等工商行政管理工作任务的职能部门。主要职责是：

（一）贯彻执行国家、省、市和县人民政府有关工商行政管理的方针政策、法律法规和规章制度，拟订有关规范性文件并组织实施，负责市场监督管理、行政执法有关工作。

（二）负责市场主体登记的管理工作，推进工商注册制度便利化，组织指导全县各类企业、个体工商户、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个人等市场主体的登记注册，组织实施全县统一标准规范的电子营业执照和全程电子化工商登记管理；研究分析并依法发布市场主体登记注册基础信息，为政府决策和社会公众提供信息服务。

（三）组织指导对全县各类企业、个体工商户、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个人以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体及经营行为的监督管理，依法组织查处取缔无照经营行为。

（四）承担市场主体信用分类监督管理，组织市场主体开展年度报告和信息公示工作，负责企业信用信息公示平台

的管理和使用，组织开展企业公示信息抽查工作，为社会公众提供市场主体信用查询和信用预警等服务。

（五）承担对流通领域市场行为的风险监测分析和市场交易风险防范，建立并实施重要商品及生产资料的风险评估指标体系、风险监测预警和跟踪制度、风险管理防控联动机制。

（六）负责拟订便利营商的措施、办法并组织实施；拟订促进优化营商环境的具体措施、办法并组织实施；支持企业经营模式和产业转型升级，服务小微企业、个体工商户发展和转型升级，推动各类市场主体登记后持续健康发展；协助县非公有制经济党组织开展有关工作，统筹全县个体私营企业党建工作。

（七）负责依法规范和维护商品交易市场经营秩序工作，负责组织监督管理商品交易市场经营行为。负责监督管理和规范网络商品交易及有关服务行为，促进网络商品交易市场健康发展。

（八）组织管理商标和特殊标志，依法保护注册商标专用权，查处商标侵权等违法行为，监督管理商标印制和商标代理，组织实施商标品牌战略。

（九）指导广告业发展，负责广告活动的监督管理工作，承担公益广告的规划和有关管理，组织广告业统计工作，查处广告违法行为。

（十）依法监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动；依法组织实施合同行政监督管理，负责管理动产抵押登记，监督管理拍卖行为，依法查处合同欺诈等违法行为。

（十一）根据授权，承担垄断协议、滥用市场支配地位、滥用行政权力排除限制竞争方面的反垄断执法工作（价格垄断行为除外）。依法组织查处不正当竞争、走私贩私等经济违法行为。

（十二）依法组织查处违法直销、传销案件，依法监督管理直销企业、直销员及其直销活动，协调打击传销联合行动。

（十三）负责消费维权及社会监督体系建设工作。负责流通领域商品质量及有关服务监督管理，统筹管理和组织开展全县流通领域商品及有关服务抽查检验工作；组织指导消费者咨询、投诉、举报受理与处理工作，组织指导消费者权益保护社会网络体系建设，查处违反商品质量法规及商品消费和服务领域中侵害消费者合法权益的行为，依法保护消费者合法权益，促进市场交易环境和消费维权政社共治。

（十四）统筹协调指导全县市场监管体系建设。负责市场监管信息平台的管理和使用，负责与行政执法部门的执法协作工作，做好与司法的衔接工作。

（十五）组织全县工商系统干部培训、素质教育相关工作，开展全县工商部门规范化建设和行政效能、政风行风建

设，开展全县工商系统信息化建设相关工作。

（十六）承办县人民政府和上级工商行政管理部门交办的其他事项。

二、机构设置

按照部门决算编报要求，纳入饶平县工商行政管理局2017年部门决算编报范围的单位共1个，为局本级单位1个预算单位，下属14个基层工商所（分别是：上饶工商所、饶洋工商所、新丰工商所、三饶工商所、浮山工商所、联饶工商所、钱东工商所、洪洲工商所、海山工商所、柘林工商所、所城工商所、城中工商所、城北工商所、河南工商所）和1个经济检查大队为报销报账单位。

第二部分 2018 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称：饶平县工商行政管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、财政拨款	3949.05	一、基本支出	3816.69
二、财政专户拨款	0.00	二、项目支出	132.36
三、其他资金	0.00	三、事业单位经营支出	0.00
本年收入合计	3949.05	本年支出合计	3949.05
四、上级补助收入	0.00	四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00	六、结转下年	441.00
七、上年财政拨款结转	430.2	基本支出结转	84.48
八、上年其他资金结转结余	10.80	项目支出结转和结余	356.52

表 1

收支总体情况表

单位名称： 饶平县工商行政管理局

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
收入总计	4390.05	支出总计	4390.05

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

表 2

收入总体情况表

单位名称： 饶平县工商行政管理局

单位： 万元

项 目	2018 年预算
一、预算拨款	3949. 05
一般公共预算拨款	3949.05
基金预算拨款	0. 00
二、财政专户拨款	0. 00
教育收费	0. 00
其他财政收入拨款	0. 00
三、其他资金	0. 00
事业收入	0. 00
事业单位经营收入	0. 00
其他收入	0. 00
本 年 收 入 合 计	3949.05
四、上级补助收入	0. 00

收入总体情况表

单位名称： 饶平县工商行政管理局

单位：万元

项 目	2018 年预算
五、附属单位上缴收入	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00
七、上年财政拨款结转	430.2
八、上年其他资金结转结余	10.8
收 入 总 计	4390.05

表 3

支出总体情况表

单位名称： 饶平县工商行政管理局

单位： 万元

项 目	2018 年预算
一、基本支出	3816.69
工资福利支出	2306.78
一般商品和服务支出	249.14
对个人和家庭的补助	1260.77
其他资本性支出等	0.00
二、项目支出	132.36
日常运转类项目	108.72
政府购买服务类项目	23.64
其他类项目	0.00
科技研发类项目	0.00
基本建设类项目	0.00
补助企事业类项目	0.00
信息化运维类项目	0.00
专项业务类项目	0.00

表 3

支出总体情况表

单位名称： 饶平县工商行政管理局

单位： 万元

项 目	2018 年预算
因公出国（境）项目	0.00
信息系统建设类项目	0.00
三、事业单位经营支出	0.00
本 年 支 出 合 计	3949.05
四、对附属单位补助支出	0.00
五、上缴上级支出	0.00
六、结转下年	0.00
支 出 总 计	3949.05

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 饶平县工商行政管理局

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、一般公共预算	4390.05	一、一般公共预算	4390.05
二、政府性基金预算	0.00	二、政府性基金预算	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国有资本经营预算	0.00
本年收入合计	4390.05	本年支出合计	4390.05

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称： 饶平县工商行政管理局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
合 计		3949.05	3816.69	132.36
201	一般公共服务支出	2534.16	2401.8	132.36
20115	工商行政管理事务	2534.16	2401.8	132.36
2011501	行政运行	2401.8	2401.8	0.00
2011502	一般行政管理事务	55.00	0.00	55.00
2011505	执法办案专项	30.00	0.00	30.00
2011506	消费者权益保护	5.00	0.00	5.00
2011507	信息化建设	36.36	0.00	36.36
2011599	其他工商行政管理事务	6.00	0.00	6.00
208	社会保障和就业支出	1120.88	1120.88	0
20805	行政事业单位离退休	1096.29	1096.29	0
2080501	归口单位管理的行政单位离退休	1096.29	1096.29	0

一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称： 饶平县工商行政管理局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
20899	其他社会保障和就业支出	24.60	24.60	0.00
2089901	其他社会保障和就业支出	24.60	24.60	0.00
210	医疗卫生与计划生育支出	147.99	147.99	0.00
21011	行政事业单位医疗	147.99	147.99	0.00
2101101	行政单位医疗	144.46	144.46	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	3.53	3.53	0.00
215	资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00
21508	支持中小企业发展和管理支出	0.00	0.00	0.00
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	146.01	146.01	0.00
22102	住房改革支出	146.01	146.01	0.00
2210201	住房公积金	146.01	146.01	0.00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 饶平县工商行政管理局

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
	合 计	3816.69
[501]机关工资福利支出	[301]工资福利支出	2306.78
[50101]工资奖金津补贴	[30101]基本工资	766.59
[50101]工资奖金津补贴	[30102]津贴补贴	931.49
[50101]工资奖金津补贴	[30103]奖金	315.9
[50102]社会保障缴费	[30110]职工基本医疗保险缴费	146.79
[50103]住房公积金	[30113]住房公积金	146.01
[50199]其他工资福利支出	[30106]伙食补助费	0.00
[502]机关商品和服务支出	[302]商品和服务支出	249.14
[50201]办公经费	[30201]办公费	52.13
[50201]办公经费	[30202]印刷费	5.00
[50201]办公经费	[30204]手续费	0.96
[50201]办公经费	[30205]水费	2.00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 饶平县工商行政管理局

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50201]办公经费	[30206]电费	13.00
[50201]办公经费	[30207]邮电费	0.00
[50201]办公经费	[30209]物业管理费	0.00
[50201]办公经费	[30211]差旅费	5.00
[50201]办公经费	[30214]租赁费	0.00
[50201]办公经费	[30228]工会经费	9.20
[50201]办公经费	[30229]福利费	5.00
[50201]办公经费	[30239]其他交通费用	79.98
[50202]会议费	[30215]会议费	0.00
[50203]培训费	[30216]培训费	5.00
[50205]委托业务费	[30203]咨询费	0.00
[50205]委托业务费	[30226]劳务费	16.38
[50205]委托业务费	[30227]委托业务费	0.00
[50206]公务接待费	[30217]公务接待费	11.87

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 饶平县工商行政管理局

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50207]因公出国（境）费用	[30212]因公出国（境）费用	0.00
[50208]公务用车运行维护费	[30231]公务用车运行维护费	28.63
[50209]维修（护）费	[30213]维修（护）费	15.00
[50299]其他商品和服务支出	[30299]其他商品和服务支出	0.00
[503]机关资本性支出（一）	[310]资本性支出	0.00
[50306]设备购置	[31002]办公设备购置	0.00
[505]对事业单位经常性补助	[301]工资福利支出	0.00
[50501]工资福利支出	[30101]基本工资	0.00
[50501]工资福利支出	[30102]津贴补贴	0.00
[50501]工资福利支出	[30103]奖金	0.00
[50501]工资福利支出	[30107]绩效工资	0.00
[50501]工资福利支出	[30113]住房公积金	0.00
[50501]工资福利支出	[30199]其他工资福利支出	0.00
[509]对个人和家庭的补助	[303]对个人和家庭的补助	1260.77

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 饶平县工商行政管理局

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50901] 社会福利和救助	[30304] 抚恤金	0.00
[50901] 社会福利和救助	[30305] 生活补助	24.60
[50901] 社会福利和救助	[30307] 医疗费补助	1.20
[50901] 社会福利和救助	[30309] 奖励金	86.36
[50905] 离退休费	[30301] 离休费	34.05
[50905] 离退休费	[30302] 退休费	1062.24
[50999] 其他对个人和家庭的补助	[30399] 其他对个人和家庭的补助	52.32

表 7

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称： 饶平县工商行政管理局

单位：万元

项 目	2018 年预算
“三公”经费	71.50
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	59.63
1. 公务用车购置	0.00
2. 公务用车运行维护费	59.63
（三）公务接待费支出	11.87

注：“三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指省直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指省直行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指省直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

2018 年政府性基金预算支出情况表

单位名称： 饶平县工商行政管理局

单位： 万元

功能科目名称	政府性基金预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
无	0.00	0.00	0.00

注：饶平县工商行政管理局无政府性基金安排支出，本表数据为空。

第三部分 2018 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2018 年本部门收入预算 3949.05 万元，比上年 增加 353.21 万元， 增长 9.82 %，主要原因是 在职人员工资福利支出及离退休人员支出增加 ；支出预算 3949.05 万元，比上年 增加 200.82 万元， 增长 5.36 %，主要原因是 在职人员工资福利支出及离退休人员支出增加，公用经费支出及项目经费支出压缩减少 。

二、“三公”经费安排情况说明

2018 年本部门财政拨款安排“三公”经费 71.50 万元，比上年 减少 0.62 万元， 下降 0.01 %，主要原因是 压缩减少公务接待费 。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年 增加 0 万元， 增长 0 %，主要原因是 与上年持平，无增减变化 ；公务用车购置及运行费 59.63 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 59.63 万元），比上年 增加 0 万元， 增长 0 %，主要原因是 与上年持平，无增减变化 ；公务接待费 11.87 万元，比上年 减少 0.62 万元， 下降 4.96 %，主要原因是 压缩减少公务接待费 。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费是为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维

修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2018 年，本部门机关运行经费安排 249.14 万元，比上年减少 50.75 万元，下降 16.92%，主要原因是住宅维修补贴支出调整在其他对个人和家庭的补助科目反映。

四、政府采购情况

2018 年本部门政府采购安排 23.64 万元，其中：货物类采购预算 23.64 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 0 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2017 年 12 月 31 日，本部门固定资产金额 2902.06 万元，分布构成情况为：房屋 1146.65 平方米，车辆 17 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 23.64 万元，主要是电脑、打印机、复印机、空调机等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2018 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
.....		
.....		

注：2018 年饶平县工商行政管理局无重点项目预算绩效项目。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金事业收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年

度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务面发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出这外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

十二、“三公”经费支出：是指因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费是指行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指行政单位、事业单位按规定开支的各项公务接待（外宾接待）费用。

十三、机关运行经费支出：是指为保障机关运行，用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务运行维护费以及其他费用。

十四、其他交通费支出：是指公务用车制度改革参改人员公务交通补贴用费。

其他对个和家庭的补助支出：是指在职工作人员和离退休人员住宅维修资金补贴及其他对个人和家庭补贴用费。

【说明：本项为必须公开内容，可解释本部门预算特有的较为专业的名词，或是财政预算编制方面名词】