

2017 年
饶平县工商局部门预算

目 录

第一部分 饶平县工商行政管理局概况

一、主要职责

二、机构设置

第二部分 2017 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类科目）

七、一般公共预算项目支出情况表（按支出经济分类科目）

八、一般公共预算安排的行政经费及“三公”经费预算表

九、政府性基金预算支出情况表

十、部门预算基本支出预算表

十一、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2017 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 饶平县工商行政管理局概况

一、主要职责

(一) 贯彻执行国家、省、市和县人民政府有关工商行政管理的方针政策、法律法规和规章制度，拟订有关规范性文件并组织实施，负责市场监督管理、行政执法有关工作。

(二) 负责市场主体登记的管理工作，推进工商注册制度便利化，组织指导全县各类企业、个体工商户、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个人等市场主体的登记注册，组织实施全县统一标准规范的电子营业执照和全程电子化工商登记管理；研究分析并依法发布市场主体登记注册基础信息，为政府决策和社会公众提供信息服务。

(三) 组织指导对全县各类企业、个体工商户、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个人以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体及经营行为的监督管理，依法组织查处取缔无照经营行为。

(四) 承担市场主体信用分类监督管理，组织市场主体开展年度报告和信息公示工作，负责企业信用信息公示平台的管理和使用，组织开展企业公示信息抽查工作，为社会公众提供市场主体信用查询和信用预警等服务。

(五) 承担对流通领域市场行为的风险监测分析和市场交易风险防范，建立并实施重要商品及生产资料的风险评估

指标体系、风险监测预警和跟踪制度、风险管理防控联动机制。

（六）负责拟订便利营商的措施、办法并组织实施；拟订促进优化营商环境的具体措施、办法并组织实施；支持企业经营模式和产业转型升级，服务小微企业、个体工商户发展和转型升级，推动各类市场主体登记后持续健康发展；协助县非公有制经济党组织开展有关工作，统筹全县个体私营企业党建工作。

（七）负责依法规范和维护商品交易市场经营秩序工作，负责组织监督管理商品交易市场经营行为。负责监督管理和规范网络商品交易及有关服务行为，促进网络商品交易市场健康发展。

（八）组织管理商标和特殊标志，依法保护注册商标专用权，查处商标侵权等违法行为，监督管理商标印制和商标代理，组织实施商标品牌战略。

（九）指导广告业发展，负责广告活动的监督管理工作，承担公益广告的规划和有关管理，组织广告业统计工作，查处广告违法行为。

（十）依法监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动；依法组织实施合同行政监督管理，负责管理动产抵押登记，监督管理拍卖行为，依法查处合同欺诈等违法行为。

（十一）根据授权，承担垄断协议、滥用市场支配地位、

滥用行政权力排除限制竞争方面的反垄断执法工作（价格垄断行为除外）。依法组织查处不正当竞争、走私贩私等经济违法行为。

（十二）依法组织查处违法直销、传销案件，依法监督管理直销企业、直销员及其直销活动，协调打击传销联合行动。

（十三）负责消费维权及社会监督体系建设工作。负责流通领域商品质量及有关服务监督管理，统筹管理和组织开展全县流通领域商品及有关服务抽查检验工作；组织指导消费者咨询、投诉、举报受理与处理工作，组织指导消费者权益保护社会网络体系建设，查处违反商品质量法规及商品消费和服务领域中侵害消费者合法权益的行为，依法保护消费者合法权益，促进市场交易环境和消费维权政社共治。

（十四）统筹协调指导全县市场监管体系建设。负责市场监管信息平台的管理和使用，负责与行政执法部门的执法协作工作，做好与司法的衔接工作。

（十五）组织全县工商系统干部培训、素质教育相关工作，开展全县工商部门规范化建设和行政效能、政风行风建设，开展全县工商系统信息化建设相关工作。

（十六）承办县人民政府和上级工商行政管理部门交办的其他事项。

二、机构设置

（一）本部门无下属单位，部门预算为局本级预算。

本部门内设机构、人员构成情况：饶平县工商行政管理局内设办公室、装备财务股、人事监察股、市场合同管理股、商标广告管理股、政策法规股、网络交易监管股、登记注册股、个体私营经济监管股、企业监管股、消费者权益保护股11个股室，1个经济检查大队，2个事业单位，14个基层工商所。人员编制235名，其中行政编200名，工勤编24名，事业编11名。2017年预算在职人员217人，离休4人，退休201人，遗属供养58人。

第二部分 2017 年部门预算表

收支总体情况表

单位名称：饶平县工商行政管理局

单位：万元

收入		支出	
项 目	2017年预算	项 目	2017年预算
一、财政拨款	3595.84	一、基本支出	3424.84
二、财政专户拨款		二、项目支出	323.39
三、其他资金		三、事业单位经营支出	
本年收入合计	3595.84	本年支出合计	3748.23
四、上级补助收入		四、对附属单位补助支出	
五、附属单位上缴收入		五、上缴上级支出	
六、用事业基金弥补收支总额		六、结转下年	1095.06
七、上年财政拨款结转	1219.15		
八、上年其他资金结转结余	28.30		
收入总计	4843.29	支出总计	4843.29

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

表2

收入总体情况表

单位名称：饶平县工商行政管理局

单位：万元

项 目	2017年预算
一、预算拨款	3595.84
一般公共预算拨款	3595.84
基金预算拨款	
二、财政专户拨款	
教育收费	
其他	
三、其他资金	
事业收入	
事业单位经营收入	
其他收入	
本 年 收 入 合 计	3595.84
四、上级补助收入	
五、附属单位上缴收入	
六、用事业基金弥补收支总额	
七、上年财政拨款结转	1219.15
八、上年其他资金结转结余	28.30
收入总计	4843.29

表3

支出总体情况表

单位名称：饶平县工商行政管理局

单位：万元

项目	2017年预算
一、基本支出	3424.84
工资福利支出	1857.67
一般商品和服务支出	299.89
对个人和家庭的补助	1267.28
其他资本性支出等	
二、项目支出	323.39
日常运转类项目	260.81
政府购买服务类项目	62.58
其他类项目	
科技研发类项目	
基本建设类项目	
补助企事业类项目	
专项业务类项目	
因公出国（境）项目	
部门运转类	
信息系统建设类项目	
工资福利支出	
三、事业单位经营支出	
本年支出合计	3748.23
四、对附属单位补助支出	
五、上缴上级支出	
六、结转下年	1095.06
支出总计	4843.29

表4

财政拨款收支总体情况表

单位名称：饶平县工商行政管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2017年预算	项 目	2017年预算
一、一般公共预算	4843.29	一、一般公共预算	4843.29
二、政府性基金预算		二、政府性基金预算	
三、国有资本经营预算		三、国有资本经营预算	
本年收入合计	4843.29	本年支出合计	4843.29

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：饶平县工商行政管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	3748.24	3424.84	323.39
201一般公共服务支出			
20115工商行政管理事务		2098.90	264.90
2011501行政运行	2098.88	2098.90	
2011502一般工商行政管理事务			98.94
2011505执法办案专项			40.00
2011506消费者权益保护			5.00
2011507信息化建设			83.95
2011599其他工商行政管理事务			37.00
208社会保障和就业支出		1059.92	
2080501归口管理的行政单位离退休		1034.65	
2089901其他社会保障和就业支出		25.27	
210医疗卫生与计划生育支出		130.62	
2101101行政单位医疗		129.36	
2101199其他行政事业单位医疗支出		1.26	
215资源勘探信息等支出			58.50
2150899其他中小企业发展和管理支出			58.50
221住房保障支出		135.40	
2210201住房公积金		135.40	
...			

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：饶平县工商行政管理局

单位：万元

政府预算经济分类	部门预算经济分类	2017年预算
合计		3,424.84
[501]机关工资福利支出	[301]工资福利支出	1,993.07
[50101]工资奖金津补贴	[30101]基本工资	640.98
[50101]工资奖金津补贴	[30102]津贴补贴	806.34
[50101]工资奖金津补贴	[30103]奖金	279.74
[50102]社会保障缴费	[30110]职工基本医疗保险	130.61
[50103]住房公积金	[30113]住房公积金	135.40
[50199]其他工资福利支出	[30199]其他工资福利支出	
...	...	
[502]机关商品和服务支出	[302]商品和服务支出	299.89
[50201]办公经费	[30201]办公费	32.74
[50201]办公经费	[30202]印刷费	5.00
[50201]办公经费	[30204]手续费	1.00
[50201]办公经费	[30205]水费	1.00
[50201]办公经费	[30206]电费	12.00
[50201]办公经费	[30207]邮电费	24.00
[50201]办公经费	[30209]物业管理费	52.08
[50201]办公经费	[30211]差旅费	10.00
[50209]维修(护)费	[30213]维修(护)费	40.80
[50201]办公经费	[30214]租赁费	
[50202]会议费	[30215]会议费	
[50203]培训费	[30216]培训费	7.50
[50206]公务接待费	[30217]公务接待费	
[50205]委托业务费	[30226]劳务费	
[50201]办公经费	[30228]工会经费	7.69
[50201]办公经费	[30229]福利费	
[50208]公务用车运行维护费	[30231]公务用车运行维护费	25.20
[50201]办公经费	[30239]其他交通费	80.88
[50299]其他商品和服务支出	[30299]其他商品和服务支出	
...	...	
[509]对个人和家庭的补助	[303]对个人和家庭的补助	1,131.88
[50905]离退休费	[30301]离休费	43.77
[50905]离退休费	[30302]退休费	989.28
[50901]社会福利和救助	[30304]抚恤金	
[50901]社会福利和救助	[30305]生活补助	25.28
[50901]社会福利和救助	[30307]医疗费补助	1.60
[50901]社会福利和救助	[30309]奖励金	71.95
[50999]其他对个人和家庭的补助	[30399]其他对个人和家庭的补助	
...	...	
[503]机关资本性支出（一）	[310]资本性支出	
[50306]设备购置	[31002]办公设备购置	
...	...	

一般公共预算项目支出情况表（按支出经济分类科目）

单位名称：饶平县工商行政管理局

单位：万元

政府预算支出经济科目	部门预算支出经济科目	2017年预算
合计		323.39
[501]机关工资福利支出	[301]工资福利支出	
[50101]工资奖金津补贴	[30101] 基本工资	
[50101]工资奖金津补贴	[30102] 津贴补贴	
[50101]工资奖金津补贴	[30103] 奖金	
[50102]社会保障缴费	[30108] 机关事业单位基本养老保险缴费	
...	...	
[502]机关商品和服务支出	[302]商品和服务支出	260.81
[50201]办公经费	[30201] 办公费	18.55
[50201]办公经费	[30202] 印刷费	5.33
[50201]办公经费	[30204] 手续费	1.00
[50201]办公经费	[30205] 水费	
[50201]办公经费	[30206] 电费	5.95
[50201]办公经费	[30207] 邮电费	
[50201]办公经费	[30211] 差旅费	7.86
[50201]办公经费	[30213] 维修(护)费	25.00
[50201]办公经费	[30214] 租赁费	6.00
[50202]会议费	[30215] 会议费	10.92
[50203]培训费	[30216] 培训费	5.60
[50206]公务接待费	[30217] 公务接待费	12.49
[50204]专用材料购置费	[30224] 被装购置费	7.00
[50205]委托业务费	[30226] 劳务费	47.18
[50201]办公经费	[30228] 工会经费	
[50201]办公经费	[30229] 福利费	5.00
[50208]公务用车运行维护费	[30231] 公务用车运行维护费	34.43
[50299]其他商品和服务支出	[30299] 其他商品和服务支出	68.50
...	...	
[509]对个人和家庭的补助	[303]对个人和家庭的补助	
[50905]离退休费	[30301] 离休费	
[50905]离退休费	[30302] 退休费	
[50901]社会福利和救助	[30305] 生活补助	
...	...	
[503]机关资本性支出（一）	[310]资本性支出	62.58
[50306]设备购置	[31002] 办公设备购置	62.58
...	...	

一般公共预算安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：饶平县工商行政管理局

单位：万元

项 目	2017年预算
行政经费	2715.19
“三公”经费	72.12
其中：（一）因公出国（境）支出	
（二）公务用车购置及运行维护支出	59.63
1. 公务用车购置	
2. 公务用车运行维护费	59.63
（三）公务接待费支出	12.49

注：

1、行政经费：（1）基本支出。一是包括工资、津贴及奖金、医疗费、住房补贴等（不包括离退休支出，包括离退休人员管理机构的在职工人员支出）基本支出；二是包括办公及印刷费、水电费、邮电费、取暖费、交通费、差旅费、会议费、福利费、物业管理费、日常维修费、专门材料费、一般购置费等公用经费支出。（非行政单位不纳入统计范围）（2）一般行政管理项目支出。具体包括出国费、招待费、会议费、办公用房维修租赁、购置费（包括设备、计算机、车辆等）、干部培训费、执法部门办案费、信息网络运行维护费等。

2、“三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

2017年政府性基金预算支出情况表

单位名称：饶平县工商行政管理局

单位：万元

功能科目名称	政府性基金预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
	0	0	0

说明：饶平县工商行政管理局没政府性基金支出，本表数据为空

2016年部门预算基本支出预算表

单位名称：饶平县工商行政管理局

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
**	1	2	3	4	5	6	7
合计	3424.84	3424.84	3424.84				
2011501行政运行	3424.84	3424.84	3424.84				

2017年部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：饶平县工商行政管理局

单位：万元

支出项目类型（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
**	1	2	3	4	5	6	7	8
合计	323.39	323.39	323.39					
一般行政管理事务	98.94	98.94	98.94					
执法办案专项	40.00	40.00	40.00					
消费者权益保护	5.00	5.00	5.00					
信息化建设	83.95	83.95	83.95					
其他工商行政管理事务	37.00	37.00	37.00					
其他中小企业发展和管理支出	58.50	58.50	58.50					

第三部分 2017 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2016年本部门收入预算3748.24万元，比上年减少366.62万元，下降8.91%，主要原因一是减少2015年工商部门下放地方由地方财政负担经费，二是压缩项目经费支出及政府采购经费支出；支出预算3748.24万元，比上年减少493.30万元，下降11.63%，主要原因一是减少2015年工商部门下放地方由地方财政负担经费，二是压缩项目经费支出及政府采购经费支出；三是减少结转资金预算支出。

二、“三公”经费安排情况说明

2017年本部门“三公”经费预算安排72.12万元，比上年减少10.40万元，下降12.60%，主要原因是压缩减少公务接待费。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，与上年保持不变；公务用车购置及运行费59.63万元，比上年减少2.37万元，下降3.82%，主要原因是压缩减少公务用车；公务接待费12.49万元，比上年减少8.03万元，下降39.13%，主要原因是压缩减少公务接待费。

三、机关运行经费安排情况

2017年，本部门机关运行经费安排159.24万元，比上年增加81.24万元，增长104.15%，主要原因是提高人员办公费标准。其中：办公费32.74万元，印刷费5万元，手续费1万元，水费1万元，电费12万元，邮电费24万元，差

旅费 10 万元，维修（护）费 40.80 万元，培训费 7.5 万元
公务车辆运行维护费 25.20 万元。

四、政府采购情况

2017 年本部门政府采购安排 62.58 万元，其中：货物类
采购预算 62.58 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购
预算 0 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2016 年 12 月 31 日，本部门占有使用国有资产总
体情况为：3376.25 万元，分布构成情况为：流动资产 1591.59
万元，固定资产 1781.16 万元，待处理财产损益 3.5 万元，
主要实物资产数据情况为：办公用房 1146.64 万元，汽车
184.77 万元，资产变动情况为：2016 年国有资产占有减少
11.23 万元，主要是减少办公设备采购。

六、预算绩效信息公开情况

2017 年，饶平县工商行政管理局无进行预算绩效评价项
目。

第四部分 名词解释

财政拨款收入：是指一般公共预算和政府性基金的拨款；

财政拨款支出：是指使用一般公共预算和政府性基金拨款
的支出；

“三公”经费支出：是指因公出国（境）经费、公务用车

购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费是指行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指行政单位、事业单位按规定开支的各项公务接待（外宾接待）费用；

机关运行经费支出：是指为保障机关运行，用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务运行维护费以及其他费用。

其他交通费支出：是指公务用车制度改革参改人员公务交通补贴用费。

其他对个和家庭的补助支出：是指在职工作人员和离退休人员住宅维修资金补贴及其他对个人和家庭补贴用费。