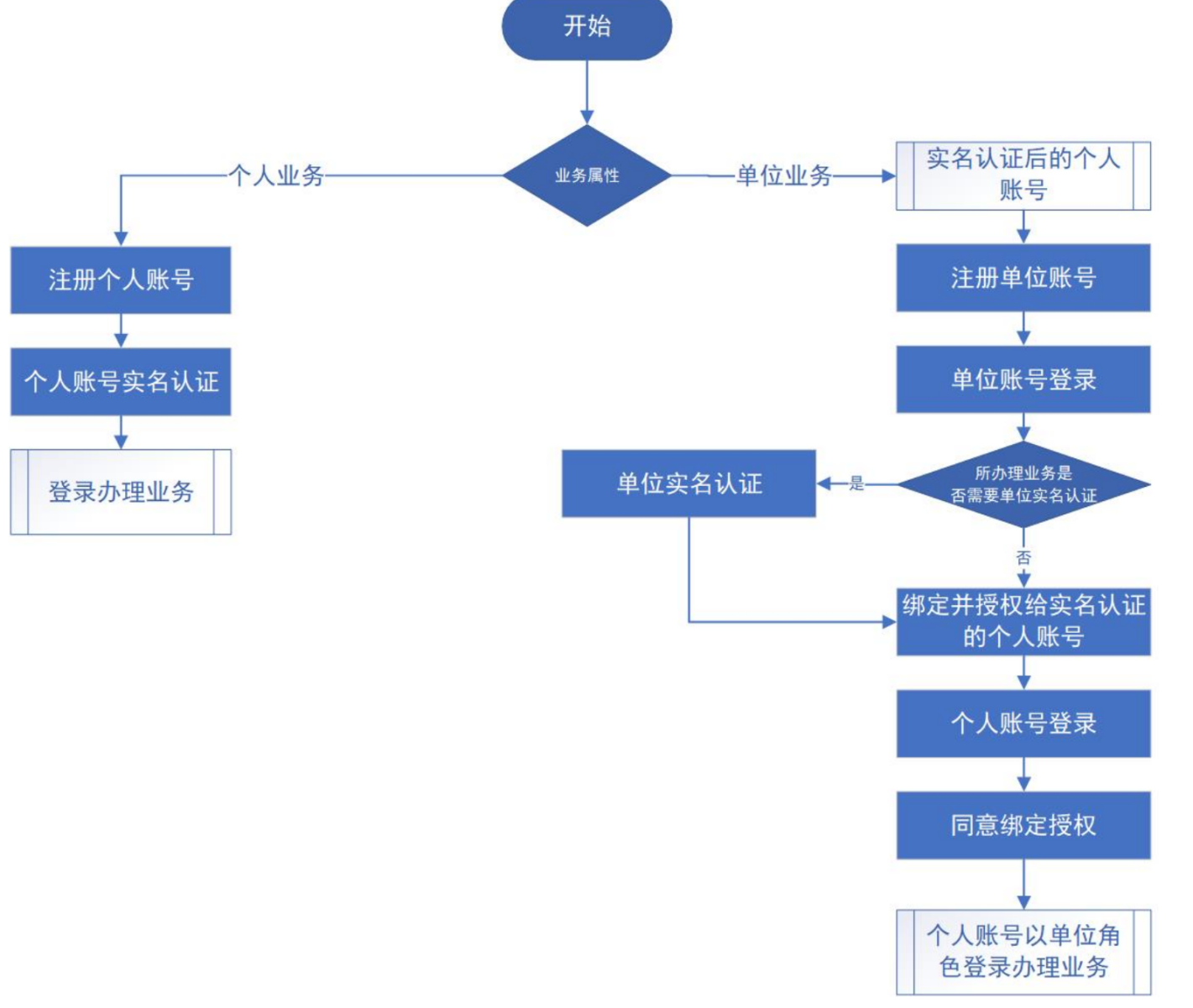
**广东公共就业服务云平台注册登录操作说明**

一、操作步骤

（一）业务办理流程图



（二）登录账号办理业务

1、启动浏览器，将系统网址拷贝、粘贴到网址栏后，按键盘的“Enter”键访问。

**系统正式地址：https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/OUJY/#/home**



2、进入“广东公共就业服务云平台”首页，点击导航区右上角的【登录】按钮，进入登录页面。



3、已有账号可直接输入账号密码，点击【登录】按钮，登录成功即可进入“广东公共就业服务云平台”办理业务。



**注：个人办理业务需使用个人账户登录，企业办理业务需使用单位账户登录。如无账号，请参照以下流程进行账号注册：**

（三）个人/单位账号注册

1、个人注册

（1）账号使用说明【非常重要】

个人账号注册，必须使用本人真实有效的信息进行注册，否则将无法进行实名认证，以免影响业务办理。【为减少注册步骤，可在登录页面选择“**广东省统一身份认证**”，使用粤省事扫码；或使用“**电子社保卡**”扫码登录。】

（2）操作流程

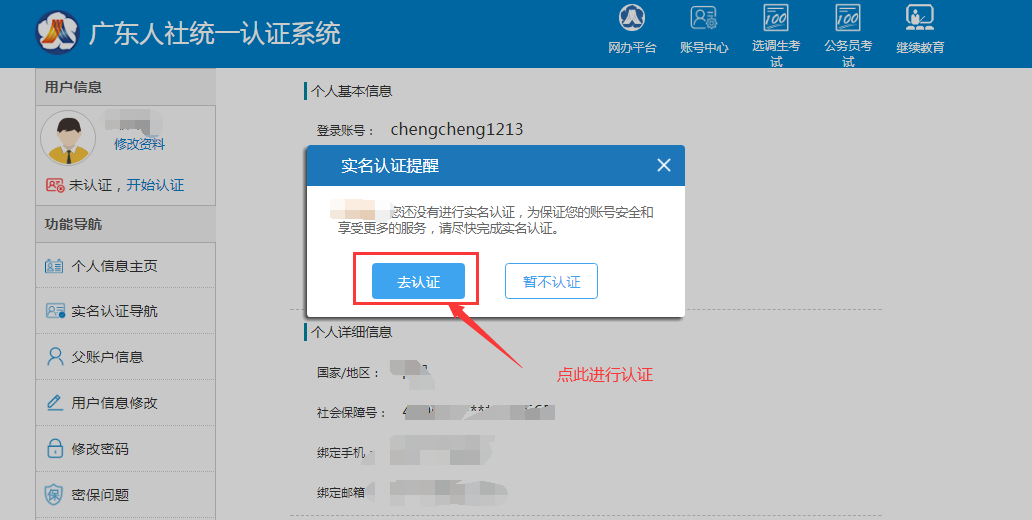
①通过系统登录界面，点击【个人注册】，按页面信息填写，进行注册。



②注册完个人信息后，需实名认证才可办理业务。



③点击【去认证】，根据页面信息进行实名认证。



2、单位注册

（1）账号使用说明【非常重要】

①单位账号注册，必须使用已实名过的个人账号进行注册，否则无法进行单位信息注册；

②注册时请登记统一社会信用代码、单位名称全称，否则历史办事记录无法查看；

③单位账号请绑定子账号（个人账号），**使用子账号**登录办理业务；

④单位账号可绑定多个子账号，并授权不同业务事项权限。

（2）操作流程

**①单位注册**

**务必**使用**统一社会信用代码、单位名称全称**注册，否则影响业务办理。



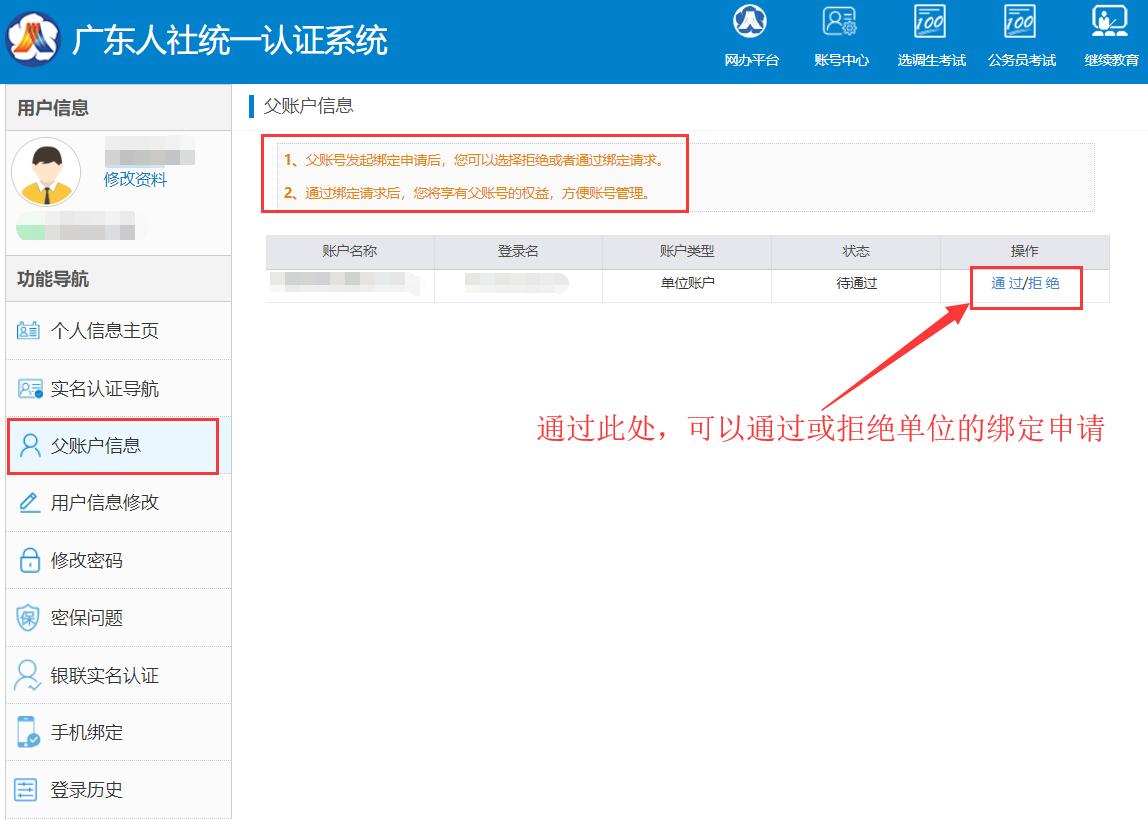
**②单位绑定个人**

**登录单位账号**，点击子账户信息，搜索个人账号并绑定。



**③个人通过单位绑定**

**登录个人账号**，点击父账户信息，通过单位绑定申请。



（四）账号/密码操作问题

1、账号找回

通过系统登录界面，点击【账号找回】，按页面提示选择合适的方式找回账号。



2、密码找回

通过系统登录界面，点击【密码找回】，按页面提示选择合适的方式找回密码。



3、密码修改

通过系统登录界面，点击【密码修改】，按页面提示修改密码。



二、用户操作问题与解答

1、已实名认证且可修改单位名称的账号无【已实名认证】标识，如何解决？

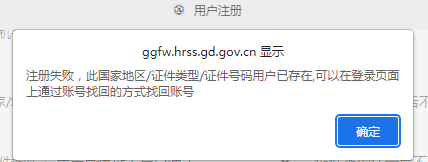
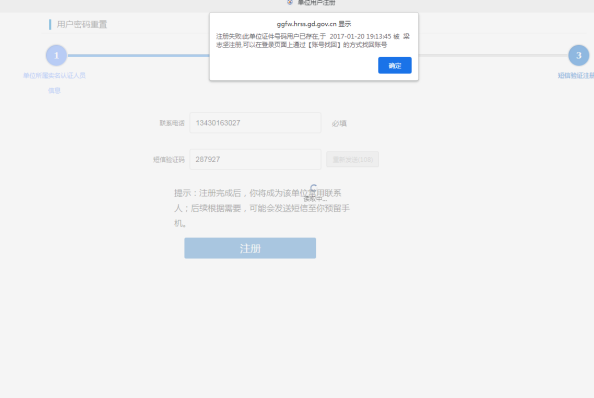


答：清除浏览器缓存重新登录即可看到标识，基本无影响。

2、单位账号被离职同事注册过，没有留下账号密码，如何解决？

答：在登录界面找回密码。

3、注册时界面提示以下内容，如何解决？



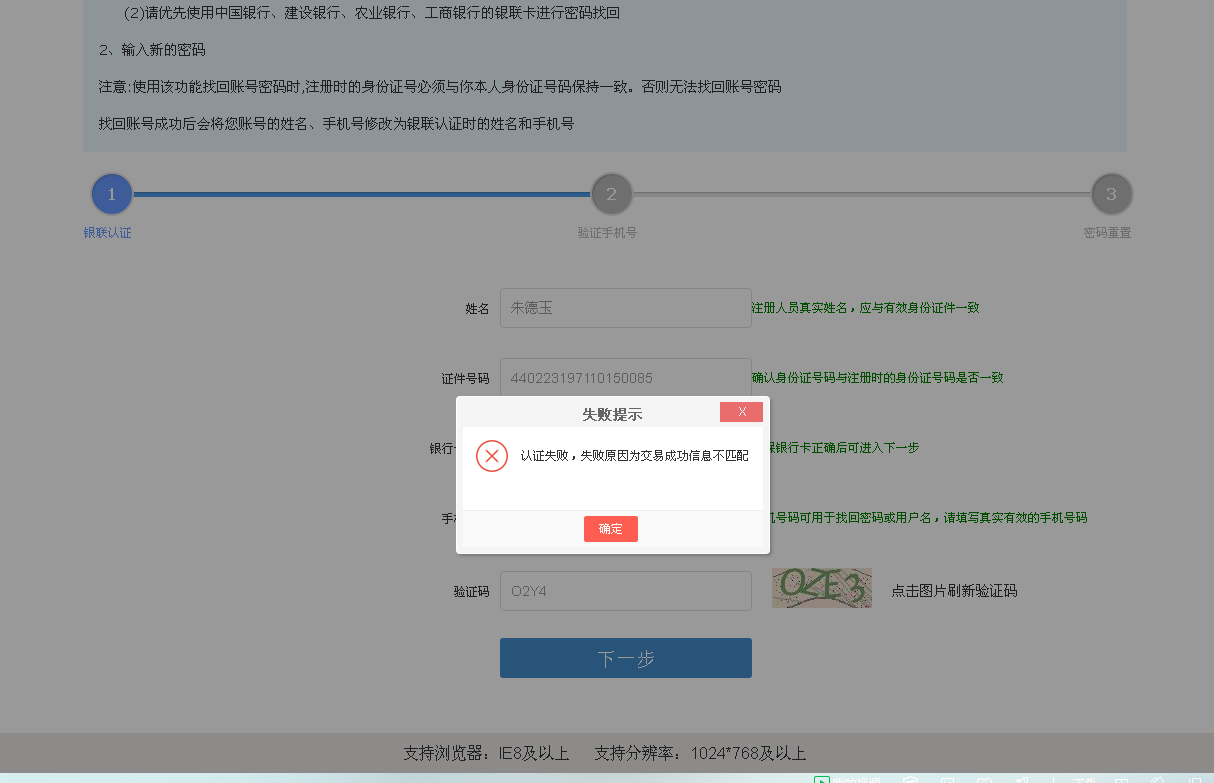
答：在登录界面找回账号。

4、个人注册/单位注册等点击没有反应怎么办？

答：按住键盘ctrl键，滑动鼠标滚轮，缩放浏览器分辨率大小即可。



5、个人注册实名认证失败如何解决？



答：实名认证失败可在登录页面选择“广东省统一身份认证”，使用粤省事扫码；或使用“电子社保卡”扫码登录。

6、单位注册时提示统一信用代码不合法，如何解决？

答：确认单位营业执照上的统一社会信用代码是否输入有误，有无空格需删掉，大小写有无规范。

7、显示账号核验等级不符合要求，如何解决？



答：可以按照提示进行升级；或者线下到政务服务中心。

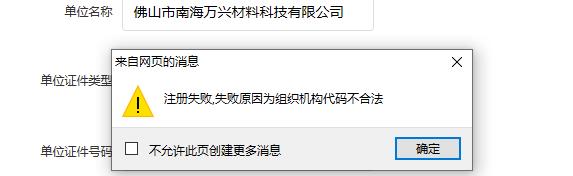
8、如何修改公司名称？

答：

9、个人账户能更改用户信息吗？

答：

10、注册失败原因为组织机构代码不合法，如何解决？



答：单位证件类型选择【营业执照】。

11、之前注册的手机号码更换了，请问要怎么变更手机号码的？

答：