

饶平县地方志编纂委员会办公室

绩效自评报告

一、项目概括

（一）为贯彻落实《广东省地方志条例》中各级地方志机构应设立方志室的相关要求，我办优化方志室内部设施，购置办公用品一批，为借阅者提供良好的阅读环境。

（二）项目绩效总目标及年度绩效目标。

项目绩效总目标及年度绩效目标是更好优化方志室内部设施，购置一批办公用品，为借阅者提供良好的阅读环境。

二、项目资金管理情况

（一）项目资金到位情况

根据当年工作安排，该项目年初资金预算 30000 元，已全部到位。

（二）项目资金实际使用管理情况

购置办公用品项目经费 30000 元，项目经费来源为县级财政拨款，资金已全部支出，支出率 100%，其中：资本性支出—办公设备购置支出 30000 元。

（三）资金管理情况

为加强我办县级财政资金项目的规范使用，提高资金使用效率，我办制定了专项资金管理办法，办法对项目资金的管理、使用和监督进行了规范，要求要严格按照项目内容使用，做到专款专用，严禁虚报、挤占、挪用。项目过程中全部按照管理办法执行，无违反规定的行为发生。

三、项目实施管理情况

（一）项目实施情况

根据年初预算安排及采购需求，有计划的组织该项目的实施。依照单位政府采购内部管理制度，规范、合理采购，填写采购计划表，做好采购备案、合同签订等具体工作。3月份采购台式计算机1套，7月份采购激光打印机、碎纸机、多功能一体机一批，11月份采购书柜10个，已完成年初采购预算计划。

（二）项目监督管理情况

项目实施过程中全部按照专项资金管理办法执行，并根据要求建立台账。

四、项目绩效

（一）项目绩效目标完成情况

该项目绩效目标与预期目标一致，产出指标及效益指标都能较好达到预期效果。产出数量指标方面，完成了采购书柜、碎纸机、台式电脑1批；产出质量指标方面，优化了地方方志室，营造良好的阅读环境。效益指标方面，更好推进

基层地方志文化事业的发展，服务人民群众。

五、项目自评情况结果

（一）自评工作的组织情况

我办设立了项目自评工作领导小组，组长为余世和、副组长为林之平，组员为曾昭君、张舜滨，认真对我办的项目开展自评工作。经自评，购置办公用品项目支出绩效工作基本完成，达到预期的效果。

（二）自评分数以及自评等级

经自评，购置办公用品项目为 100 分，自评等级优秀。

六、其他需说明的问题

（一）项目后续工作计划

我们将在下一步工作中，认真总结经验，完善机制和制度，着力抓好项目的绩效自评工作。

饶平县地方志编纂委员会办公室

2022 年 7 月 8 日