

附件 4:

档案馆建设项目绩效自评报告

一、项目概括

(一) 项目基本情况, 包括项目设立背景、项目实施主要内容、项目意义等。

按国家综合档案馆县级一类标准建设饶平县档案馆, 规划建设一栋五层档案馆、一层地下室及其他配套设施, 规划总建筑面积 7805.06 m² (其中档案馆 4892.51 m²、地下室 2912.55 m²)。各类用房使用面积 3878.9 平方米, 其中库房 (建筑面积 1723.3 平方米)、对外服务用房 (建筑面积 866.7 平方米)、档案业务和技术用房 (建筑面积 610.7 平方米)、附属用房 (建筑面积 352.6 平方米), 建好后的档案馆预计可容纳我县未来 30-50 年应进馆档案。

(二) 项目绩效总目标及年度绩效目标。

按国家综合档案馆县级一类标准建设饶平县档案馆, 规划建设一栋五层档案馆、一层地下室及其他配套设施, 规划总建筑面积 7805.06 m² (其中档案馆 4892.51 m²、地下室 2912.55 m²)。各类用房使用面积 3878.9 平方米, 其中库房 (建筑面积 1723.3 平方米)、对外服务用房 (建筑面积 866.7 平方米)、档案业务和技术用房 (建筑面积 610.7 平方米)、附属用房 (建筑面积 352.6 平方米), 建好后的档案馆预计可容纳我县未来 30-50 年应进馆

档案。

二、项目资金管理情况

（一）项目资金到位情况。

根据县政府常务会精神“资金来源除积极争取上级补助外，不足部分由县财政统筹解决”，根据项目进展及相关合同的情况，向县财政申请资金。

（二）项目资金实际使用管理情况，包括预算执行情况、实际支出、结余及原因、具体用途投向、会计核算规范等。

2021年9月向县财政局申请通过县财政授权的零余额账户支付6、7月施工进度款项2565865元，并于资金到达单位账户当日，拨付施工方该款项。

2021年9月向县财政局申请通过县财政授权的零余额账户支付前期各项经费2148870.26元，并于资金到达单位账户当日，拨付各单位该款项，目前剩余133825.2元，结余原因为该款项尚未达到付款条件。

2021年10月向县财政局申请通过县财政授权的零余额账户支付9月施工进度款项1526645.75元，并于资金到达单位账户当日，拨付施工方该款项。

（三）资金管理情况，包括资金管理制度、办法制订及执行情况。

我馆严格执行财经制度，做到专款专用。

三、项目实施管理情况

(一)项目实施情况,包括项目实施程序、实施内容、验收结果等。

按国家综合档案馆县级一类标准建设饶平县档案馆,规划建设一栋五层档案馆、一层地下室及其他配套设施,规划总建筑面积 7805.06 m² (其中档案馆 4892.51 m²、地下室 2912.55 m²)。各类用房使用面积 3878.9 平方米,其中库房(建筑面积 1723.3 平方米)、对外服务用房(建筑面积 866.7 平方米)、档案业务和技术用房(建筑面积 610.7 平方米)、附属用房(建筑面积 352.6 平方米),建好后的档案馆预计可容纳我县未来 30-50 年应进馆档案。

(二)项目监督管理情况,包括项目管理制度建设、执行、日常检查监督管理等。

专款专用,符合会计核算规范,严格执行支出范围和标准,及时支出。

四、项目绩效

(一)项目绩效目标完成情况,包括项目实际实现目标情况、与预期目标的对比,从项目的经济性、效率性、效果性、公平性等方面进行量化,具体分析。

我馆计划以 3612 万元建设一栋五层档案馆、一层地下室及其他配套设施,规划总建筑面积 7805.06 m²(其中档案馆 4892.51 m²、

地下室 2912.55 m²)。各类用房使用面积 3878.9 平方米，其中库房(建筑面积 1723.3 平方米)、对外服务用房(建筑面积 866.7 平方米)、档案业务和技术用房(建筑面积 610.7 平方米)、附属用房(建筑面积 352.6 平方米)，建好后的档案馆预计可容纳我县未来 30-50 年应进馆档案。截止 2021 年 12 月 31 日，该项目已投入 1918.02 万元的资金。

(三)项目绩效目标未完成原因分析及下一步改进措施。

无

五、项目自评情况结果

(一)自评工作的组织情况，包括自评组织机构、自评工作过程等。

我馆成立评价工作小组，组织人员开展绩效自评工作，召开评价会议，布置工作，组织材料，开展评审，通过评审，确保自评材料的真实。

(二)自评分数以及自评等级。

自评分数 100，自评等级优秀。

六、其他需说明的问题

(一)项目后续工作计划。

无。

(二)项目主要经验做法、存在问题、完善项目资金绩效管理的意见建议。

无。