

2021 年饶平县政务服务数据管理局 部门决算

目 录

第一部分：饶平县政务服务数据管理局 概况

- 一、部门 主要职责
- 二、部门 机构设置
- 三、部门决算单位构成

第二部分：饶平县政务服务数据管理局 2021 年部门 决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分：饶平县政务服务数据管理局 2021 年部门 决算情况说明

第四部分：名词解释

第一部分：饶平县政务服务数据管理局概况

一、部门主要职责

（一）贯彻执行国家、省、市有关政务服务和政务信息化政策和法律法规，起草相关规范性文件并组织实施。

（二）负责全县行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，负责全县政务服务事项目录管理和标准化建设。

（三）负责县政务服务大厅的日常管理，协调进驻大厅各部门、综合窗口与进驻部门之间的工作；负责进驻大厅工作人员的管理和考核工作；负责召集有关职能部门和单位，召开联审会议或联合进行实地勘查。

（四）统筹推进全县政务服务体系建设，负责指导、督促全县各级政务服务平台的建设、管理及运行。

（五）统筹推进“数字政府”改革建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。负责“数字政府”平台建设运维资金管理等工作。

（六）负责对县级政务信息化项目建设实施集约化管理，负责县财政资金建设的政务信息系统项目立项审批，加强宏观管理和统筹协调。

（七）统筹协调各镇、县直部门业务应用系统建设，统筹管理政务云平台和电子政务外网，指导全县各级各部门网上政务应用和建设。

（八）负责政务服务、电子政务标准体系建设和相关标

准规范的制定，推进全县政务服务和电子政务标准化工作。

（九）组织协调推进政务数据资源共享和开放，统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。

（十）统筹全县电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理县级信息系统和数据库安全。

（十一）负责对各镇、县直各部门和事业单位的工作作风、办事效率进行检查监督和调查研究工作；受理群众对各镇、县直部门和事业单位的工作作风、办事效率方面存在问题的投诉。

（十二）完成县委、县政府和上级政务服务数据管理部门交办的其他任务。

（十三）职能转变。按照省、市、县的工作部署，全力推进“数字政府”改革建设，推动信息技术与政府管理深度融合，提升政府运作效率和便民利企服务水平，实现政府职能转变和政府治理能力提升。深化简政放权、放管结合、优化服务改革，加快转变政府职能，强化服务功能，把“互联网+”与审批服务便民化结合起来，推进审批服务标准化和集中办理，全面推行审批服务“马上办、网上办、就近办、一次办”，打通群众办事的“堵点”“痛点”，切实增强我县在体制机制上的吸引力和竞争力。

二、部门机构设置

饶平县政务服务数据管理局设内设机构 6 个，分别是：人事秘书股、审批制度改革股、政务服务管理股、政务数据管理股、电子政务股、效能监督股。核定行政编制 17 名，后勤服务人员数 1 名，工勤服务人员 2 名。2021 年底实有在职人员 18 名，其中行政人员 15 名，后勤服务人员数 1 名，工勤服务人员 2 名，退休人员 9 名。

三、部门决算单位构成

我部门没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

第二部分：饶平县政务服务数据管理局 2021 年部门决算表

表 1

收入支出决算总表

部门：饶平县政务服务数据管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	738.50	一、一般公共服务支出	31	578.99
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	9.31
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	112.52
	9		九、卫生健康支出	39	17.69
	10		十、节能环保支出	40	0.00

表 1

收入支出决算总表

部门：饶平县政务服务数据管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	19.83
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00

表 1

收入支出决算总表

部门：饶平县政务服务数据管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	738.50	本年支出合计	57	738.34
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	8.91	年末结转和结余	59	9.08
总计	30	747.41	总计	60	747.41

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表 2

收入决算表

部门：饶平县政务服务数据管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	738.50	738.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	579.15	579.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	579.15	579.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	324.14	324.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	255.01	255.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
207	文化旅游体育与传媒支出	9.31	9.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	9.31	9.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	9.31	9.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 2

收入决算表

部门：饶平县政务服务数据管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	738.50	738.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	112.52	112.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	88.76	88.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	21.08	21.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.53	25.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	42.15	42.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	22.56	22.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	22.56	22.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1.20	1.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	1.20	1.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 2

收入决算表

部门：饶平县政务服务数据管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	738.50	738.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	17.69	17.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	17.69	17.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	17.69	17.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	19.83	19.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	19.83	19.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	19.83	19.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

表 3

支出决算表

部门：饶平县政务服务数据管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	738.34	406.02	332.32	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	578.99	255.98	323.01	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	578.99	255.98	323.01	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	323.98	255.98	68.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	255.01	0.00	255.01	0.00	0.00	0.00
207	文化旅游体育与传媒支出	9.31	0.00	9.31	0.00	0.00	0.00
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	9.31	0.00	9.31	0.00	0.00	0.00
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	9.31	0.00	9.31	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	112.52	112.52	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3

支出决算表

部门：饶平县政务服务数据管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	738.34	406.02	332.32	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	88.76	88.76	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	21.08	21.08	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.53	25.53	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	42.15	42.15	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	22.56	22.56	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	22.56	22.56	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1.20	1.20	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	1.20	1.20	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	17.69	17.69	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	17.69	17.69	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3

支出决算表

部门：饶平县政务服务数据管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	738.34	406.02	332.32	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	17.69	17.69	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	19.83	19.83	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	19.83	19.83	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	19.83	19.83	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

表 4

财政拨款收入支出决算总表

部门：饶平县政务服务数据管理局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	738.50	一、一般公共服务支出	33	578.99	578.99	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	9.31	9.31	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	112.52	112.52	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	17.69	17.69	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00

表 4

财政拨款收入支出决算总表

部门：饶平县政务服务数据管理局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息 等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象 等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	19.83	19.83	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预 算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急 管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00

表 4

财政拨款收入支出决算总表

部门：饶平县政务服务数据管理局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安 排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	738.50	本年支出合计	59	738.34	738.34	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	8.91	年末财政拨款结转和结 余	60	9.08	9.08	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	8.91		61				
政府性基金预算财政拨 款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政 拨款	31	0.00		63				
总计	32	747.41	总计	64	747.41	747.41	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

表 5

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：饶平县政务服务数据管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	738.34	406.02	332.32
201	一般公共服务支出	578.99	255.98	323.01
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	578.99	255.98	323.01
2010301	行政运行	323.98	255.98	68.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	255.01	0.00	255.01
207	文化旅游体育与传媒支出	9.31	0.00	9.31
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	9.31	0.00	9.31
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	9.31	0.00	9.31
208	社会保障和就业支出	112.52	112.52	0.00
20805	行政事业单位养老支出	88.76	88.76	0.00
2080501	行政单位离退休	21.08	21.08	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.53	25.53	0.00

表 5

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：饶平县政务服务数据管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	738.34	406.02	332.32
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	42.15	42.15	0.00
20808	抚恤	22.56	22.56	0.00
2080801	死亡抚恤	22.56	22.56	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1.20	1.20	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	1.20	1.20	0.00
210	卫生健康支出	17.69	17.69	0.00
21011	行政事业单位医疗	17.69	17.69	0.00
2101101	行政单位医疗	17.69	17.69	0.00
221	住房保障支出	19.83	19.83	0.00
22102	住房改革支出	19.83	19.83	0.00
2210201	住房公积金	19.83	19.83	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

表 6

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：饶平县政务服务数据管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	319.87	302	商品和服务支出	32.44
30101	基本工资	69.06	30201	办公费	23.21
30102	津贴补贴	84.98	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	44.91	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.10
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	26.66	30206	电费	0.00
30109	职业年金缴费	42.72	30207	邮电费	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	17.50	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.63	30211	差旅费	0.09
30113	住房公积金	21.58	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.00
30199	其他工资福利支出	11.83	30214	租赁费	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：饶平县政务服务数据管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	53.71	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00
30302	退休费	16.97	30217	公务接待费	0.37
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	22.56	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	1.20	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.92
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	1.91
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.10
30399	其他对个人和家庭的补助	12.97	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	5.73
			307	债务利息及费用支出	0.00

表 6

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：饶平县政务服务数据管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.00
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00

表 6

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：饶平县政务服务数据管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39906	赠与	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	373.58		公用经费合计	32.44

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

表 7

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：饶平县政务服务数据管理局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.60	0.00	2.22	0.00	2.22	0.38	2.28	0.00	1.91	0.00	1.91	0.37

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

表 8

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：饶平县政务服务数据管理局

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

本部门本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余。

表 9

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：饶平县政务服务数据管理局

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门本年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

第三部分：饶平县政务服务数据管理局 2021 年部门决算 情况说明

一、2021 年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

饶平县政务服务数据管理局 2021 年度总收入 747.41 万元，其中本年收入 738.5 万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 738.5 万元，比上年决算数增加 124.42 万元，增长 20.3%。主要变动情况：单位职能增加，工作量增大，年初预算增加，本年财政拨款收入增加。

2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入 0 万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入 0 万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入 0 万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入 0 万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入 0 万元，与上年决算数持平。

（二）年度支出总体情况

饶平县政务服务数据管理局 2021 年度总支出 747.41 万元，其中本年支出 738.34 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 406.02 万元，比上年决算数增加 41.75 万元，

增长 11.5%。主要变动情况：一是单位退休人员增加，退休经费增加。二是单位在职人员增加，人员日常经费增加。三是根据政策，提高职工福利，奖金增加。均属于正常增加。

2. 项目支出 332.32 万元，比上年决算数减少 12.9 万元，下降 3.7%。主要变动情况：2020 年多个项目已完成，年初未做预算，新增项目后项目数量与 2020 年持平，新增项目支出金额下降。

3. 上缴上级支出 0 万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出 0 万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出 0 万元，与上年决算数持平。

二、2021 年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2021 年度财政拨款收入说明

饶平县政务服务数据管理局 2021 年度财政拨款收入合计 738.5 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 738.5 万元，比上年决算数增加 124.42 万元，增长 20.3%；主要变动情况：单位职能增加，工作量增大，年初预算增加，本年财政拨款收入增加；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比上年决算数增加 0 万元，与上年决算数持平；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，比上年决算数增加 0 万元，增长 0%，主要变动情况：我单位本年无发生额。

（二）2021 年度财政拨款支出说明

饶平县政务服务数据管理局 2021 年度财政拨款支出合计 738.34 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 738.34 万元，比年初预算数增加 28.86 万元，增长 4.1%；主要变动情况：一是 2021 年受疫情影响，单位购买相应防控物资，同时工作任务加重；二是根据政策，提高职工福利，基本支出增加；政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，比年初预算数增加 0 万元，与上年决算数持平；国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，比年初预算数增加 0 万元，增长 0%，主要变动情况：我单位本年无发生额。

三、2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

饶平县政务服务数据管理局 2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 2.28 万元，完成预算 2.60 万元的 87.7%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 0%；公务用车购置及运行费支出决算为 1.91 万元，完成预算 2.22 万元的 86.0%（其中：公务用车购置支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 0%；公务用车运行费支出决算为 1.91 万元，完成预算 2.22 万元的 86.0%）；公务接待费支出决算为 0.37 万元，完成预算 0.38 万元的 97.4%。

2021 年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制

“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0.0%；公务用车购置及运行费支出1.91万元，占83.8%；公务接待费支出0.37万元，占16.2%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。开支内容包括：无。

2. 公务用车购置及运行维护费支出1.91万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行及维护支出1.91万元，公务用车保有量为2辆，主要用于公务出差。

3. 公务接待费支出0.37万元，主要用于公务接待，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待4次，接待人数共25人。主要包括7月30日市政数局赴我县政务大厅和黄冈镇公共服务中心开展“挂点联系调研”和“我在大厅做志愿者活动”；9月2日福建省诏安县政务服务中心赴我单位学习交流；10月2日市政数局与我县组织人员进行检查公共场所关于粤康码推广工作；12月14日市政数局赴我县调研指导镇街政务服务改革及“四免”工作推广应用情况。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021年本部门机关运行经费支出32.44万元，比上年决算数减

少 5.05 万元，下降 13.5%。主要增减变动情况是：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

（二）政府采购支出情况说明

2021 年本部门 政府采购支出总额 6.9 万元，其中：政府采购货物支出 6.9 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 6.9 万元，占政府采购支出总额的 100.0%，其中：授予小微企业合同金额 6.9 万元，占授予中小企业合同金额的 100.0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门 共有车辆 2 辆，其中，其他用车 2 辆，其他用车主要是公务出差。单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理工作开展情况

绩效管理工作总体情况。根据财政预算绩效管理要求，我单位组织对 2021 年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目 19 个，共涉及资金 341.82 万元，占一般公共预算项目支出总额的 102.9%。主要项目绩效自评情况：

共组织对“饶平县电子政务租金”“电梯运行及维护费用”“县教育局 VPN 线路租金”“机关效能投诉工作经费”“32 个进驻部门办公经费”“基层公共服务综合平台劳务派遣人员经费”“县陶瓷商会经费”“县政数局劳务派遣人员 2 人费用”“开普云政务新媒体监测服务年费”“开普云政府网站监测服务年费（饶平县人民政府网站）”“县政务外网局域网维护费”“县政数局综合劳务派遣人员 6 人费用”“基层公共服务综合平台电信租金”“县电子政务运维费用”“政数据部门职能类新增”“[445122210000000010251]政数据部门职能类新增”“权责发生制项目-饶平县政务服务数据管理局”“追加公用经费”“追加经费-32 个进驻部门办公经费”等 19 个项目开展了重点绩效评价，涉及一般公共预算支出 341.82 万元，政府性基金预算支出 0 万元。

单位整体支出绩效自评（含下属单位 0 个），涉及一般公共预算支出 341.82 万元，政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看，2021 绩效自评总体优秀，目标设置完整清晰，资金计划分配合规合理，预算执行规范，事项支出合理，会计核算规范，监督有效，并完成上级安排的阶段性目标。

绩效自评结果。我单位今年开展了单位整体支出及 19 个项目绩效自评。

单位整体支出绩效自评综述：全年预算数 243.98 万元，执行数 341.82 万元，完成预算的 140.1%。部门整体支出绩效目标完成情况与效益主要是：认真落实 2021 年度人大及其常委会决

议、决定、审议意见有关工作，全力推进“一门式一网式”政务服务改革和数字政府改革建设工作，加强电子政务工作，推进全县信息化建设步伐。自我县开通 12345 投诉举报平台以来，我局认真受理群众咨询、投诉、建议、求助、举报等事项，加强对各镇各单位效能监督管理。

发现的问题及原因：一是各级政务服务大厅硬件环境跟不上新时期改革发展要求，实体大厅空间面积不足、综合配套设施欠缺，部门无法全部进驻，只能以设立分中心的形式设置部门办事大厅，群众和企业办事无法真正实现“进一个门”；二是基层公共服务平台建设有待加强。部分乡镇基层公共服务平台建设与运行还不够规范。

下一步改进措施：一是狠抓“数字政府”建设，全面提升政务服务能力；二是全力推进“一门式，一网式”政务服务改革，进一步优化营商环境。

“饶平县电子政务线路租金”项目绩效自评综述：全年预算数为 96.69 万元，执行数为 95.15 万元，完成预算的 98.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：线路租金分别为移动租金、联通租金和电信租金，目标设置完整清晰，保障了 2021 年饶平县电子政务中心机房、县信息化培训中心、县政府大院机房的正常运转。全年完工总电路 67 条，线路运行质量优，租金项目成本控制率 100%，该项目如期完工。此次项目绩效自评工作目标明确，决策依据充分，资金分配科学合理，使用规范，项目在实施过程中严格按照相关规章制度，绩效完成良好，基本达到预期效果。自评分数 98.52 分，自评等级优秀。暂时无发现租金项

目实施中的其他问题。下一步改进措施主要是切实保障我县电子政务中心机房、县信息化培训中心、县政府大院机房的正常运转，提高我县电子化政务办公效率，推进我县各项工作顺利进行。

“电梯运行及维护费用 ”项目绩效自评综述：全年预算数为 1.00 万元，执行数为 0.87 万元，完成预算的 87.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：目标设置完整清晰，保障电梯的正常运转，保障使用人员安全。全年保养维修电梯台数为 1 台，电梯运行质量优，电梯保修维护项目成本控制率 100%，该项目如期完工。此次项目绩效自评工作目标明确，决策依据充分，资金分配科学合理，使用规范，项目在实施过程中严格按照相关规章制度，绩效完成良好，基本达到预期效果。自评分数 99.8 分，自评等级优秀。暂时无发现项目实施中的其他问题。下一步改进措施主要是切实保障保障电梯的正常运转，保障使用人员安全，满足办事人员与单位职工上下楼的便捷与安全。

“县教育局 VPN 线路租金 ”项目绩效自评综述：全年预算数为 4.80 万元，执行数为 4.80 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：目标设置完整清晰，提高教育系统办公自动化水平。全年 VPN 路线 80 条，线路运行质量优，租金项目成本控制率 100%，该项目如期完工。此次项目绩效自评工作目标明确，决策依据充分，资金分配科学合理，使用规范，项目在实施过程中严格按照相关规章制度，绩效完成良好，基本达到预期效果。自评分数 98.52 分，自评等级优秀。暂时无发现项目实施中的其他问题。下一步改进措施主要是切实提高全县教育系统办公自动化水平，提高办公效率，减少办公用纸使用。

“机关效能投诉工作经费”项目绩效自评综述：全年预算数为 1.50 万元，执行数为 1.50 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：目标设置完整清晰，确保 12345 投诉举报平台及效能监督工作正常运转。项目运行质量优，项目如期维护率 100%，项目成本控制率 100%，该项目如期完工。此次项目绩效自评工作目标明确，决策依据充分，资金分配科学合理，使用规范，项目在实施过程中严格按照相关规章制度，绩效完成良好，基本达到预期效果。自评分数 97.62 分，自评等级优秀。暂时无发现项目实施中的其他问题。下一步改进措施主要是切实保障 12345 政务服务热线群众满意度超 90%。

“32 个进驻部门办公经费”项目绩效自评综述：全年预算数为 30.00 万元，执行数为 30.00 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：目标设置完整清晰，保障“一门式一网式”政务服务工作正常运行。全年进驻部门总数 32 个，办公质量优，项目成本控制率 100%，该项目如期完工。此次项目绩效自评工作目标明确，决策依据充分，资金分配科学合理，使用规范，项目在实施过程中严格按照相关规章制度，绩效完成良好，基本达到预期效果。自评分数 98.53 分，自评等级优秀。暂时无发现项目实施中的其他问题。下一步改进措施主要是切实提高单位办公效率。

“基层公共服务综合平台劳务派遣人员经费”项目绩效自评综述：全年预算数为 12.64 万元，执行数为 12.64 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：目标设置完整清晰，保障基层公共服务综合平台的正常运转。全年基层公

共服务综合平台劳务派遣人员共 3 人，准确发放经费，项目成本控制率 100%，该项目如期发放。此次项目绩效自评工作目标明确，决策依据充分，资金分配科学合理，使用规范，项目在实施过程中严格按照相关规章制度，绩效完成良好，基本达到预期效果。自评分数 98.57 分，自评等级优秀。暂时无发现项目实施中的其他问题。下一步改进措施主要是切实保障基层公共服务综合平台的正常运转。

“县陶瓷商会经费 ”项目绩效自评综述：全年预算数为 3.00 万元，执行数为 3 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：目标设置完整清晰，不断提升我县陶瓷产业国内外知名度和竞争力，积极推进产业转型升级和技术改造力度，引领企业提升品牌设计和创新理念。产业转型升级和技术改造力度优，项目成本控制率 100%，该项目如期拨款。此次项目绩效自评工作目标明确，决策依据充分，资金分配科学合理，使用规范，项目在实施过程中严格按照相关规章制度，绩效完成良好，基本达到预期效果。自评分数 96.8 分，自评等级优秀。暂时无发现项目实施中的其他问题。下一步改进措施主要是切实提升我县陶瓷产业国内外知名度和竞争力，积极推进产业转型升级和技术改造力度。

“县政数局劳务派遣人员 2 人费用 ”项目绩效自评综述：全年预算数为 6.41 万元，执行数为 10.4 万元，完成预算的 162.2%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：目标设置完整清晰，确保县政务服务大厅工作顺利开展，全面提升我县政务服务水平。准确发放 2 名劳务派遣人员经费，项目成本控制率 100%，

该项目如期发放。此次项目绩效自评工作目标明确，决策依据充分，资金分配科学合理，使用规范，项目在实施过程中严格按照相关规章制度，绩效完成良好，基本达到预期效果。自评分数 98.52 分，自评等级优秀。暂时无发现项目实施中的其他问题。下一步改进措施主要是切实保障政务服务大厅正常运转。

“开普云政务新媒体监测服务年费 ”项目绩效自评综述：全年预算数为 2.16 万元，执行数为 2.16 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：目标设置完整清晰，保障县党政机关信息网络安全性、稳定性。全年站点数量为 3 个，站点运行质量，项目成本控制率 100%，该项目如期完工。此次项目绩效自评工作目标明确，决策依据充分，资金分配科学合理，使用规范，项目在实施过程中严格按照相关规章制度，绩效完成良好，基本达到预期效果。自评分数 98.52 分，自评等级优秀。暂时无发现项目实施中的其他问题。下一步改进措施主要是切实确保县党政机关信息网络安全性、稳定性，提高满意度。

“开普云政府网站监测服务年费（饶平县人民政府网站） ”项目绩效自评综述：全年预算数为 7.00 万元，执行数为 7.00 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：目标设置完整清晰，保障饶平县人民政府网站安全性、稳定性。全年站点数量为 1 个，站点运行质量优，项目成本控制率 100%，该项目如期完工。此次项目绩效自评工作目标明确，决策依据充分，资金分配科学合理，使用规范，项目在实施过程中严格按照相关规章制度，绩效完成良好，基本达到预期效果。自评分数 98.52 分，自评等级优秀。暂时无发现项目实施中的其他问题。

下一步改进措施主要是切实确保饶平县人民政府网站安全性、稳定性。

“县政务外网局域网维护费”项目绩效自评综述：全年预算数为 10.00 万元，执行数为 6.52 万元，完成预算的 65.2%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：目标设置完整清晰，保障县直单位及县政府大院政务网络正常运转。全年完工信息点数量 1065 个，政务外网运行质量优，维护项目如期完工率 100%，项目成本控制率 100%，该项目如期完工。此次项目绩效自评工作目标明确，决策依据充分，资金分配科学合理，使用规范，项目在实施过程中严格按照相关规章制度，绩效完成良好，基本达到预期效果。自评分数 98.52 分，自评等级优秀。暂时无发现项目实施中的其他问题。下一步改进措施主要是提高我县电子政务办公的效率，提升政务外网使用单位满意度。

“县政数局综合劳务派遣人员 6 人费用”项目绩效自评综述：全年预算数为 24.86 万元，执行数为 24.86 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：目标设置完整清晰，切实保障县政务服务大厅的正常运营。县政数局综合劳务派遣人员数量 6 人，准确发放经费，项目成本控制率 100%，该项目如期发放。此次项目绩效自评工作目标明确，决策依据充分，资金分配科学合理，使用规范，项目在实施过程中严格按照相关规章制度，绩效完成良好，基本达到预期效果。自评分数 98.7 分，自评等级优秀。暂时无发现项目实施中的其他问题。下一步改进措施主要是切实保障县政务服务大厅高效运转。

“基层公共服务综合平台电信租金”项目绩效自评综述：全

年预算数为 28.93 万元，执行数为 28.93 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：目标设置完整清晰，保障基层公共服务综合平台正常运转。线路运行质量优，线路租金项目如期完工率 100%，线路租金项目成本控制率 100%，该项目如期完工。此次项目绩效自评工作目标明确，决策依据充分，资金分配科学合理，使用规范，项目在实施过程中严格按照相关规章制度，绩效完成良好，基本达到预期效果。自评分数 98.52 分，自评等级优秀。暂时无发现项目实施中的其他问题。下一步改进措施主要是切实保障基层公共服务综合平台正常运转，提高基层服务平台办公效率，提升线路使用单位满意度。

“县电子政务运维费用”项目绩效自评综述：全年预算数为 15.00 万元，执行数为 13.94 万元，完成预算的 92.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：目标设置完整清晰，保障县电子政务中心机房、县信息化培训中心、县政府大院机房的正常运转。全年维护总项目 2 个，机房、培训中心运行质量优，维护项目如期完工率 100%，运维项目成本控制率 100%，该项目如期完工。此次项目绩效自评工作目标明确，决策依据充分，资金分配科学合理，使用规范，项目在实施过程中严格按照相关规章制度，绩效完成良好，基本达到预期效果。自评分数 98.52 分，自评等级优秀。暂时无发现项目实施中的其他问题。下一步改进措施主要是切实保障县电子政务中心机房、县信息化培训中心、县政府大院机房的正常运转，提高我县电子政务办公的效率，提升单位满意度。

“政数据部门职能类新增”项目绩效自评综述：全年预算数

为 0.00 万元，执行数为 9.31 万元，该项目无预算。项目绩效目标完成情况与效益主要是：目标设置完整清晰，保障政务服务平台本地化技术工作，保证电子政务正常运行。全年完成总项目 1 个，技术运行质量优，项目如期完工率 100%，项目成本控制率 100%，该项目如期完工。此次项目绩效自评工作目标明确，决策依据充分，资金分配科学合理，使用规范，项目在实施过程中严格按照相关规章制度，绩效完成良好，基本达到预期效果。自评分数 98.52 分，自评等级优秀。暂时无发现项目实施中的其他问题。下一步改进措施主要是保障政务服务平台本地化技术工作，保证电子政务正常运行，提高我县电子政务办公的效率、项目使用乡镇及县级单位满意度。

“[445122210000000010251]政数据部门职能类新增 ”项目绩效自评综述：全年预算数为 0.00 万元，执行数为 68.00 万元，该项目无预算。项目绩效目标完成情况与效益主要是：目标设置完整清晰，保障县电子政务中心机房、县信息化培训中心、县政府大院机房的正常运转。全年定制政务服务大厅工作人员服装 22 套，项目运行质量优，项目成本控制率 100%，该项目如期完工。此次项目绩效自评工作目标明确，决策依据充分，资金分配科学合理，使用规范，项目在实施过程中严格按照相关规章制度，绩效完成良好，基本达到预期效果。自评分数 98.52 分，自评等级优秀。暂时无发现项目实施中的其他问题。下一步改进措施主要是保障县电子政务中心机房、县信息化培训中心、县政府大院机房的正常运转，提高我县电子政务办公的效率以及各乡镇政务服务大厅满意度。

“权责发生制项目-饶平县政务服务数据管理局”项目绩效自评综述:全年预算数为 0.00 万元,执行数为 0.75 万元,该项目无预算。项目绩效目标完成情况与效益主要是:目标设置完整清晰,保障县机关效能工作正常运转。全年完工总项目 1 个,项目运行质量优,项目如期完工率 100%,项目成本控制率 100%,该项目如期完工。此次项目绩效自评工作目标明确,决策依据充分,资金分配科学合理,使用规范,项目在实施过程中严格按照相关规章制度,绩效完成良好,基本达到预期效果。自评分数 98.52 分,自评等级优秀。暂时无发现项目实施中的其他问题。下一步改进措施主要是保障县机关效能工作正常运转,提高我县电子政务办公的效率,提升项目使用单位满意度。

“追加公用经费 ”项目绩效自评综述:全年预算数为 0.00 万元,执行数为 9.50 万元,该项目无预算。项目绩效目标完成情况与效益主要是:目标设置完整清晰,保障政务服务大厅正常运转。全年完成总项目 1 个,办公质量优,项目如期完工率 100%,项目成本控制率 100%,该项目如期完工。此次项目绩效自评工作目标明确,决策依据充分,资金分配科学合理,使用规范,项目在实施过程中严格按照相关规章制度,绩效完成良好,基本达到预期效果。自评分数 98.53 分,自评等级优秀。暂时无发现项目实施中的其他问题。下一步改进措施主要是保障政务服务大厅正常运转,提高政务服务大厅办公效率和项目使用单位满意度。

“追加经费-32 个进驻部门办公经费”项目绩效自评综述:全年预算数为 0.00 万元,执行数为 12.50 万元,该项目无预算。项目绩效目标完成情况与效益主要是:目标设置完整清晰,

深化“一门式一网式”政务服务模式，确保政务服务大厅高效运转。全年进驻部门总数 32 个，办公质量优，项目如期完工率 100%，项目成本控制率 100%，该项目如期完工。此次项目绩效自评工作目标明确，决策依据充分，资金分配科学合理，使用规范，项目在实施过程中严格按照相关规章制度，绩效完成良好，基本达到预期效果。自评分数 98.53 分，自评等级优秀。暂时无发现项目实施中的其他问题。下一步改进措施主要是提高 32 个进驻部门办公效率，提升群众和企业办事满意度。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。